

EWIDENCJA I PRZEGLĄDY OKRESOWE DRÓG, JAKO ELEMENT SYSTEMOWEGO ZARZĄDZANIA DROGAMI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Prawidłowe przeprowadzenie okresowych przeglądów dróg to jedno z najważniejszych zadań związanych z zarządzaniem drogami. Także ewidencja dróg zgodnie z obowiązującym prawem, jest obowiązkiem każdego zarządcy drogi. W dzisiejszych czasach, szczególnie na poziomie gminnym zagadnienia drogowe sprawiają wiele trudności, co wynika między innymi z kwestii takich jak: kadra, finanse, dostęp do wiedzy. Udział w proponowanym szkoleniu pozwoli na poprawę jakości zarządzania drogami w urzędach oraz usprawnienie procesów decyzyjnych w tym zakresie. Ekspert prowadzący zajęcia, na rynku samorządowym działa od 1999 roku, a więc posiada duże doświadczenie, którym chętnie podzieli się z uczestnikami. Zajęcia mają wymiar praktyczny i odnoszący się do realiów funkcjonowania w tym zakresie jednostek samorządowych różnego szczebla (zarządów, wydziałów i innych, mniejszych struktur organizacyjnych).

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie przepisów regulujących zarządzanie drogami.
- Omówienie zasad prawidłowego przeprowadzania okresowych przeglądów dróg.
- Zaprezentowanie kwestii dotyczących prowadzenia ewidencji dróg.
- Zdobycie wiedzy, która pomoże w działaniach i poprawi warunki dla uzyskania kilku rezultatów:
 - poprawy i utrzymania odpowiedniego stanu technicznego i eksploatacyjnego zarządzanych dróg,
 - spełnienia podstawowych oczekiwań użytkowników dróg,
 - zapewnienia podstawowego poziomu bezpieczeństwa na drogach.

PROGRAM:

- 1. Podstawowe uwarunkowania prawne związane z procesem systemowego zarządzania drogami, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki ewidencji dróg i przeglądów okresowych dróg.**
 - Podstawowe akty prawne.
 - Powiązania wzajemne, rozbieżności, wybrane komentarze.
- 2. System referencyjny.**
 - Podstawowe uwarunkowania prawne, pojęcia i definicje.
 - Zasady kształtowania.
 - Przykładowe zastosowania i wdrożenia.
- 3. Ewidencja dróg.**

- Stan prawny i obowiązujące zasady dokumentowania ewidencji dróg.
- Metodyka zakładania ewidencji dróg.
- Przykładowe zasady gromadzenia danych.
- Wsparcie informatyczne procesu zakładania i prowadzenia ewidencji dróg.
- Przykładowe możliwości praktycznego wykorzystania danych ewidencyjnych w procesie zarządzania drogami.

4. Przeglądy okresowe dróg.

- Stan prawny i wymagana systematyka oraz zakres prac związanych z przeglądami dróg (przeglądy okresowe, przeglądy bieżące, przeglądy roczne, przeglądy 5-letnie).
- Metodyka podejścia do procesu prowadzenia i oceny wyników uzyskiwanych podczas przeglądów dróg.
- Formy i zakres dokumentowania wyników przeglądów dróg.
- Przykłady możliwości analizy i wykorzystania wyników przeglądów dróg w procesie zarządzania drogami.

5. Podsumowanie i dyskusja.

ADRESACI:

Pracownicy administracji i jednostek powołanych w ramach poszczególnych samorządów realizujący działania związane z zarządzaniem drogami publicznymi. Pracownicy wydziałów dróg czy, infrastruktury w gminach, Zarządy Dróg Powiatowych, pracownicy wydziałów drogowych w Starostwach Powiatowych oraz Zarządy Dróg Wojewódzkich.

PROWADZĄCY:

Wojciech Pieńkowski - Jest absolwentem Wydziału Inżynierii Lądowej Politechniki Warszawskiej. Posiada tytuł magistra inżyniera. Ukończył studia podyplomowe w ramach Studium Inżynierii Ruchu. Ma duże doświadczenie w dziedzinie rozwiązywania problemów parkowania i "uspakajania ruchu" w miastach oraz w dziedzinie zarządzania i eksploatacji dróg. Brał udział w organizowaniu lub sam bezpośrednio kierował pracami projektowymi oraz nadzorował ostateczną realizację wielu tematów. Jest organizatorem lub współorganizatorem szeregu szkoleń w zakresie problematyki zarządzania drogami oraz wspomaganie administracji drogowej w procesach decyzyjnych, zarówno na szczeblu krajowym jak i samorządowym. Posiada duże doświadczenia w organizowaniu i nadzorowaniu prac zespołów ludzi. Współuczestniczy w organizacji i prowadzi zajęcia na uczelniach technicznych, zarówno zakresie problematyki nowoczesnych systemów zarządzania drogami jak i utrzymania dróg oraz wspierania tych dziedzin przy zastosowaniu technik informatycznych i Internetu. Posiada m.in. tytuł Inżyniera Europejskiego, nadawany przez Europejską Federację FEANI oraz I-szy stopień Specjalizacji Zawodowej Inżyniera w dziedzinie transportu (kierunek specjalizacji: inżynieria ruchu miejskiego) i uprawnienia budowlane (od 1986 roku). W latach 1979-1994 pracował w Biurze Projektów Budownictwa Komunalnego STOLICA w Warszawie przy projektowaniu dróg, ulic i układów komunikacyjnych, początkowo jako asystent i starszy asystent, a potem już jako projektant. Swoją aktywność w tej jednostce zakończył w 1994 roku jako kierownik wielobranżowej pracowni drogowej – mostowej. Od marca 1994 roku do chwili obecnej jest Prezesem Zarządu Biura Badawczo-Projektowego Budownictwa Komunikacyjnego TRANSCOMP Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, firmy specjalizującej się we wspomaganie jednostek administracji drogowej różnego szczebla w zarządzaniu siecią drogową i w optymalizowaniu wykorzystywania posiadanych przez te jednostki zasobów danych.

Ewidencja i przeglądy okresowe dróg, jako element systemowego zarządzania drogami



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



22 listopada 2022 r. Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do **17 listopada 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____