

## **PRZECIWDZIAŁANIE MOBBINGOWI ORAZ BUDOWANIE ZESPOŁU PRACOWNICZEGO W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH POMOCY SPOŁECZNEJ**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Szkolenie łączy teorię i praktykę, koncentrując się zarówno na zapobieganiu zjawiskom mobbingowym, jak i na tworzeniu kultury współpracy, szacunku i zaufania. **Uczestnicy nie tylko poznają podstawy prawne i psychologiczne mobbingu, ale przede wszystkim nauczą się rozpoznawać sygnały ostrzegawcze, właściwie reagować i stosować narzędzia komunikacyjne,** które sprzyjają budowaniu zdrowego środowiska pracy. Program kładzie nacisk na kompetencje miękkie i praktyczne ćwiczenia, tak aby każdy uczestnik mógł wyjść z gotowymi rozwiązaniami do wdrożenia w swojej organizacji.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Zdobycie wiedzy i umiejętności rozpoznania czy odróżnienia mobbingu od innych zjawisk.
- Pozyskanie praktycznych narzędzi reagowania na trudne sytuacje.
- Rozwinięcie umiejętności komunikacyjnych i asertywności.
- Uzyskanie wskazówek jak budować zdrową kulturę pracy opartą na szacunku i współpracy.
- Zdobycie kompetencji pozwalających na przygotowanie indywidualnego i zespołowego planu działań wspierających bezpieczne środowisko pracy.

### **PROGRAM:**

1. Mobbing: zrozumienie zjawiska:
  - Definicja mobbingu i dyskryminacji w świetle prawa i psychologii pracy.
  - Mechanizmy powstawania mobbingu.
  - Fazy mobbingu.
  - Profil psychologiczny mobbera.
  - Granice między mobbingiem, konfliktem a konstruktywną krytyką.
  - Studium przypadku: analiza dwóch sytuacji – „krytyka czy mobbing?”
  - Dyskusja podsumowująca: Jakie sygnały możemy rozpoznać w naszym otoczeniu?
2. Rozpoznawanie i przeciwdziałanie mobbingowi:
  - Symptomy i sygnały ostrzegawcze.
  - Rozpoznawanie i przeciwdziałanie mobbingowi.
  - Rola przełożonych i współpracowników w zapobieganiu mobbingu.
  - Jakie instytucje lub osoby są właściwe do zgłaszania przypadków mobbingu?
  - Ćwiczenie grupowe: „Pierwsze kroki – jak reagować, gdy zauważamy problem?”
3. Budowanie zespołu: podstawy i praktyka:

- Różnica między grupą a zespołem.
  - Czynniki wpływające na efektywność: zaufanie, komunikacja, współodpowiedzialność.
  - Style współpracy i komunikacji.
  - Ćwiczenie integracyjne – współpraca i role w praktyce.
4. Narzędzia budowania zdrowej kultury organizacyjnej:
- Różnorodność i inkluzywność jako źródło siły organizacji.
  - Kreowanie atmosfery szacunku i współodpowiedzialności.
  - Techniki rozwiązywania konfliktów i wzmacniania współpracy (model WIN-WIN, mediacja).
5. Reagowanie na trudne sytuacje:
- Narzędzia asertywnej komunikacji.
  - Ćwiczenie praktyczne: „Jak reagować na trudne sytuacje w zespole?”
6. Podsumowanie i wnioski:
- Najważniejsze wnioski z części o mobbingu i budowaniu zespołu.
  - Ćwiczenie refleksyjne: „Moje zobowiązanie” – plan działań indywidualnych.
  - Sesja pytań i odpowiedzi.
7. Zakończenie i plan wdrożeniowy:
- Podsumowanie najważniejszych elementów całego szkolenia.
  - Ćwiczenie zespołowe: „Nasze dobre praktyki – co wprowadzimy w naszej organizacji?”
  - Opracowanie rekomendacji i wspólnych zobowiązań.
  - Ewaluacja i zakończenie.

#### **ADRESACI:**

Dyrektorzy, kierownicy i kierownicy zespołów pracowniczych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej (ops, pcpr, dps, ośrodków wsparcia), wszyscy zainteresowani tematem szkolenia.

#### **PROWADZĄCY:**

trener, coach, prowadzi szkolenia z zakresu zarządzania strategicznego, skutecznego przywództwa, pracy z wymagającym klientem – rozwijanie asertywności i profesjonalnej komunikacji, zarządzania konfliktami w zespole, kompetencji miękkich, mobbingu i dyskryminacji dla dużych firm, jednostek samorządowych i ich jednostek organizacyjnych oraz klientów indywidualnych.

## Przeciwdziałanie mobbingowi oraz budowanie zespołu pracowniczego w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**5 listopada 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-14:00**



**Cena: 439 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 22 października 2025 r. cena wynosi 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, MISTiA  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 30 października 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_