

RACHUNKOWOŚĆ W ORGANIZACJACH POZARZĄDOWYCH

WAŻNE INFORMACJE:

W trakcie szkolenia zostanie omówiona problematyka funkcjonowania organizacji pozarządowych (fundacji, stowarzyszeń), w tym organizacji o statusie pożytku publicznego, a także prowadzenia rachunkowości oraz zasad rozliczania ich obciążeń podatkowych. W czasie szkolenia na konkretnych przykładach zaprezentowane zostaną przykłady zdarzeń występujących w organizacjach pozarządowych w zakresie:

- majątku trwałego i obrotowego oraz funduszy własnych i obcych,
- przychodów z tytułu darowizn,
- dotacji i subwencji,
- zbiórek publicznych,
- składek członkowskich,
- kosztów organizacji pozarządowej.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobyć, uzupełnić i uporządkować wiedzę, w zakresie księgowości fundacji i stowarzyszeń, a w szczególności w zakresie:
 - sporządzania odpowiedniej dokumentacji księgowej,
 - przygotowania polityki rachunkowości i zakładowego planu kont,
 - księgowości, sprawozdawczości finansowej.
- Omówienie wzorcowej polityki rachunkowości oraz zasad budowy zakładowego planu kont dla organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą i nieprowadzących działalności gospodarczej.
- Zaprezentowanie zasad sporządzania finansowych i merytorycznych sprawozdań z działalności organizacji pozarządowych oraz sprawozdania z wykonania zadania publicznego, z wyodrębnieniem szczególnych rozwiązań w tym zakresie dla organizacji pożytku publicznego.
- Udział w szkoleniu warsztatowym: wykład połączony z przykładami rozliczania, księgowanie.
- Wzajemna wymiana doświadczeń pomiędzy uczestnikami szkolenia i możliwość nawiązania kontaktu z osobami rozliczającymi fundacje i stowarzyszenia.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych z trenerem.

PROGRAM:

1. Rachunkowość a specyfika działań organizacji pozarządowych.

- Istota rachunkowości organizacji pozarządowych.
- Zasady rachunkowości.
- Prowadzenie ksiąg rachunkowych w organizacjach pozarządowych.
- Najważniejsze zewnętrzne akty prawne.
- Polityka rachunkowości.

2. Rachunkowość organizacji pozarządowych w praktyce.

- Plan kont i obsługa konta księgowego.
- Fundusze własne i majątek trwały organizacji pozarządowej (konta zespołu 0, 1, 8).
- Bilans.
- Rachunek wyników i istota klasyfikacji przychodów i kosztów w organizacjach pozarządowych.
- Wzór rachunku wyników.

3. Przychody w stowarzyszeniach i fundacjach.

- Darowizny.
- Dotacje i subwencje.
- Zbiórki publiczne.
- Składki członkowskie.

- Pozostałe przychody statutowe.
 - Koszty działalności organizacji pozarządowej.
 - Przychody i koszty finansowe, pozostałe przychody i koszty, rozliczenia międzyokresowe.
 - Koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów organizacji.
 - Działalność statutowa odpłatna.
- 4. Organizacje pożytku publicznego.**
- Status organizacji pożytku publicznego.
 - Zwolnienia podatkowe przysługujące OPP.
 - Otrzymywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych.
 - OSP jako stowarzyszenie.
- 5. Uproszczona ewidencja przychodów i kosztów w niektórych organizacjach pozarządowych.**
- Zasady prowadzenia uproszczonej ewidencji.
 - Zestawienie przychodów i kosztów.
 - Zestawienie przepływów finansowych.
 - Karty przychodów pracownika.
 - Wykaz środków trwałych i WNiP.
 - Pozostałe obowiązki.
- 6. Zamknięcie roku, obowiązki podatkowe.**
- Inwentaryzacja.
 - Zestawienie obrotów i sald.
 - Sprawozdanie finansowe i deklaracje podatkowe.
 - Rachunek zysków i strat.
 - Bilans.
 - Informacje uzupełniające do bilansu.
 - Wymagania podatkowe.
 - Wzór sprawozdania finansowego.
- 7. Rachunkowość organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą.**
- Działalność gospodarcza stowarzyszeń i fundacji.
 - Zakładowy plan kont.
 - Organizacja pozarządowa jako podatnik VAT.
 - Dotacje a podstawa opodatkowania.
 - Księgowość organizacji będącej podatnikiem VAT.
 - Sprawozdanie finansowe organizacji prowadzącej działalność gospodarczą.
- 8. Wynik finansowy, sprawozdawczość podatkowa i finansowa.**
- Wzór rachunku wyników.
 - Przychody w stowarzyszeniach i fundacjach.
 - Koszty fundacji i stowarzyszeń.
 - Koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów.
 - Koszty podatkowe.

ADRESACI: Szkolenie skierowane jest do osób zarządzających fundacjami i stowarzyszeniami, pracowników działów finansowo-księgowych. Szkolenie skierowane jest zarówno do osób początkujących, jak i do tych, które posiadają już praktykę księgową, ale pragną pogłębić swoją wiedzę z tej dziedziny.

PROWADZĄCY: Doświadczona wykładowczyni z wieloletnią praktyką, niezależny konsultant z dziedziny rachunkowości, finansów i analizy finansowej oraz rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej. Współpracownik naukowy Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie. Szkoleniowiec w zakresie rachunkowości finansowej, finansów, rachunku kosztów, rachunkowości zarządczej, finansów przedsiębiorstw, oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw, rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej, prowadzenia działalności gospodarczej, księgowości projektów unijnych, przygotowywania biznesplanów w celu pozyskania środków unijnych, zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, zarządzania finansami w firmie. Audytor realizacji projektów unijnych. Autorka artykułów na temat rachunkowości i finansów. Współautorka książki „Rachunkowość projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej”.

Rachunkowość w organizacjach pozarządowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



4 listopada 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 339 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA

zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE

DO

KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do **28 października 2022 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____