

SPÓŁKI KOMUNALNE JAKO INSTRUMENT REALIZACJI ZADAŃ PRZEZ JST

- ZAGADNIENIA PRAWNE TWORZENIA I PRZYSTĘPOWANIA, POWIERZANIA ZADAŃ SPÓŁKOM ORAZ KONTROLI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas proponowanego szkolenia eksperci omówią zasady tworzenia lub przystępowania do spółek komunalnych oraz wybrane kwestie współpracy między organami jst i organami spółek. Poruszone zostaną zagadnienia dotyczące min. zakresu zadań, które mogą być realizowane przez spółki komunalne, zakresu kompetencji organów gminy w relacjach ze spółkami, powierzania spółce zadań do realizacji oraz dostępu do informacji publicznej. Szkolenie obejmuje zagadnienia przydatne zarówno w sytuacji, w której gmina już wykonuje swoje zadania z wykorzystaniem spółki komunalnej, jak i w przypadku, w którym utworzenie lub przystąpienie do spółki jest dopiero planowane. Szkolenie poprowadzą doświadczeni praktycy, na co dzień doradzający jst, ich związkom oraz spółkom komunalnym.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie zagadnień związanych z tworzeniem, przystępowaniem, powierzaniem realizacji zadań oraz kontrolą zewnętrzną spółek komunalnych podczas jednego spotkania.
- Skoncentrowanie się przez prelegentów na sprawach mających znaczenie praktyczne.
- Możliwość zastosowania informacji ze szkolenia w odniesieniu do planów utworzenia lub dotyczących funkcjonowania spółek komunalnych o różnym profilu działalności.
- Szansa na zapoznanie się z aktualnymi orzeczeniami sądów oraz stanowiskami Najwyższej Izby Kontroli dotyczącymi funkcjonowania spółek komunalnych.

PROGRAM:

- 1. Po co gminie spółka komunalna? Jaki jest zakres zadań, które można określić w uchwale w sprawie utworzenia spółki? ([DR ADRIAN MISIEJKO](#) / [MACIEJ KIEŁBUS](#))**
 - czy taka spółka może realizować zadania inne niż zadania gminy?
 - jakie są konsekwencje naruszenia prawa w tym zakresie?
- 2. Spółki komunalne a zakres działania organów gminy ([DR ADRIAN MISIEJKO](#)):**
 - podział kompetencji między organy gminy w związku z tworzeniem lub przystępowaniem do spółki,
 - wybrane uchwały rady gminy w sprawie gminnych spółek - omówienie różnic.
- 3. Kontrola spółek komunalnych przez radę gminy / komisje rady / radnych ([R.PR. JOANNA KOSTRZEWSKA](#) / [MACIEJ KIEŁBUS](#)):**
 - czy rada gminy lub jej komisje (w tym komisja rewizyjna) mogą kontrolować spółki komunalne?
 - jakie uprawnienia kontrolne wobec spółek komunalnych mają pojedynczy radni?
 - spółki komunalne a dostęp do informacji publicznej.

4. Jak bezprzetargowo powierzyć spółce komunalnej realizację zadań ([KONRAD RÓŻOWICZ / MACIEJ KIEŁBUS](#)):

- czym są zamówienia in house?
- czym jest in house administracyjny, a czym in house kontraktowy?
- jakie są przesłanki udzielania zamówień in house?
- jaki jest tryb udzielania zamówień in-house?
- czy in house może być formą współpracy międzygminnej?

5. Podsumowanie. Dyskusja.

ADRESACI:

Kadra zarządzająca jst: wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast, osoby sprawujące kontrolę nad spółkami w urzędzie, wydziały nadzoru właścicielskiego; osoby sprawujące funkcje kierownicze w nadzorowanych spółkach komunalnych, członkowie zarządów i rad nadzorczych spółek komunalnych

PROWADZĄCY I

Partner współkierujący Działem Prawa Administracyjnego Kancelarii Prawnej Dr Krystian Ziemiński & Partners w Poznaniu, ekspert prawny ogólnopolskich i regionalnych organizacji samorządowych, autor licznych publikacji dotyczących systemu gospodarki odpadami komunalnymi, redaktor naczelny czasopisma PRAWO DLA SAMORZĄDU; członek zespołu doradczego do spraw systemowych rozwiązań w zakresie gospodarki odpadami przy Ministrze Klimatu i Środowiska, aktywny uczestnik prac sejmowych i senackich nad rządowym projektem ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy - Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.

PROWADZĄCY II

Partner współkierujący Działem Prawa Administracyjnego Kancelarii Prawnej Dr Krystian Ziemiński & Partners w Poznaniu, specjalizuje się m.in. w zagadnieniach dostępu do informacji publicznej. Autorka licznych artykułów poświęconych tej tematyce.

PROWADZĄCY III

Konsultant w Dziale Prawa Administracyjnego Kancelarii Prawnej Dr Krystian Ziemiński & Partners w Poznaniu. Doradca prawny jednostek samorządu terytorialnego, związków międzygminnych, spółek komunalnych oraz organizacji samorządowych. Doświadczony dydaktyk. Autor licznych artykułów naukowych i popularnonaukowych dotyczących prawa samorządowego.

PROWADZĄCY IV

Partner kierujący Działem Prawa Zamówień Publicznych Kancelarii Prawnej Dr Krystian Ziemiński & Partners w Poznaniu. Autor szeregu publikacji naukowych i popularnonaukowych dotyczących zamówień publicznych oraz prawa administracyjnego, doświadczony trener prowadzący liczne szkolenia dla zamawiających i wykonawców działających w branży odpadowej. Doradca prawny jednostek samorządu terytorialnego i spółek komunalnych w licznych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w trybie in house.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

SPÓŁKI KOMUNALNE JAKO INSTRUMENT REALIZACJI ZADAŃ PRZESZ - ZAGADNIENIA PRAWNE TWORZENIA I PRZYSTĘPOWANIA, POWIERZANIA ZADAŃ SPÓŁKOM ORAZ KONTROLI



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



7 lipca 2022 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-13:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia

na www.mistai.org.pl do 1 lipca 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej