

ROZLICZANIE CIEPŁA I CIEPŁEJ WODY W BUDYNKACH WIELOLOKALOWYCH WEDŁUG NAJNOWSZYCH PRZEPISÓW PRAWA ENERGETYCZNEGO I ROZPORZĄDZENIA Z GRUDNIA 2021 R.

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Ustawa prawo energetyczne nakłada na właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego obowiązki w zakresie rozliczania ciepła zużywanego w poszczególnych lokalach. Obowiązki te dotyczą zarówno spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot jak i własności prywatnej czy to osób fizycznych czy podmiotów gospodarczych. Podczas proponowanych zajęć zostaną przedstawione praktyczne wskazówki w zakresie gospodarki energetycznej, a przede wszystkim w zakresie rozliczania ciepła. Omówimy podstawowe zasady doboru wodomierzy i ciepłomierzy, metodyka rozliczania zużycia wody zimnej i ciepłej oraz ogrzewania w budynkach wielorodzinnych, a także różne systemy pomiaru zużycia wody i ciepła. Szczególna uwaga będzie zwrócona na tworzenie wewnętrznych regulacji, czyli umów i uchwał umożliwiających skuteczne i prawidłowe rozliczanie kosztów zużycia mediów w poszczególnych lokalach w budynkach wielolokalowych. Omówione będą szczegółowo sposoby rozliczania mediów w budynkach różnie wyposażonych w urządzenia pomiarowe.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawimy podstawy prawne regulujące zasady rozliczania mediów.
- Scharakteryzujemy obowiązki w zakresie rozliczania mediów, które ciążą na właścicielu lub zarządcy budynku wielolokalowego.
- Omówimy zasady przygotowywania regulaminu rozliczania mediów.
- Zaprezentujemy zasady doboru urządzeń pomiarowych.
- Przedstawimy przykłady różnych przypadków w rozliczaniu mediów.
- Odpowiemy na pytania:
 - Jakie przepisy regulują kwestie dostawy mediów do budynków i lokali?
 - Jakie są obowiązki właściciela lub zarządcy budynku mieszkalnego?
 - W jakim celu sporządza się regulamin rozliczania?
 - Jakie są zasady doboru urządzeń pomiarowych według najnowszych przepisów?
 - Dlaczego jest tyle problemów z rozliczaniem mediów?

PROGRAM:

Moduł I: Nowe przepisy prawa regulując rozliczanie mediów.

1. Ustawa prawo energetyczne:

- a. zasady opomiarowanie ciepła,
- b. obowiązek informacyjny,
- c. jak rozumieć nieodpłatne wykonywanie obowiązków informacyjnych,

- d. drakońskie kary w nowych przepisach.
2. Rozporządzenie wykonawcze:
 - a. szczegółowe zasady w zakresie wyposażania budynków w urządzenia pomiarowe,
 - b. kiedy ciepłomierze, kiedy podzielniki kosztów, a kiedy urządzenia pomiarowe są niewymagane,
 - c. zakres i zasady udzielania mieszkańcom budynków informacji o zużyciu ciepła.

Moduł II: Pozostałe przepisy dotyczące mediów i zasad ich rozliczania

1. Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę:
 - a. zasady rozliczania wody,
 - b. zasady rozliczania ścieków.
2. Ustawa o utrzymaniu czystości w gminach:
 - a. zasady rozliczania śmieci.

Moduł III: Regulamin rozliczania mediów:

1. Przygotowanie regulaminu.
2. W czyich kompetencjach jest zatwierdzanie regulaminu.
3. Wdrożenie regulaminu.
4. Co powinien zawierać regulamin?

Moduł IV: Praktyczne i techniczne uwagi przy doborze urządzeń pomiarowych:

1. Liczniki ciepła.
2. Podzielniki ciepła.
3. Wodomierze.

Moduł V: Problemy w rozliczaniu mediów

1. Brak dostępu do lokali.
2. Awarie i sabotaże.
3. Uchyb.
4. Legalizacja.
5. Przedawnienia rozliczeń mediów.

ADRESACI:

Pracownicy wydziałów nieruchomości, osoby, które zarządzają mieniem własności publicznej, zarządcy budynków, administratorzy nieruchomości, właściciele obiektów i budowli, członkowie i zarządcy wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych, pracownicy działów technicznych, administracyjnych w firmach produkcyjnych i usługowych.

PROWADZĄCY:

Licencjonowany zarządca nieruchomości. Od początku lat 90-tych do chwili obecnej zajmuje się zarządzaniem nieruchomościami spółdzielni mieszkaniowej, deweloperów, wspólnot mieszkaniowych i podmiotów gospodarczych. Posiada doświadczenie w realizacji inwestycji, w tym w poszukiwaniu terenów pod inwestycje oraz ich przygotowaniu i prowadzeniu. Jest autorem branżowych publikacji, wykładowcą na kursach i szkoleniach związanych z rynkiem nieruchomości.

Rozliczanie ciepła i ciepłej wody w budynkach wielolokalowych według najnowszycy przepisów Prawa Energetycznego i Rozporządzenia z grudnia 2021 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



16 listopada 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:
.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 10 listopada 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____