



## TRENING ZACHOWAŃ SPOŁECZNYCH

### INFORMACJE O SZKOLENIU:

Praca z dziećmi, młodzieżą oraz osobami dorosłymi z niepełnosprawnością intelektualną, zaburzeniami rozwoju czy dysfunkcjami w sferze umiejętności społecznych wymaga szczególnego przygotowania. Wiedza zdobyta podczas szkolenia będzie bardzo przydatna w pracy w placówkach oświatowych, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, domach samopomocy, placówkach terapii zajęciowej, domach spokojnej starości, czy w trakcie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych.

Warto podkreślić, że rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z 6 lipca 2006r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych nakłada na osoby świadczące usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi obowiązek posiadania udokumentowanego przeszkolenia w zakresie prowadzenia treningów zachowań społecznych, przewidywanych w zakresie specjalistycznych usług.

Uczestnik, po naszym szkoleniu zrealizuje obligatoryjny wymóg związany z w/w rozporządzeniem, ponieważ otrzyma certyfikat, potwierdzający przeszkolenie w zakresie prowadzenia treningów zachowań społecznych, przewidywanych w zakresie specjalistycznych usług.

### CELE I KORZYŚCI:

- **Zapoznanie z treningiem umiejętności/zachowań społecznych jako jedną z form terapii dla osób defaworyzowanych.**
- Nabycie umiejętności prowadzenia treningów umiejętności/zachowań społecznych z podopiecznymi, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, napotykanym w codziennej pracy.
- **Przygotowanie uczestników do prowadzenia treningu umiejętności/zachowań społecznych z dziećmi, młodzieżą i osobami dorosłymi z dysfunkcjami w sferze społecznej, z osobami ze spektrum autyzmu, z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami zachowania.**
- **Poznanie założeń pracy grupowej wg Goldsteina, zasad tworzenia grup oraz prowadzenia zajęć.**
- Zdobycie umiejętności stosowania różnych form, metod i technik stymulujących szeroko pojęty rozwój społeczny oraz współpracy, a także skutecznego komunikowania się z podopiecznym oraz jego rodziną.

### PROGRAM:

## 1. Trening umiejętności/zachowań społecznych (TUS):

- podstawowe założenia (wg Goldsteina),
- cele indywidualne i grupowe,
- rola terapeutów,
- podstawowe założenia organizacyjne tj. liczba uczestników, czas trwania/częstotliwość sesji.

## 2. Dobór do grupy:

- grupy docelowe oraz adresaci pracy metodą TUS,
- główne trudności przejawiane przez uczestników z diagnozą ze spektrum autyzmu (w tym Zespół Aspergera),
- magiczne pytanie.

## 3. Organizacja zajęć:

- umiejętności społeczne, ćwiczone podczas TUS,
- plany zajęć,
- narzędzia do pracy z grupą,
- określenie systemów motywacyjnych,
- określenie zasad, panujących na grupie oraz ich wprowadzenie i egzekwowanie,
- wyznaczenie celów indywidualnych i grupowych,
- współpraca z rodzicami/opiekunami uczestników,
- zasady reagowania w sytuacji występowania zachowań trudnych,
- dostosowanie form pracy do specyfiki grupy.

## 4. Ćwiczenia, mające na celu:

- dobór grupy,
- określenie celów i narzędzi pracy,
- określenie planu zajęć,
- opracowanie systemu motywacyjnego,
- określenie strategii postępowania w sytuacji, wystąpienia zachowań trudnych.

### ADRESACI:

osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze, pracownicy socjalni, psychologowie, pedagodzy, nauczyciele i osoby współpracujące z dzieckiem z niepełnosprawnością, zaburzeniami rozwoju, wszyscy zainteresowani tematem szkolenia.

### PROWADZĄCY:

Psycholog, trener, specjalista z zakresu m.in. komunikacji personalnej, rozwiązywania konfliktów. Mediator rodzinny, specjalista ds. postępowania terapeutycznego w kryzysach małżeńskich, zajmuje się pomocą oraz interwencją psychologiczną dziecka i rodziny w sytuacji rozwodu, rozpadu rodziny oraz straty. Zajmuje się pomocą psychologiczną oraz interwencją kryzysową dla sprawców przemocy domowej. Posiada wiedzę oraz doświadczenie kilkuletniej pracy z rodziną w kryzysie.



## Trening zachowań społecznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**18 listopada 2022 r.** Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



**Cena: 315 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 15 listopada 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_