

## **REGULOWANIE STANU PRAWNEGO NIERUCHOMOŚCI**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Regulowanie stanu prawnego nieruchomości to proces mający na celu po pierwsze ustalenie kręgu osób, którym przysługuje prawo własności danej nieruchomości, a po drugie to postępowanie geodezyjne mające na celu ustalenie granic danej nieruchomości poprzez wyznaczenie jej granic. Są to czynności wymagające szerokiego zakresu wiedzy oraz znajomości wielu procedur oraz dokumentów prawnych i technicznych. Proponujemy Państwu udział w zajęciach, podczas których kompleksowo omówimy zagadnienia z zakresu dochodzenia i utrwalenia stanu prawnego nieruchomości. Przedmiotem szkolenia jest omówienie regulacji prawnych oraz usystematyzowanie wiedzy uczestników z przedmiotowego zakresu i niejako podanie „instrukcyjnego” podejścia do wielu przypadków nieuregulowanych stanów prawnych. Omawiane podczas zajęć zagadnienia prawne i techniczne zostaną poparte licznymi przykładami praktycznymi.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy z zakresu regulowania stanu prawnego nieruchomości.
- Zdobycie i ugruntowanie wiedzy w zakresie prawidłowego podejścia do indywidualnych przypadków nieuregulowanych stanów prawnych nieruchomości.
- Poznanie mechanizmów stosowania regulacji w relacji do sposobu zagospodarowania nieruchomości - rolnej, leśnej, zabudowanej, niezabudowanej, mieszkaniowej, drogowej etc.
- Otrzymanie wskazówek oraz instrukcji, wskazanie sposobów postępowania i radzenia sobie z nietypowymi przypadkami regulowania stanu prawnego nieruchomości.
- Otrzymanie obszernego pakietu materiałów szkoleniowych, które będą zawierały m.in. wzory wniosków i pism oraz formularzy, źródła literackie, judykaturę, opisy otoczenia prawnego oraz casusy i ciekawe przypadki w pytaniach i odpowiedziach.

### **PROGRAM:**

#### **I część: Zagadnienia wstępne.**

1. Różne „rodzaje” nieruchomości, ogół praw do nieruchomości i ich wykazywanie.
2. Tytuł prawny do nieruchomości. Rodzaje tytułów prawnych.
3. Cele wykazywania/regulowania stanu prawnego nieruchomości.
4. Zasięg prawa własności na gruncie – granice nieruchomości.
5. Wznawianie znaków granicznych, wyznaczanie punktów granicznych i ustalanie przebiegu granic oraz rozgraniczanie nieruchomości.
6. Księga wieczysta jako urzędowy rejestr poświadczający prawa rzeczowe do nieruchomości.
7. Zakładanie ksiąg wieczystych i dokumenty w postępowaniu wieczystoksięgowym.

8. Księgi wieczyste a ewidencja gruntów i budynków, role i relacje między rejestrami.
9. Ujawnianie praw w księgach wieczystych. Wnioski, kompletowanie dokumentów.

## **II część: Różne sposoby regulowania stanu prawnego nieruchomości.**

10. Posiadanie samoistne. Zasiedzenie nieruchomości.
11. Wzniesienie budynku na cudzym gruncie oraz przekroczenie granic własności przy wznoszeniu budynku.
12. Dziedziczenia nieruchomości.
13. Służebności osobiste i rzeczowe, w tym służebność drogi koniecznej, służebność przesyłu i służebność dożywocia, wynagrodzenia za służebności. Zasiedzenie służebności.
14. Znoszenie współwłasności.
15. Podziały nieruchomości. Obrót nieruchomościami.
16. Wywłaszczenia, zwroty wywłaszczonych nieruchomości, administracyjne ograniczanie sposobu korzystania z nieruchomości służebność publiczna.
17. Regulowanie stanu prawnego nieruchomości Skarbu Państwa i samorządowych, w tym pod drogami oraz inaczej użytkowanymi.
18. Użytkowanie wieczyste i jego przekształcenia w prawo własności nieruchomości.
19. Nabywanie nieruchomości na podstawie Ustawy o KRS.
20. Ograniczone prawa rzeczowe do nieruchomości.
21. Inne sposoby regulowania.

## **III część: Technikalnia i podsumowanie.**

22. Badanie stanu prawnego nieruchomości krok po kroku. Czytanie dokumentów i aktów administracyjnych, sądowych, mapy do celów prawnych, źródła danych.
23. Wzory wniosków, pism, procedur.
24. Podsumowanie i wnioski.

### **ADRESACI:**

Pracownicy administracji rządowej i samorządowej, biegli, geodeci, projektanci, architekci, radcy prawni, notariusze, przedstawiciele spółek sieciowych (energia, gaz, wodno-ściekowe, telekomunikacyjne), urbaniści, deweloperzy na rynku nieruchomości oraz inwestorzy i wykonawcy budowlani.

### **PROWADZĄCY:**

Geodeta uprawniony, pełni funkcję geodety powiatowego w Starostwie Powiatowym. Posiada wieloletnią praktykę w dziedzinie geodezji i kartografii oraz gospodarowania nieruchomościami. Były kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w jednym z urzędów miejskich, wcześniej zdobył praktykę w dużej firmie projektowej. Doświadczony trener, przygotowuje i prowadzi szkolenia dla jst w tematyce gospodarowania nieruchomościami, geodezji i kartografii oraz tematów pokrewnych. Ma na swoim koncie szereg przeprowadzonych opracowań do celów prawnych, opinii oraz prac geodezyjnych. Audytor systemów jakości ISO 9001 i 14001. Były członek Zarządu Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego.

## Regulowanie stanu prawnego nieruchomości



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**24 listopada 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:30**



**Cena: 359 PLN netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 17 listopada 2022 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_