

## DOSTĘPNOŚĆ DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI, REALIZACJA PRZEPISÓW USTAWY Z DNIA 19 LIPCA 2019 R. W ZATRUDNIENIU PRACOWNIKÓW. DOSTĘPNE MIEJSCA PRACY

### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami podmioty publiczne muszą zapewniać dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną nie tylko z poziomu obsługi klientów, interesantów –ale mają także obowiązek zapewniania jej w procesie zatrudniania i tworzenia miejsc pracy. Na szkoleniu przedstawione zostaną najważniejsze elementy dostępności w tworzeniu dostępnych miejsc pracy pod kątem likwidacji barier architektonicznych, informacyjno-komunikacyjnych, cyfrowych oraz tworzeniu procedur w zatrudnianiu pracowników ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością. Szkolenie oprócz części wykładowej będzie zawierało elementy praktyczne w postaci ćwiczeń, pracy grupowej, wykonywanych przez uczestników pod okiem trenerów. Podczas szkolenia zostaną omówione case study, wykorzystane zostaną interaktywne metody – quizy, filmy edukacyjne, ćwiczenia grupowe.

### CELE I KORZYŚCI:

- Nabycie wiedzy dotyczącej tworzenia dostępnych miejsc pracy w świetle przepisów ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- Przeprowadzenie analizy poszczególnych obszarów dostępności: architektonicznej, komunikacyjno- informacyjnej w procesach zatrudniania osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.
- Przygotowanie oraz weryfikacja procedur związanych z zapewnieniem dostępności miejsca pracy.
- Rozwiązania dostępnościowe w miejscu pracy dla osób ze szczególnymi potrzebami, m.in. osób z niepełnosprawnościami.
- Wskazanie nieprawidłowości i poznanie rozwiązań, mających na celu ich likwidację.
- Zdobywanie wiedzy i umiejętności zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w procesach zatrudnienia, a także narzędzi i metod wprowadzania racjonalnych usprawnień w miejscu pracy.
- Weryfikacja planu zapewniania dostępności pod kątem dostępności procesów zatrudnienia osób z niepełnosprawnością.
- Zdobywanie wiedzy na temat źródeł finansowania dostępności i likwidacji barier w miejscu pracy.

### PROGRAM:

1. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności w procesie zatrudniania pracowników – tworzenie dostępnych miejsc pracy.
2. Obszary dostępności – architektoniczna, informacyjno-komunikacyjna, cyfrowa.
3. Procedury w procesie wdrażania dostępności w miejscu pracy, w tym procedury rekrutacji, procedury ewakuacji pracowników i inne.
4. Aspekty prawne w zatrudnieniu osób z niepełnosprawnościami.
5. Racjonalne usprawnienia stosowane w miejscu pracy.
6. Aspekty finansowe w zatrudnieniu osób z niepełnosprawnością jednocześnie jako szansa na wdrożenie dostępności.
7. Dostępny proces rekrutacji.
8. Źródła finansowania rozwiązań dostępnościowych.
9. Dobre praktyki – dostępność w zatrudnianiu pracowników.

### ADRESACI:

Pracownicy instytucji publicznych, odpowiedzialni za wdrożenie dostępności w urzędzie, osoby odpowiedzialne za procesy kadrowe, pracownicy kadr, działów personalnych, zarządzania zasobami ludzkimi, koordynatorzy ds. dostępności w instytucjach publicznych.

### PROWADZĄCY:

Specjalistka ds. dostępności usług dla osób z niepełnosprawnością,, audytorka dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, trenerka. Prowadzi szkolenia i doradztwo z zakresu wdrażania zasad i rozwiązań w dostępności dla osób z niepełnosprawnością w usługach publicznych. Wspiera organizacje w audytowaniu dostępności i wdrażaniu rekomendowanych rozwiązań. Przeprowadza szkolenia dla pracodawców w zakresie dostosowania miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnością, konsultantka Centralnego Instytutu Ochrony Pracy w realizacji projektu "Ramowe wytyczne - projektowanie obiektów, pomieszczeń oraz przystosowanie stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych". Współpracuje z urzędami publicznymi w całej Polsce. Wyróżniona jako jedna ze 100 najbardziej wpływowych osób z niepełnosprawnością w Polsce. Absolwentka Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie.

**Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, realizacja przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. w zatrudnieniu pracowników. Dostępne miejsca pracy**



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**10 lutego 2022 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

## CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

## DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) do 8 lutego 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_