

## POLSKI PROJEKT USTAWY O SYGNALISTACH A EUROPEJSKIE PRZEPISY. PROCES WDRAŻANIA W PODMIOTACH PUBLICZNYCH

### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego omówimy przepisy polskiego projektu ustawy o sygnalistach w kontekście europejskiej dyrektywy o sygnalistach. Przedstawimy proces wdrażania w podmiotach publicznych. Odpowiemy na pytanie jak podmioty publiczne muszą wdrożyć bezpośrednio Dyrektywę o sygnalistach, w sytuacji gdy brak będzie polskiej ustawy oraz rozwiemy inne wątpliwości dotyczące interpretacji przepisów.

### CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawimy obowiązki podmiotów publicznych, wynikające z konieczności realizacji przepisów Dyrektywy o sygnalistach w zgodzie z obowiązującymi przepisami krajowymi oraz europejskimi, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w kontekście polskiego projektu ustawy.
- Wskażemy kiedy będziemy stosować polską ustawę (według projektu) oraz kiedy należy zastosować wyłączenia, jakie trzeba spełnić warunki, by nadać zgłaszającemu status sygnalisty.
- Omówimy problematykę regulacji prawnych dotyczącą kwestii sygnalistów w Polsce z uwzględnieniem projektu polskiej ustawy.
- Zaprezentujemy wytyczne, obejmujące przepisy antykorupcyjne dla administracji publicznej oraz zasady postępowania dla urzędników.
- Wskażemy dokumentację niezbędną do sporządzania przy pełnieniu funkcji sygnalisty. Przedstawimy właściwą politykę ochrony i inne istotne dokumenty. Podpowiemy jak skutecznie chronić sygnalistę w jednostce.
- Zaprezentujemy problemowe zagadnienia dotyczące procedur. Omówimy przykładowe wzory.
- Podpowiemy, w jaki sposób skłonić pracowników do zmiany postrzegania zgłoszeń o nieprawidłowościach w jednostce.

### PROGRAM:

1. **W stosunku do kogo stosujemy polską ustawę (projekt):**
  - Kim jest sygnalista – przykłady.
  - Kim jest sygnalista na gruncie dyrektywy unijnej?
  - Jak wdrożyć przepisy?
  - Podmioty zobowiązane na gruncie dyrektywy, podmioty zobowiązane na gruncie projektu polskiej ustawy.
  - Co ze zwolnieniem z obowiązku gmin, liczących mniej niż 10 000 mieszkańców lub zatrudniających mniej niż 50 pracowników lub innych podmiotów, zatrudniających mniej niż 50 pracowników?
  - Czym jest naruszenie, jaki jest przedmiot zgłaszanych naruszeń na gruncie polskiego projektu?
2. **W jakich sytuacjach nie będziemy stosować polskiej ustawy? Wyłączenia.**
3. **Kiedy nadajemy status sygnalisty - warunki.**
4. **Whistleblowing a system zgłaszania nieprawidłowości w podmiotach publicznych.**
5. **Jak przygotować się do wdrożenia systemu zgłaszania nieprawidłowości?**
6. **Zgłoszenie nieprawidłowości i naruszeń, zawiadomienie i jego elementy. Dane osobowe sygnalisty.**
7. **Co z anonimami – decyzja polskiego ustawodawcy. Kiedy rozpatrujemy zgłoszenia anonimowe?**
8. **Proces a procedura (niezbędne elementy procedury). Regulamin w projekcie polskiej ustawy - omówienie koniecznych elementów procedury/regulaminu i ich etapów.**
9. **Zgłoszenia wewnętrzne:**
  - Kanały zgłoszeń wewnętrznych w projekcie ustawy.

- Jak wybrać wewnętrzny kanał zgłoszeń, kanały archaiczne a nowe technologie?
  - Jak wdrożyć wewnętrzne kanały zgłoszeń?
  - Jak powinien działać odpowiedni wewnętrzny kanał zgłoszeń?
- 10. Jak zapewnić poufność, ochronę tożsamości sygnalisty:**
- Ochrona danych osobowych a procedura zgłaszania nieprawidłowości.
  - Ochrona danych osobowych sygnalisty, innych osób uczestniczących w postępowaniach wyjaśniających oraz osób oskarżonych o naruszenia.
  - Zadania IOD na gruncie zgłoszeń sygnalisty.
  - Ochrona danych osobowych podczas postępowań wyjaśniających.
  - Ochrona danych osobowych w polskim projekcie ustawy.
- 11. Wyznaczenie osoby, działu, compliance officer, radcy prawnego, koordynatora ds. zgodności czy zewnętrznego podmiotu itp.:**
- Kto będzie odbierał zgłoszenia i prowadził postępowanie u nas w organizacji?
  - Rola tych osób w postępowaniu.
- 12. Postępowanie sprawdzające a informacja zwrotna do sygnalisty:**
- Terminy.
  - Odmowa wszczęcia postępowania wyjaśniającego – w jakich sytuacjach?
  - Wszczęcie postępowania wyjaśniającego.
  - Konieczne czynności, dowody, rozmowy, spotkania itp.
  - Plan i harmonogram podejmowania czynności.
  - Raport podsumowujący.
- 13. Działania następcze, działania bieżące a długofalowe. Przykłady działań następczych.**
- 14. Prowadzenie rejestrów zgłoszeń. Elementy rejestru w polskim projekcie.**
- 15. Jak chronić sygnalistę:**
- Zakaz działań odwetowych.
  - Środki ochrony sygnalisty, wsparcie dla sygnalisty.
  - Sankcje dla pracodawców, przepisy karne, przepisy dostosowujące w polskim projekcie ustawy.
  - Środki ochrony prawnej a polski projekt ustawy.
- 16. Compliance:**
- Co to jest compliance? Jak wdrożyć compliance?
  - A może mamy już polityki i dokumenty?
  - Tone at the top podstawą efektywnego wdrożenia systemu. Wyzwania dla podmiotów publicznych.
- 17. Szkolenia pracowników, obowiązki informacyjne:**
- Jak namówić do zgłoszeń?
  - Jak zapewnić bezpieczeństwo sygnalistom?
  - Zmiana kultury organizacji, zmiana podejścia pracowników.
- 18. Wytyczne antykorupcyjne dla administracji publicznej w zakresie jednolitych rozwiązań instytucjonalnych oraz zasad postępowania dla urzędników i osób należących do grupy PTEF.**
- 19. Projektowana norma ISO 37002 – „Zarządzanie systemami zgłaszania nieprawidłowości”.**
- 20. Zgłoszenia zewnętrzne do wyznaczonych organów i ujawnienia publiczne. Rzecznik Praw Obywatelskich.**
- 21. Dyskusja, pytania i odpowiedzi.**

#### **ADRESACI:**

Kadra kierownicza administracji publicznej, w tym jst i ich jednostek organizacyjnych, sekretarze, skarbnicy, przewodniczący rad, inspektorzy ochrony danych osobowych, audytorzy, kontrolerzy wewnętrzni, radcy prawni, pracownicy administracji samorządowej i państwowej powołani do pełnienia funkcji sygnalistów.

#### **PROWADZĄCY:**

Radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy, kas zapomogowo-pożyczkowych oraz przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych, sygnalistów, zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Doświadczona trenerka, prowadząca szkolenia podnoszące kwalifikacje pracowników administracji publicznej. Autorka komentarzy i opinii prawnych.



## Polski projekt ustawy o sygnalistach a europejskie przepisy. Proces wdrażania w podmiotach publicznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**7 lutego 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 339 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) do 3 lutego 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_