

**PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO  
ORAZ WYDAWANIE DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH NA GRUNCIE  
USTAWY O WSPIERANIU RODZINY I PIECZY ZASTĘPCZEJ.  
ANALIZA NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANYCH BŁĘDÓW NA TLE AKTUALNEGO  
ORZECZNICTWA ORGANÓW II INSTANCJI ORAZ SĄDÓW ADMINISTRACYJNYCH (WSA  
I NSA) ORAZ OSTATNIA NOWELIZACJA K.P.A.**

**INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponowane szkolenie ma na celu zapoznanie uczestników szkolenia z prawnymi rozwiązaniami Kodeksu postępowania administracyjnego w związku z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, praktyką samorządową oraz orzecznictwem sądów w tym zakresie. Spotkanie poświęcone jest przybliżeniu problematycznych unormowań ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zwłaszcza w kontekście procedur kodeksu postępowania administracyjnego, w celu nabycia umiejętności zastosowania regulacji ustawowych w praktyce. Podczas szkolenia uczestnicy będą mieć możliwość zapoznania się z orzecznictwem samorządowych kolegów odwoławczych sądów administracyjnych.

**CELE I KORZYŚCI:**

- Omówienie problemów występujących w codziennej praktyce organów w zakresie wydawania decyzji na gruncie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i wskazanie możliwych rozwiązań prawnych, przy uwzględnieniu orzecznictwa sądowno-administracyjnego.
- Zdobycie umiejętności korzystania z utrwalonych poglądów orzeczniczych przy uzasadnianiu decyzji i prowadzeniu postępowania.
- Omówienie najbardziej problematycznych kwestii w zakresie przyznawania pomocy dla rodziny zastępczej, osób usamodzielnianych, ustalania odpłatności dla rodziców biologicznych, a także problematyki świadczeń nienależnie pobranych w kontekście ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.
- Przekazanie wskazówek dotyczących kwestii doręczeń, w tym po nowelizacji k.p.a.

**PROGRAM:**

- 1. Przyznawanie, w drodze decyzji administracyjnej, pomocy dla rodziny zastępczej:**
  - a. pomoc obligatoryjna i fakultatywna,
  - b. prowadzenie postępowania dowodowego i wyjaśniającego zgodnie z k.p.a,
  - c. prawidłowe ustalanie terminu przyznawania pomocy rodzinie zastępczej,
  - d. wykonalność orzeczeń sądowych o ustanowieniu rodziny zastępczej,
  - e. postanowienia o powierzeniu bieżącej pieczy,
  - f. pomoc fakultatywna dla rodziny zastępczej a porozumienia z powiatami ponoszącymi koszty utrzymania dziecka w pieczy zastępczej,
  - g. przyznawanie pomocy dla rodziny zastępczej od dnia faktycznego umieszczenia dziecka,

- h. pomoc dla rodziny zastępczej, w której przebywa osoba, która osiągnęła pełnoletność w pieczy zastępczej a pomoc dla usamodzielnianych,
  - i. brak podstawy prawnej do wydawania decyzji na podstawie zarządzeń.
- 2. Stwierdzanie świadczeń nienależnie pobranych i dochodzenie ich zwrotu:**
- a. definicja świadczeń nienależnie pobranych,
  - b. brak odniesienia się literalnie do świadomości o pobieraniu świadczeń nienależnych osoby pobierającej świadczenia z ustawy o wspieraniu,
  - c. decyzje w sprawie umorzenia kwoty nienależnie pobranych świadczeń pieniężnych a porozumienia ze Starostą, który ponosi koszty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej na podstawie porozumienia.
- 3. Przyznawanie pomocy dla osób usamodzielnianych:**
- a. prawidłowe określanie terminu od kiedy przysługuje pomoc dla osób usamodzielnianych,
  - b. spełnianie niezbędnych warunków do otrzymania pomocy na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie i zagospodarowanie,
  - c. prowadzenie postępowania wyjaśniającego i sprawdzającego kontynuowanie nauki,
  - d. ustalanie na jaki okres można zawiesić pomoc na kontynuowanie nauki,
  - e. zmiana lub uchylenie decyzji w sprawie przyznanej pomocy - badanie przesłanek ustawowych,
  - f. dochodzenie świadczeń nienależnie pobranych.
- 4. Ustalanie odpłatności dla rodziców biologicznych za pobyt dziecka w pieczy zastępczej:**
- a. definicja miesięcznej opłaty,
  - b. nieprecyzyjne określenie możliwości nienaliczania opłat dla rodziców dziecka pozostawionego bezpośrednio po urodzeniu,
  - c. urlopowanie dziecka,
  - d. pojęcie solidarności dłużników – rodziców, wydawanie decyzji dla jednego lub obu rodziców łącznie,
  - e. stosowanie ulg w zakresie co do jednego dłużnika,
  - f. umarzanie opłaty za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej,
  - g. wydawanie decyzji o ustaleniu odpłatności dla rodziców a postępowanie w sprawie wniosku rodzica o odstąpienie od ustalenia opłaty,
  - h. zmiana decyzji dotyczącej opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej,
- 5. Problematyka związana z doręczaniem pism procesowych.**
- 6. Omówienie rodzajów i trybów doręczeń, problemów związanych z przebywaniem stron poza granicami RP.**
- 7. Dyskusja, odpowiedzi na pytania.**

#### **ADRESACI:**

Pracownicy ośrodków pomocy społecznej odpowiedzialni za prowadzenie postępowań administracyjnych jak i wydający decyzje w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej.

#### **PROWADZĄCY:**

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu procedury administracyjnej oraz zabezpieczenia społecznego. Trener szkoleń z zakresu procedury administracyjnej dla Miasta Krakowa, gmin i powiatów na terenie całego kraju. Konsultant procedur administracyjnych i zabezpieczenia społecznego Miasta Stołecznego Warszawa.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

**Prowadzenie postępowania administracyjnego oraz wydawanie decyzji administracyjnych na gruncie ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej. Analiza najczęściej popełnianych błędów na tle aktualnego orzecznictwa organów II instancji oraz sądów administracyjnych (WSA i NSA) oraz ostatnia nowelizacja k.p.a**



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**15 listopada 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-13:30**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) do 11 listopada 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_