

EKSMISJA Z LOKALI MIESZKALNYCH I UŻYTKOWYCH - PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWAŃ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Na zajęciach przybliżymy i ugruntujemy Państwa wiedzę na temat przygotowania, uzyskania i wykonania rozstrzygnięć sądowych związanych z nakazaniem opuszczenia lokalu. Zostaną też omówione kwestie związane z uchyleniem obowiązującego w okresie stanu epidemii COVID-19 zakazu eksmisji.

CELE I KORZYŚCI:

- Uzyskanie przez uczestnika wiedzy o podstawach prawnych dotyczących eksmisji pogłębionej o praktyczne przykłady.
- Udział w dyskusji dotyczącej praktycznych przykładów i skonfrontowania swoich doświadczeń zawodowych wraz z omówieniem występujących problemów.
- Przedstawienie postępowań eksmisyjnych na tle praktyki sądowej.
- Przybliżenie kwestii związanych z uchyleniem obowiązującego w okresie stanu epidemii COVID-19 zakazu eksmisji.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne eksmisji: kodeks cywilny, ustawa o ochronie praw lokatorów, specustawy, uchylenie zakazu związanego z COVID-19.
2. Tryby wypowiedzenia i rozwiązania umów:
 - rozwiązanie za wypowiedzeniem,
 - rozwiązanie bez wypowiedzenia.
3. Ochrona własności a ochrona posiadania:
 - eksmisje w przypadku ustania stosunków umownych,
 - eksmisje w przypadku samowolnego zajęcia lokalu,
 - eksmisja a porzucenie lokalu.
4. Krajowy Rejestr Dłużników a Biura Informacji Gospodarczej - wpływ zaległości czynszowych na czynności w sprawie o eksmisję.
5. Rozwiązanie umowy a opróżnienie lokalu - organizacja dobrowolnego opróżnienia lokalu.
6. Wyroki sądowe: zakres wyroku, sentencja, dodatkowe elementy orzeczenia, koszty sądowe, wykonalność.
7. Ugody:
 - pozasądowe,
 - przed sądem / postępowanie pojednawcze.
8. Postępowanie egzekucyjne: tytuł wykonawczy, wniosek, wyłączenia, przebieg czynności, koszty.

ADRESACI:

Pracownicy jednostek administracji publicznej z wydziałów komunalnych, mieszkaniowych oraz spółek komunalnych zarządzający i administrujący nieruchomościami.

PROWADZĄCY:

Radca prawny, praktyk, ukończył studia podyplomowe „Kontrola jakości stosowania prawa przez organy samorządu terytorialnego” na Uniwersytecie Łódzkim. W latach 2009-2019 członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie. Był doradcą ministra i ekspert w Ministerstwie Sprawiedliwości. Doświadczony trener i wykładowca szkoleniowy, współautor publikacji z zakresu Prawa budowlanego, inwestycji budowlanych.

Eksmisja z lokali mieszkalnych i użytkowych - przygotowanie postępowań



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



8 lipca 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do **5 lipca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

