

## **WDROŻENIE MECHANIZMÓW OBNIŻENIA OPŁATY RODZICA ZA POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU, KLUBIE DZIECIĘCYM I U DZIENNEGO OPIEKUNA WYNIKAJĄCE Z USTAWY O RODZINNYM KAPITALE OPIEKUŃCZYM (ŚWIADCZENIE 400+)**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas proponowanego szkolenia zaprezentujemy zmiany ustawowe dotyczące rozwiązań w zakresie finansowania opieki nad dziećmi do lat 3 w formie żłobka, klubu dziecięcego oraz dziennego opiekuna, a także w zakresie ich organizacji i prowadzenia nad nimi nadzoru przez gminy. Szkolenie prowadzi ekspert w zakresie prawa oświatowego, który przedstawi praktyczne rozwiązania z zakresu realizacji świadczenia do 400 zł z kapitału rodzinnego w kontekście zadań dziennego opiekuna, dyrektora oraz podmiotu prowadzącego żłobek, klub dziecięcy.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Wsparcie kadry zarządzającej żłobkami, klubami dziecięcymi, (dyrektorzy, kierownicy, główni księgowi) a także urzędników samorządowych we wdrożeniu mechanizmów dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, wynikających z ustawy o rodzinnym kapitale opiekuńczym.
- **Przedstawienie procesu wdrożenia w gminach oraz w podmiotach prywatnych, prowadzących żłobki, kluby dziecięce oraz zatrudniających dziennego opiekuna, mechanizmów dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka.**
- Zaprezentowanie propozycji wprowadzenia niezbędnych zmian w zapisach uchwał rad gmin, czy też zmian zapisów w umowach dotyczących świadczonych usług opieki nad dziećmi do lat 3, uwzględniających przepisy ustawy o rodzinnym kapitale opiekuńczym.
- **Wyjaśnienie zasad wnioskowania o środki z rodzinnego kapitału opiekuńczego oraz zasady finansowo- księgowo absorbowania tych środków w żłobkach samorządowych i prywatnych.**

### **PROGRAM:**

1. Zasady finansowania form opieki nad dziećmi do lat 3.
2. Uwarunkowania formalne i rachunkowo-księgowe ustalania i pobierania opłat za usługi opiekuńcze w żłobkach/ klubach dziecięcych prowadzonych przez samorządy.
3. Uwarunkowania formalne i rachunkowo-księgowe ustalania i pobierania opłat za usługi opiekuńcze w żłobkach/ klubach dziecięcych prowadzonych przez podmioty prywatne.
4. Ustalenie prawa do dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna.
5. Jak realizować proces wdrożenia zmian wynikających z ustawy o rodzinnym kapitale opiekuńczym w samorządach i w podmiotach prywatnych?
6. Wdrożenie niezbędnych zmian w zapisach uchwał rad gmin, określających opłaty za usługi opiekuńcze w gminnych żłobkach, uwzględniających mechanizmy obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna.
7. Propozycje zmian w umowach zawieranych przez żłobki samorządowe z rodzicami.

8. Wdrożenie przez podmioty prywatne niezbędnych zmian w zapisach umów cywilno-prawnych, określających opłaty za usługi opiekuńcze, uwzględniających mechanizmy obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna.
9. Mechanizm obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna a ewentualne uchwały rad gmin o dotowaniu prywatnego żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna.
10. Aspekty księgowo i rachunkowe rozliczania wpływów oraz wydatków związanych ze środkami pochodzącymi z obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna w kontekście obsługi księgowej gminnej, w tym wspólnej oraz w kontekście obsługi księgowej w podmiotach prywatnych (biura rachunkowe).
11. Zasady wnoszenia opłat rodziców za pobyt dziecka w żłobku/klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna z uwzględnieniem przyznanych zniżek.
12. Zasady realizacji procesu dofinansowania przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, w tym udostępnienie żłobkowi, klubowi dziecięcemu, podmiotowi zatrudniającemu dziennego opiekuna albo dziennemu opiekunowi prowadzącemu działalność na własny rachunek informacji o przyznaniu albo odmowie przyznania dofinansowania na dziecko umieszczone w placówce albo u dziennego opiekuna na wskazany odpowiednio w rejestrze albo wykazie, adres poczty elektronicznej.
13. Dobre praktyki, pytania i dyskusja.

#### **ADRESACI:**

Dyrektorzy, główni księgowi żłobków/klubów dziecięcych, pracownicy urzędów gmin, CUW, ZEAS, wykonujący zadania z zakresu prowadzenia publicznych, a także nadzorowania niepublicznych form opieki nad dziećmi do lat 3 (żłobki, kluby dziecięce, dzienni opiekunowie), przedstawiciele innych niż samorząd osób prawnych i fizycznych, wykonujący zadania prowadzenia, zarządzania oraz kierowania żłobkami i klubami dziecięcymi, zatrudniający dziennych opiekunów, pracownicy biur rachunkowych świadczących usługi księgowe dla żłobków, klubów dziecięcych, dziennych opiekunów, wszystkie osoby zainteresowane problematyką opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech.

#### **PROWADZĄCY:**

Prawnik, współpracownik kancelarii adwokackiej, ekspert w zakresie prawa oświatowego i zarządzania edukacją. Doświadczony pracownik samorządowy, autor wielu publikacji i trener szkoleń w problematyce prawa oświatowego, dotacji celowych, w tym dotacji podręcznikowych. Prowadzi również zajęcia ze studentami na uczelni wyższej. W zakresie tematyki SIO tylko w latach 2019 i 2020 przeprowadził warsztaty z wprowadzania danych w Systemie Informacji Oświatowej dla ponad 1500 uczestników: urzędników samorządowych, dyrektorów szkół i nauczycieli.

## Wdrożenie mechanizmów obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym i u dziennego opiekuna wynikające z ustawy o rodzinnym kapitale opiekuńczym (świadczenie 400+)



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**22 lipca 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:30-13:00**



**Cena: 359 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Jolanta Przejczowska**, koordynator ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:  
.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) do 20 lipca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_