

KURS: SPECJALISTA DS. ROZLICZEŃ Z ZAKŁADEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH



CELE I KORZYŚCI >

- **Omówienie** kwestii wynagrodzeń za pracę, dokumentacji wynagrodzeń, listy płac, niepieniężnych świadczeń dla pracowników w kontekście rozliczeń z ZUSem i rozliczeń podatkowych, świadczeń wyłączonych z podstawy wymiaru składek ZUS, wynagrodzeń chorobowych, zasad rozliczeń świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, obowiązków płatnika w zakresie rozliczeń miesięcznych i rocznych z Urzędem Skarbowym z tytułu PDOF.
- **Zapoznanie się** ze zmianami od 2022 r. w zakresie rozliczeń z ZUSem wynikających z ustawy „Polski Ład”.
- **Zdobycie** praktycznej wiedzy z zakresu rozliczeń z ZUSem.
- **Nabycie praktycznych umiejętności** w zakresie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.
- **Możliwość uzyskania praktycznych wskazówek** jak rozwiązać trudności dotyczące rozliczeń z ZUSem oraz jak uchronić się przed nimi w przyszłości.
- **Zapoznanie się** z kwestiami dotyczącymi zatrudniania cudzoziemców.

WAŻNE INFORMACJE O KURSIE:

Proponujemy Państwu kurs, którego celem jest podniesienie umiejętności w zakresie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w świetle obowiązujących przepisów. Program kursu koncentruje się na praktycznym ujęciu rozwiązywania problemów występujących w zakresie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. Zajęcia będą prowadzone w systemie wykładów oraz studiów przypadków. Każde zagadnienie zobrazowane zostanie zrzutem z ekranu z Programu Płatnik.

Trzydniowy kurs zostanie zakończony testem sprawdzającym wiedzę uczestników.



PROGRAM SZKOLENIA >

1. Wynagrodzenie za pracę.
2. Dokumentacja wynagrodzeń.
3. Lista płac – zasady naliczania z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą „Polski Ład”.
4. Niepieniężne świadczenia dla pracowników a ZUS i podatki.
5. Ustalanie wysokości poszczególnych składników listy płac.
6. Świadczenia wyłączone z podstawy wymiaru składek ZUS.
7. Wynagrodzenie chorobowe.
8. Zasady rozliczania świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa z uwzględnieniem zmian od 2022 roku.
9. Potrącenia z wynagrodzenia.
10. Wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych.
11. Obowiązki płatnika w zakresie rozliczeń miesięcznych i rocznych z Urzędem Skarbowym z tytułu PDOF (PIT-11, PIT-4R).
12. Rozrachunki z ZUS z tytułu wypłacanych świadczeń pieniężnych.
13. Zatrudnianie cudzoziemców – wybrane zagadnienia.

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM KURSU:

1. Wynagrodzenie za pracę:

- a. Istota wynagrodzenia i rodzaje umów o wykonywanie pracy.
- b. Charakterystyka i zasady wypłaty wynagrodzenia za pracę.
- c. Klasyfikacja wynagrodzeń.
- d. Obligatoryjne i fakultatywne składniki wynagrodzenia.
- e. Wynagrodzenie minimalne.

2. Dokumentacja wynagrodzeń:

- a. Ewidencja czasu pracy.
- b. Karty wynagrodzeń.
- c. Listy płac.

3. Lista płac – zasady naliczania z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą „Polski Ład”.

Odliczenia z wynagrodzeń:

- składki na ubezpieczenia społeczne (ustalenie podstawy wymiaru, rodzaje i wysokość składek, ograniczenie poboru składek),
- zaliczka na podatek dochodowy (ustalenie podstawy, koszty uzyskania przychodu, skala podatkowa, odliczenia od podatku) –zmiany w 2022 roku,
- składka na ubezpieczenie zdrowotne – zasady naliczania zgodnie z przepisami wprowadzonymi w 2022 roku,
- narzuty na wynagrodzenie,
- rodzaje i wysokość składek,
- składka na ubezpieczenie wypadkowe – zasady ustalania wysokości,
- składka na FP i FGŚP – zwolnienia.

4. Niepieniężne świadczenia dla pracowników a ZUS i podatki:

- a. Opieka medyczna.
- b. Ubezpieczenie na życie.
- c. Samochód służbowy.
- d. Kart sportowy i inne

5. Ustalanie wysokości poszczególnych składników listy płac:

- a. Wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca.
- b. Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.
- c. Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy.
- d. Wynagrodzenie za urlop okolicznościowy.
- e. Wynagrodzenie za przestój.
- f. Wynagrodzenie za czas dyżuru.
- g. Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe.
- h. Wynagrodzenie za pracę w porze nocnej.

