

FAKTURA USTRUKTURYZOWANA I KRAJOWY SYSTEM EFAKTUR JAKO NOWY OBOWIĄZEK OD 2023 ROKU

INFORMACJE O SZKOLENIU:

W styczniu 2022 r. ruszył Krajowy System e-Faktur. Zmianie uległy m.in proces wystawiania oraz odbierania faktur czy przepisy dotyczące fakturowania. Przedsiębiorcy i jednostki administracji państwowej od tego momentu mogą skorzystać z usługi przechowywania i archiwizowania faktur. Krajowy System e-Faktur ma na celu umożliwienie skuteczniejszego przeciwdziałania nieprawidłowościom w obszarze podatków, nie tylko w zakresie podatku VAT, podatku akcyzowego, ale również w podatkach dochodowych. **Od 2023 r. planowane jest wprowadzenie powszechnego fakturowania elektronicznego w Polsce, dlatego by należycie przygotować się do tego obowiązku, proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu z zakresu problematyki faktur ustrukturyzowanych i Krajowego Systemu e-Faktur.** Prowadząca, osoba z wieloletnim doświadczeniem, wysoko oceniana specjalistka z tematyki podatku VAT, przedstawi Państwu w sposób zwięzły i prosty niezwykle istotne kwestie dotyczące funkcjonalności systemu, zasad działania czy sposobów uwierzytelniania się w nim. Ponadto zostaną przekazane informacje o zmianach w zasadach fakturowania i JPK V7M od stycznia 2022 r. Podczas zajęć przedstawimy także najczęściej pojawiające się problemy i odpowiemy na zadawane pytania.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie się z tematyką faktur ustrukturyzowanych w jsfp, w tym w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach podległych.
- Omówienie zmian w zakresie fakturowania i JPK V7M, które weszły w życie od stycznia 2022 r., przedstawienie nowego wzoru dotyczącego deklaracji VAT.
- Zdobycie umiejętności praktycznego stosowania przepisów o fakturach ustrukturyzowanych w celu uniknięcia błędów w bieżącej pracy i w przypadku ewentualnych kontroli.
- Przedstawienie zagadnień dotyczących nowego systemu Krajowego Systemu e- Faktur i poznania planowanych, istotnych zmian, które zaczną obowiązywać od 2023 r.
- Poznanie aktualnego orzecznictwa w zakresie omawianym podczas szkolenia.
- Podczas szkolenia możliwe będzie zadawanie pytań oraz konsultacji zagadnień problemowych związanych z omawianym tematem.
- **Uzyskanie odpowiedzi na pytania:**
 - Czym jest e-faktura??
 - Jak będzie wyglądać uwierzytelnianie w systemie KSeF?
 - Jakie elementy będzie zawierać faktura?
 - Jakie zmiany będą w zakresie faktur korygujących?
 - Jakie zmiany będą w zakresie faktur zaliczkowych?

PROGRAM:

1. Czym jest e-faktura?

- Czy faktura ustrukturyzowana będzie obowiązkowa?
- Data wystawienia i otrzymania faktury ustrukturyzowanej.
- Faktura w obrocie międzynarodowym.
- Faktura wystawiona dla osoby fizycznej.
- Faktura uproszczona.
- Transakcje gotówkowe, a faktura ustrukturyzowana.
- Akceptacja faktury.
- Faktura korygująca.

2. Krajowy System e-Faktur:

- Zasady działania i migracja danych.
- Zachęty do korzystania z systemu.
- Sposoby uwierzytelniania się w KSeF.
- ZAW-FA.

3. Struktura Logiczna faktury VAT-Fa:

- Nagłówek.
- Podmiot1, Podmiot2, Podmiot3 i PodmiotUpoważniony.
- Fa - pola obowiązkowe, opcjonalne i fakultatywne.
- Węzeł Płatność, Rozliczenia i Warunki Transakcji, czyli dodatkowe informacje na fakturze.
- Załącznik do faktury - węzeł Stopka.
- Faktura korygująca - jakie dane i jak do niej wprowadzić?
- Faktura zaliczkowa - jakie dane są obowiązkowe?

4. Zmiany w zasadach fakturowania i JPK V7M od stycznia 2022 r.:

- Duplikaty faktur.
- Treść faktury korygującej.
- Termin wystawienia faktury.
- Faktura zaliczkowa.
- Nowy wzór deklaracji VAT z ewidencją.

5. Dyskusja.

ADRESACI:

Skarbnicy, główni księgowi i pracownicy administracji publicznej, w szczególności jst oraz jednostek podległych; pracownicy zajmujący się rozliczeniami finansowymi, dokonywaniem kontroli wstępnej dokumentów księgowych; osoby wystawiające faktury w jednostce; audytorzy i kontrolerzy wewnętrzni.

PROWADZĄCY:

Prawnik, absolwentka Uniwersytetu Jagiellońskiego, z ponad 8 letnim doświadczeniem pracy w ogólnopolskich spółkach doradztwa podatkowego, trener z ponad 800 godzinami przeprowadzonych szkoleń oraz publikacjami w ogólnopolskich czasopismach i eksperckich portalach internetowych. Od października 2014 r. członek Krajowej Izby Doradców Podatkowych, z nadanymi uprawnieniami zawodowymi doradcy podatkowego, specjalizujący się w zakresie podatku VAT, PIT i postępowań podatkowych.



Faktura ustrukturyzowana i Krajowy System eFaktur jako nowy obowiązek od 2023 roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



28 lipca 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać do 26 lipca 2022r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____