

## **DOBRA REPUTACJA PRZEWOŹNIKA I ZARZĄDZAJĄCEGO TRANSPORTEM W ŚWIETLE ZMIAN ZWIĄZANYCH Z TZW. PAKIETEM MOBILNOŚCI ORAZ PLANOWANYCH W NAJBLIŻSZYM CZASIE ZMIAN DO USTAWY O TRANSPORCIE DROGOWYM**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zapraszamy Państwa na spotkanie na którym to Uczestnicy uzyskają odpowiedź m.in. na następujące pytania: Jakie są najnowsze wymagania względem bazy transportowej? Czy w przypadku posiadania pojazdów poniżej 3,5 t. wymagać wyznaczenia zarządzającego transportem? Czy należy wszczynać postępowanie w przedmiocie utraty dobrej reputacji jeśli kara nie została zapłacona, została rozłożona na raty lub jeśli przewoźnik wniósł odwołanie od decyzji o nałożeniu kary? Ponad to uczestnicy uzyskają wiedzę na temat projektu zmian do ustawy o transporcie drogowym oraz otrzymają wzory druków niezbędnych do skutecznego wszczęcia i zakończenia postępowania np.: Zawiadomienie strony o wszczęciu postępowania, Decyzję o utracie dobrej reputacji oraz Decyzję o zachowaniu dobrej reputacji.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie przez uczestników wiedzy i umiejętności niezbędnych dla sprawnego i prawidłowego prowadzenia spraw w zakresie badania i cofania dobrej reputacji przewoźników i zarządzający transportem.
- Znalezienie rozwiązań w nowych i trudnych sytuacjach, z którymi stykamy się prowadząc omawiane sprawy.

### **PROGRAM:**

1. Warunki związane z wymogiem dobrej reputacji.
2. Jak weryfikować posiadanie dobrej reputacji przedsiębiorcy i zarządzającego transportem - kiedy i czego mamy prawo żądać, jak dokumentować spełnianie przez przedsiębiorcę warunków - kiedy zaświadczenie, kiedy oświadczenie, podstawy prawne.
3. Procedura wszczęcia postępowania w przedmiocie utraty dobrej reputacji – podstawy prawne do wszczęcia postępowania, źródła informacji o naruszeniach i karach.
4. Kontrola w ramach postępowania w sprawie dobrej reputacji.
5. Ocena przesłanek przy badaniu dobrej reputacji (liczba stwierdzonych naruszeń, możliwość poprawy sytuacji, interes społeczny, opinia organizacji branżowej).
6. Elementy i kształt decyzji w sprawie dobrej reputacji.
7. Środki rehabilitacyjne – terminy zatarcia skazania, różnica między wykonalnością a wykonaniem decyzji, raty, egzekucja nieuiszczonej kary.

8. Skutki utraty dobrej reputacji - procedura zawieszania zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.
9. Stwierdzenie niezdolności zarządzającego transportem do kierowania operacjami transportowymi.
10. Odpowiedzi na pytania:
  - Co i w jaki sposób badać w przypadku postępowań wobec zarządzających transportem?
  - Co, jeśli zarządzający pracuje dla kilku przewoźników?
  - Który urząd powinien prowadzić wobec niego postępowanie?
  - Jak postąpić jeżeli przedsiębiorca lub zarządzający nie przesyła wymaganych dokumentów?
  - Czy należy wydać decyzję niekorzystną dla przedsiębiorcy?
  - Czy należy wszczynać kontrolę?
  - W jaki sposób i kiedy prowadzić kontrolę?
  - Czy można ją połączyć ze standardową kontrolą przewoźnika, którą prowadzi się nie rzadziej niż co 5 lat?
  - Jak zawieszać zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego?
  - Jak i czy należy je „odwieszać”?
  - Kto powinien czuwać nad zastosowaniem środka rehabilitacyjnego?
  - Pełny dostęp do KREPT – jak z nim pracować, co nam daje i czy warto ubiegać się o dostęp?

#### **ADRESACI:**

Pracownicy starostw powiatowych oraz urzędów miast na prawach powiatu, prowadzący sprawy związane z zezwoleniami na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.

#### **PROWADZĄCY:**

Wieloletni trener i szkoleniowiec pracowników organu samorządu terytorialnego oraz służb kontrolnych – Policji i ITD, kierownik organu administracji rządowej zajmującego się kontrolą przedsiębiorców. Ekspert z długoletnim doświadczeniem, specjalizujący się w prawie transportowym oraz przepisach ustawy o kierujących pojazdami oraz Kodeksu drogowego a także w przepisach i zasadach stosowania kodeksu postępowania administracyjnego przez pracowników jednostek samorządu terytorialnego.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

**Dobra reputacja przewoźnika i zarządzającego transportem w świetle zmian związanych z tzw. Pakietem mobilności oraz planowanych w najbliższym czasie zmian do ustawy o transporcie drogowym**



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**19 lipca 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 09:00-13:00**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) do 14 lipca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_