6. Świadczenia wyłączone z podstawy wymiaru składek ZUS:

- a. Wynagrodzenia i zasiłki chorobowe.
- b. Nagrody jubileuszowe.
- c. Odprawy, odszkodowania.
- d. Świadczenia wynikające z przepisów BHP.
- e. Ekwiwalent za korzystanie przez pracownika z własnych narzędzi.
- f. Ubiór roboczy.
- g. Posiłki i napoje dla pracowników.
- h. Diety i inne należności z tytułu podróży służbowych
- i. Ryczałty za jazdy lokalne.
- j. Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

7. Wynagrodzenie chorobowe:

- a. Ustalanie prawa do wynagrodzenia chorobowego.
- b. Zasady obliczania.
- c. Ujęcie składkowe i podatkowe.

8. Zasady rozliczania świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa z uwzględnieniem zmian od 2022 roku:

- a. Prawo do zasiłku, podmiot uprawniony do wypłaty zasiłku, okres zasiłkowy, podstawa i wysokość świadczenia, dokumentacja:
 - zasiłek chorobowy,
 - zasiłek opiekuńczy,
 - zasiłek macierzyński,
 - zasiłek rodzicielski,
 - świadczenie rehabilitacyjne,
 - zasiłek z ubezpieczenia wypadkowego.

9. Potrącenia z wynagrodzenia:

- a. Rodzaje i zasady potrąceń.
- b. Granice potrąceń.
- c. Kwoty wolne od potrąceń.

10. Wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych:

- a. Charakterystyka umowy zlecenia i umowy o dzieło.
- b. Zasady podlegania umów cywilnoprawnych ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu.
- c. Zbiegi ubezpieczeń – praktyczne ćwiczenia
- d. Omówienie kosztów uzyskania przychodu i zasad obliczania zaliczki na podatek dochodowy wg najnowszych przepisów.

11. Obowiązki płatnika w zakresie rozliczeń miesięcznych i rocznych z Urzędem Skarbowym z tytułu PDOF (PIT-11, PIT-4R).

12. Rozrachunki z ZUS z tytułu wypłacanych świadczeń pieniężnych:


- a. Omówienie raportów rozliczeniowych.
- b. Omówienie kodów świadczeń.

13. Zatrudnianie cudzoziemców – wybrane zagadnienia:

- a. Zmiany dotyczące pobytu i pracy obywateli Ukrainy na podstawie ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na Ukrainie.
- b. Nowelizacja ustawy o zatrudnieniu cudzoziemców w 2022 roku - uproszczenia w procedurze zatrudniania cudzoziemców.
- c. Podstawy pobytu cudzoziemca w Polsce - legalizacja pracy.
- d. Formy zatrudnienia cudzoziemców oraz obywateli Ukrainy w Polsce.
- e. Obowiązki pracodawcy w ramach zatrudnienia cudzoziemców.
- f. Obowiązki pracodawcy wobec instytucji prawnych.

 ADRESACI >

Pracownicy działów kard i płac odpowiedzialni za naliczenie i odprowadzenie składek na ubezpieczenia społeczne, pracownicy działów księgowości dokonujący rozliczeń z ZUSem.

 PROWADZĄCY >

Licencjonowany doradca podatkowy, doświadczony praktyk w dziedzinie finansów, rachunkowości, podatków, inwestycji, prawa. Absolwentka Wydziału Finansów i Inwestycji Akademii Ekonomicznej w Katowicach oraz wielu studiów podyplomowych w zakresie doradztwa podatkowego, rachunkowości, prawa karno-skarbowego, gospodarczego i handlowego. Właścicielka dużej kancelarii prawno-podatkowej. Wpisana na listę Biegłych Rzeczoznawców w dziedzinie doradztwa podatkowego, posiada certyfikat Usługowego Prowadzenia Ksiąg Rachunkowych oraz wpis na listę Doradców Podatkowych. Słuchacze cenią sobie jej szeroką wiedzę oraz umiejętność przystępnego, klarownego jej przekazywania.

KURS: Specjalista ds. rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych



Kurs będziemy realizowali w formie webinarium on line.



21, 23, 25 listopada 2022 r. Kurs każdego dnia w godzinach 9:00-13:00



Cena: 879 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 16 listopada 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____