



## **KONTROLA ZARZĄDCZA, NADZÓR I KONTROLA ZEWNĘTRZNA ORAZ WEWNĘTRZNA W INSTYTUCJACH OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3. DOFINANSOWANIE POBYTU DZIECI W ŻŁOBKACH, KLUBACH DZIECIĘCYCH I U DZIENNYCH OPIEKUNÓW W PRAKTYCE**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu pozwalającym na zdobycie uporządkowanej, syntetycznej wiedzy, popartej praktycznymi wskazówkami i rozwiązaniami dotyczącymi realizacji zadań wiążących instytucjonalną opiekę nad dziećmi w wieku do lat trzech, w tym szczególnie w zakresie kontroli zarządczej, nadzoru, kontroli zewnętrznej i wewnętrznej oraz dofinansowania pobytu dzieci w żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów. Spotkanie proponujemy przedstawicielom jednostek samorządu terytorialnego, samorządowych organów prowadzących, podmiotów, dyrektorom i kierownikom żłobków, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów. Uczestnictwo w nim dostarczy wiedzy, niezbędnej do właściwej realizacji i dokumentacji zadań, zarówno przez organ prowadzący, rejestrujący, nadzorujący, jak i dyrektorów/kierowników żłobków i klubów dziecięcych oraz dziennych opiekunów. Każdy uczestnik będzie miał możliwość skorzystania ze wzorów materiałów: dokumentów, instrukcji, zarządzeń, uchwał, planów i protokołów.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie lub ugruntowanie wiedzy z zakresu kontroli zarządczej, nadzoru oraz kontroli zewnętrznej i wewnętrznej we wszystkich formach instytucjonalnej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
- Poznanie zmian dotyczących zadań jst oraz podmiotów prowadzących formy opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech od dnia 1 kwietnia 2022 r. w związku z realizacją dofinansowania opieki w żłobkach, klubach dziecięcych i przez dziennych opiekunów.
- Uzyskanie pomocy w realizacji zadania- otrzymanie wzorów wymaganych dokumentów, wynikających z tematyki szkolenia.

### **PROGRAM:**

#### **Część 1. Kontrola zarządcza, nadzór i kontrola zewnętrzna i wewnętrzna we wszystkich formach instytucjonalnej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3:**

- Kontrola zarządcza w przepisach prawa.
- Kontrola zarządcza w zadaniach kierowników samorządowych żłobków i klubów dziecięcych jednostek organizacyjnych.
- Wymogi ustawowe dot. wdrożenia, planowania, zakresu realizacji i sprawozdawczości kontroli zarządczej.
- Standardy kontroli zarządczej.
- Analiza i ocena ryzyka – monitorowanie i ocena ryzyka.
- Procedura wdrożenia oraz dokumentowanie kontroli nadzorczej w żłobku samorządowym.
- Nadzór i kontrola gminy nad żłobkiem, klubem dziecięcym dziennym opiekunem (publicznym i prywatnym) po zmianie przepisów prawnych od 1 kwietnia 2022 r.
- Aktualizacja uchwały dotyczącej planu nadzoru nad formami opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech oraz doprecyzowanie form i częstotliwości kontroli, obejmującej dodatkowo zgodność sprawozdawczą podmiotów, realizujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat trzech.
- Wdrożenie wymaganych zmian w zapisach uchwał rad gmin, określających opłaty za usługi opiekuńcze w gminnych żłobkach, uwzględniających mechanizmy obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna.

- Nadzór gminy nad instytucjami opieki nad dziećmi do lat trzech przy wpisie do rejestru.
- Kontrole planowe i doraźne.
- Różnice w prowadzeniu kontroli w podmiotach samorządowych i niesamorządowych.
- Sprawowanie nadzoru i kontroli w podmiotach niesamorządowych, prowadzących działalność gospodarczą na podstawie przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców.
- Kontrola z perspektywy kontrolującego.
- Schemat prowadzenia kontroli.
- Skutek wydania zaleceń pokontrolnych.

## **Część 2. Dofinansowanie pobytu dzieci w żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów w praktyce wykonawczej i rozliczeniowej:**

- Zakres przedmiotowy wniosku o dofinansowanie obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna.
- Obowiązki podmiotu prowadzącego formy opieki w związku z wprowadzeniem dofinansowania obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym, przez dziennego opiekuna.
- Obieg elektronicznej obsługi powiadamiania podmiotu prowadzącego żłobek, klub dziecięcy, dzienny opiekun- o wysokości dofinansowania, bezgotówkowym systemie przekazywania dofinansowania.
- Dostosowanie opłaty za pobyt dziecka w żłobku/klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna z uwzględnieniem kwoty przyznanego dofinansowania.
- Upoważnienie, pełnomocnictwo do przetwarzania i przekazywania danych osobowych w związku z wdrożeniem systemu rejestracji i możliwości samodzielnego aktualizowania informacji w PIU Emp@tia obejmujących dane wrażliwe i zakresu operowania ww. danymi.
- Sposób i termin przekazywania dofinansowania do podmiotu świadczącego opiekę nad dziećmi w wieku do lat trzech (samorządowego i prywatnego).
- Zmiany w systemie i wysokości wnoszenia opłaty rodziców za pobyt dziecka w żłobku/klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna z uwzględnieniem przyznanej kwoty dofinansowania – regulacja przekazywanych form dofinansowania podmiotom realizującym zadania opieki dzieci do lat trzech, zmian wynikających z miesięcznych sprawozdań oraz zwrotów nadpłaconych kwot od dnia przyznanego dofinansowania.
- Aktualizacja indywidualnych umów z rodzicami w zgodności z dokumentami rejestracyjnymi i wewnętrznymi każdego podmiotu świadczącego opiekę nad dziećmi w wieku do lat trzech.
- Przekazywanie informacji, sprawozdawczość, obsługa finansowa w formie elektronicznej z wykorzystaniem adresu poczty elektronicznej i rachunku bankowego podmiotu prowadzącego formy opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech wskazanego odpowiednio w rejestrze.

### **ADRESACI:**

Pracownicy samorządowi, odpowiedzialni za prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów, nadzór i kontrolę nad tymi podmiotami, przedstawiciele organów prowadzących oraz osoby wykonujące zadania zarządcze oraz kierownicze w żłobkach i klubach dziecięcych, opiekunowie dzienni i osoby/podmioty ich zatrudniające, wszystkie osoby zainteresowane tematem szkolenia.

### **PROWADZĄCY:**

Trener, praktyk w realizacji zadań zarządczych w oświacie z pozycji organu nadzoru i samorządu. Posiada doświadczenie zawodowe w nadzorze pedagogicznym oraz na stanowisku doradcy prezydenta i naczelnika wydziału edukacji. Ekspert, prowadzi szkolenia w zakresie realizacji opieki nad dziećmi do lat 3, w tym m.in. w projekcie „Program podnoszenia kompetencji w zakresie tworzenia i prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 w województwie lubelskim”, realizowanym na zlecenie Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii. Współpracuje z jst, uczelniami wyższymi i innymi podmiotami w zakresie planowania, zarządzania i optymalizacji lokalnych systemów edukacyjnych.



## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

**Kontrola zarządcza, nadzór i kontrola zewnętrzna oraz wewnętrzna w instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Dofinansowanie pobytu dzieci w żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów w praktyce**



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**13 lipca 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 339 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Jolanta Przejczowska**, koordynator ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) do 8 lipca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej .....