

KOSZTY, WYDATKI, ZOBOWIĄZANIA JEDNOSTKI SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH. WZAJEMNE POWIĄZANIA EWIDENCYJNE I ICH WPŁYW NA SPRAWOZDAWCZOŚĆ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego omówimy zagadnienia związane z ewidencją i sprawozdawczością w jsfp. Podczas zajęć omówimy pojęcie kosztów, wydatków i zobowiązań w jednostce, powiązania pomiędzy nimi oraz ich prawidłową ewidencję i sprawozdawczość. Przeanalizujemy również wpływ prowadzonej ewidencji na późniejszą sprawozdawczość jednostki. Problematyka szkolenia została przygotowana w taki sposób, aby mogła odegrać rolę poradnika dla służb finansowo-księgowych, w przeważającej części opartego na praktycznych doświadczeniach prowadzącego szkolenie. Dobór treści szkolenia powinien odpowiadać rzeczywistym potrzebom uczestników szkolenia, a zaproponowane rozwiązania różnych problemów ewidencyjno-sprawozdawczych powinny pomóc w uniknięciu odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

CELE I KORZYŚCI:

- Dostarczenie i usystematyzowanie aktualnych informacji w zakresie rachunkowości budżetowej i jej wpływu na prawidłowość sprawozdawczości jednostek sektora finansów publicznych.
- Zdobywanie wiedzy i umiejętności mających na celu wyeliminowanie nieprawidłowości stanowiących czyny naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
- Materiał szkoleniowy zostanie przygotowany w formie prezentacji wraz z omówieniem koniecznej teorii, ale dodatkowo ze wskazaniem praktycznych porad w zakresie weryfikacji ewidencji księgowej w celu zapewnienia poprawnej sprawozdawczości jednostek sektora finansów publicznych.

PROGRAM:

1. Definicja i podział kosztów według ustawy o rachunkowości.
2. Koszty według rodzajów działalności i ich ujęcie w sprawozdawczości finansowej.
3. Nadrzędne zasady rachunkowości w ewidencji kosztów jednostki i ich wpływ na wynik finansowy.
4. Bilansowe ujęcie wybranych rodzajów kosztów w księgach rachunkowych jednostki.
5. Powiązanie kosztów z wydatkami jednostki według klasyfikacji budżetowej.
6. Zobowiązania jednostki sektora finansów publicznych łącznikiem sprawozdawczości budżetowej ze sprawozdawczością finansową.
7. "Sprawozdawczy galimatias" - zasadność prowadzenia weryfikacji kont zespołu 2 - "Rozrachunki i rozliczenia" i jej wpływ na uniknięcie odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
8. Organizacja prowadzenia rachunkowości jednostki i kontroli wewnętrznej w celu zapewnienia prawidłowości prezentacji danych ewidencji księgowej w sprawozdawczości budżetowej.
9. Wystąpienia pokontrolne regionalnych izb obrachunkowych i komisji orzekających w zakresie wykazania w sprawozdaniach z wykonania procesów gromadzenia środków publicznych i ich rozdysponowania danych niezgodnych z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej.
10. Pytania i podsumowanie szkolenia.

ADRESACI:

Szkolenie jest adresowane do głównych księgowych i księgowych samorządowych jednostek organizacyjnych, pracowników komórek finansowo-księgowych, audytorów wewnętrznych i pracowników kontroli finansowej, a także do pracowników odpowiedzialnych za ewidencję księgową i/lub sprawozdawczość jednostek sektora finansów publicznych. W proponowanym szkoleniu udział mogą wziąć zarówno osoby początkujące w rachunkowości i sprawozdawczości finansowo-budżetowej, jak i osoby zaawansowane w temacie, stanowiącym treść szkolenia.

PROWADZĄCY:

Wieloletni praktyk z zakresu finansów publicznych, rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej, od 2006 r. skarbnik w jednostce samorządu terytorialnego (gmina miejska), wcześniej główny księgowy w państwowej i samorządowych jednostkach budżetowych, ekonomista, uczestnik wielu szkoleń doskonalących w zakresie rachunkowości budżetowej, sprawozdawczości jednostek sektora finansów publicznych, zagadnień i problematyki finansów publicznych.

Koszty, wydatki, zobowiązania jednostki sektora finansów publicznych. Wzajemne powiązania ewidencyjne i ich wpływ na sprawozdawczość



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



29 lipca 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 369 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym
w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 25 lipca 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____