

## USUWANIE POJAZDÓW Z DRÓG PUBLICZNYCH. PRZEPADEK POJAZDU NA RZECZ POWIATU. PROCEDURY, WYDAWANIE DECYZJI, KOSZTY

### INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu szkolenie, podczas którego zostaną przedstawione kontrowersyjne zagadnienia związane z usuwaniem pojazdów z dróg w trybie art. 130a i 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz regulacje dotyczące problematyki przypadku pojazdu na rzecz powiatu. Prowadzący omówi m.in. procedury wydania decyzji administracyjnej, elementów, terminów i doręczeń decyzji o zapłacie kosztów związanych z usuwaniem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub zniszczeniem pojazdu.

### CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie aktualnego stanu prawnego w zakresie usuwania pojazdów z dróg i przypadku na rzecz powiatu. Omówienie kompetencji powiatu z zakresu usuwania pojazdów z dróg i przypadku ich na rzecz powiatu.
- Przybliżenie wiedzy na temat przygotowania i wydawania decyzji ustalającej koszty związane z usunięciem, przechowywaniem i demontażem pojazdów, usuniętych z dróg publicznych, wskazanie przesłanek o usunięciu pojazdu, kwestii związanych z parkingiem dla pojazdów.
- Przedstawienie praktyki organów dochodzących zwrotu poniesionych kosztów usuwania i przechowywania pojazdów.
- Zdobyć zarówno wiedzy o podstawach prawnych omawianej tematyki, jak i udział w dyskusji dotyczącej praktycznych przykładów.
- Weryfikacja wiedzy i umiejętności w celu wyeliminowania najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości w tej spornej materii. Osoby czynnie zajmujące się tematyką szkolenia będą miały możliwość skonfrontowania swoich doświadczeń i praktycznego omówienia występujących problemów.

### PROGRAM:

1. **Podstawy prawne:**
  - pojęcia ustawy Prawo o ruchu drogowym,
  - art. 130a - usuwanie pojazdów z dróg, art. 50a - usuwanie pojazdów poza drogami,
  - regulacje ustawy o odpadach.
2. **Usuwanie pojazdów z dróg:**
  - przesłanki usunięcia, dyspozycja usunięcia - charakter prawny, organy właściwe.
3. **Prowadzenie parkingu dla pojazdów jako zadanie własne powiatu:**
  - kompetencje organów powiatu, zawieranie umów.
4. **Uchwała w sprawie ustalenia kosztów usunięcia i parkowania.**
5. **Przepadek pojazdu na rzecz powiatu:**
  - wniosek,
  - orzeczenia sądowe,
  - nieodebranie pojazdu z przyczyn niezależnych od właściciela lub osoby uprawnionej.
6. **Wydawanie decyzji o zapłacie kosztów związanych z usuwaniem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub zniszczeniem pojazdu:**
  - przesłanki,
  - osoby zobowiązane,
  - śmierć właściciela,
  - terminy, doręczenia, wykonanie decyzji.
7. **Usuwanie pojazdów porzuconych (art. 50a):**
  - przesłanki,
  - przejście własności z mocy prawa na rzecz gminy,
  - wykonanie, dyspozycje, powiadomienie.
8. **Dyskusja, odpowiedzi na pytania.**

**ADRESACI:** pracownicy starostw powiatowych oraz urzędów miast na prawach powiatu, zajmujący się kwestiami dotyczącymi usuwania pojazdów z dróg i przypadku na rzecz powiatu.

### PROWADZĄCY:

Radca prawny, praktyk, ukończył studia podyplomowe „Kontrola jakości stosowania prawa przez organy samorządu terytorialnego” na Uniwersytecie Łódzkim. W latach 2009-2019 członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie. Były doradca ministra i ekspert w Ministerstwie Sprawiedliwości. Doświadczony trener i wykładowca szkoleniowy, współautor publikacji z zakresu Prawa budowlanego, inwestycji budowlanych.

## Usuwanie pojazdów z dróg publicznych. Przepadek pojazdu na rzecz powiatu. Procedury, wydawanie decyzji, koszty



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**15 lipca 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia**

**na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) do 12 lipca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_