

ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W SPOŁECZNOŚCIACH LOKALNYCH – SZKOLENIE PODSTAWOWE DLA CZŁONKÓW GMINNYCH KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na szkolenie z zakresu zadań Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, związanych z przeciwdziałaniem alkoholizmowi i przemocy w rodzinie, które ma na celu zwiększenie skuteczności działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Podczas spotkania zostaną omówione kwestie formalne oraz proceduralne funkcjonowania komisji, zasady pozyskiwania i wydatkowania środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Ponadto prowadzący poruszy problematykę procedury zobowiązania do leczenia odwykowego, a także wskaże zadania komisji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ze szczególnym uwzględnieniem procedury „Niebieska Karta”.

Obowiązek odbycia szkolenia przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wynika z art. 4¹ ust. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

CELE I KORZYŚCI:

- Podniesienie wiedzy i umiejętności osób pracujących w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – członków Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- Omówienie zadań i obowiązków GKRPA.
- Poznanie zasad działania komisji, w tym dotyczących przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych.
- Możliwość skonsultowania wątpliwości i uzyskania odpowiedzi na pytania.

PROGRAM:

1. Prawne i systemowe podstawy działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:
 - Podstawy prawne działań na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych.
 - Polski system rozwiązywania problemów alkoholowych.
 - Pozyskiwanie i wydatkowanie środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
 - Konstruowanie i realizacja gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

- Formalne aspekty funkcjonowania gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych – rola i podstawowe zadania komisji (powołanie, regulamin działania, zasady wynagradzania członków).
2. Problemy alkoholowe:
- Problemy alkoholowe w Polsce.
 - Nadużywanie alkoholu, picie ryzykowne, szkodliwe, uzależnienie od alkoholu.
 - Pierwszy kontakt z klientem gminnej komisji – osobą uzależnioną, zobowiązaną do leczenia odwykowego oraz dorosłym członkiem jej rodziny.
 - Motywowanie osób uzależnionych do podjęcia leczenia odwykowego.
 - Metody leczenia osób uzależnionych, system lecznictwa odwykowego.
 - Charakterystyka rodziny z problemem alkoholowym. Współuzależnienie.
 - Procedura zobowiązania do leczenia odwykowego – schemat postępowania, gromadzenie i ochrona danych osobowych w świetle RODO.
3. Przemoc w rodzinie:
- Przepisy prawne związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, w tym działalność Zespołów Interdyscyplinarnych oraz grup roboczych.
 - Charakterystyka przemocy w rodzinie z problemem alkoholowym – osoby doznające przemocy w rodzinie oraz osoby stosujące przemoc w rodzinie.
 - Zadania komisji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ze szczególnym uwzględnieniem procedury „Niebieska Karta”.
4. Podsumowanie szkolenia, odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Członkowie GKRPA oraz pracownicy urzędów, współpracujący z komisjami.

PROWADZĄCA:

Certyfikowany specjalista w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w społecznościach lokalnych, wieloletni pracownik oświaty, od 2002 r. członek Zarządu Związku Stowarzyszeń Abstynenckich Województwa Lubelskiego – obecnie sekretarz, wieloletni członek stowarzyszenia abstynenckiego – od 2005 r. prezes stowarzyszenia. Od 2009 r. Zastępca Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łęcznej, od 2011 r. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Łęcznej.



Rozwiązywanie problemów alkoholowych w społecznościach lokalnych – szkolenie podstawowe dla członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



25 listopada 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 22 listopada 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____