

## **PROJEKTOWANIE DOWOZU DZIECI I UCZNIÓW DO PRZEDSZKOLI I SZKÓŁ W ROKU SZKOLNYM 2022/2023.**

### **PRZYKŁADY ORGANIZACJI, PROCEDUR WYBORU WYKONAWCÓW, FINANSOWANIE DOWOZU I DOJAZDU UCZNIÓW. REALIZACJA ZADANIA W KONTEKŚCIE UCZNIÓW Z UKRAINY I DOŚWIADCZEŃ Z PANDEMII**

#### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

W większości samorządów gminnych zadanie dowozu uczniów korzystających z uprawnienia realizują tzw. podmioty zewnętrzne, np. przedsiębiorcy. Podmioty te świadczą usługi na podstawie umów zawartych z gminami. Co do zasady są to umowy zawierane na okres roku szkolnego. Ponadto gminy zwracają koszty dojazdu uczniów, jeśli dowóz zapewniają rodzice. Podczas proponowanego omówimy zagadnienia związane z zaprojektowaniem procesu dowozu uczniów na rok szkolny 2022/2023 i finansowaniem zadania, z uwzględnieniem uprawnień uczniów z Ukrainy. Prowadzący przedstawi różne formy organizacji dowozu oraz przykłady procedur wyboru podmiotów świadczących usługę dowozu uczniów. Zaprezentuje także doświadczenia z okresu pandemii, w tym ryzyka wynikające z sytuacji zawieszenia zajęć, przedłużenia okresu realizacji zajęć dydaktycznych po wznowieniu pracy szkół i przedszkoli, czy też prowadzenia zajęć dydaktycznych w soboty.

#### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przygotowanie kadry zarządzającej oświatą do realizacji zadania związanego z organizacją i finansowaniem dowozu uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, do przedszkoli i szkół w roku szkolnym 2022/2023, również w zakresie uczniów z Ukrainy i doświadczeń wynikających z okresu pandemii.
- Zapoznanie z zasadami realizacji dowozu uczniów i dokumentowania tego zadania.
- Omówienie problemu wskaźników cenowych, w sytuacji projektowania uchwał w zakresie średniej ceny paliwa w danym roku szkolnym.
- Poznanie propozycji klauzul zamieszczanych w umowach dotyczących dowozu uczniów.
- Wskazanie zasad świadczenia opieki w czasie dowozu uczniów do przedszkoli i szkół.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania, możliwość konsultacji podczas szkolenia kwestii problemowych w zakresie dowozu dzieci i uczniów do przedszkoli i szkół.

#### **PROGRAM:**

1. Uwarunkowania formalno - prawne.
2. Umożliwienie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w polskim systemie edukacyjnym.
3. Organizacja i finansowanie dowozu dzieci do przedszkoli ogólnodostępnych.
4. Organizacja i finansowanie dowozu uczniów do szkół ogólnodostępnych.


5. Organizacja i finansowanie dowozu dzieci niepełnosprawnych do przedszkoli.
6. Organizacja i finansowanie dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół.
7. Formuły realizacji dowozu:
  - jednolita;
  - mieszana;
  - transport własny;
  - usługa dowozu świadczonego przez przedsiębiorcę - umowa, porozumienie;
  - bilety miesięczne.
8. Uchwała w sprawie średniej ceny paliwa w danym roku szkolnym – dylemat zmiennych czy niezmiennych stawek.
9. Procedura zwrotu kosztów dowozu rodzicom ucznia.
10. Procedury wyboru podmiotów świadczących usługę dowozu uczniów.
11. Uprawnienia uczniów z Ukrainy w kontekście dowozu.
12. Doświadczenia wynikające z okresu zawieszenia zajęć w szkołach i przedszkolach w związku z COVID 19.
13. Wpływ zawieszenia zajęć dydaktycznych i opiekuńczych na realizację dowozu uczniów do szkół i przedszkoli.
14. Konsekwencje umów cywilno-prawnych zawartych z przewoźnikami zewnętrznymi (przedsiębiorcami) na dowóz uczniów do szkół, w tym w kontekście doświadczeń zawieszenia zajęć dydaktycznych w szkołach i w przedszkolach.
15. Konsekwencje umów cywilno-prawnych zawartych z rodzicami dowożącymi dzieci niepełnosprawne we własnym zakresie uczniów do przedszkoli i szkół, w tym w kontekście zawieszenia zajęć dydaktycznych w szkołach i w przedszkolach.
16. Konsekwencje umów zawartych na świadczenie opieki w czasie dowozu uczniów do przedszkoli i szkół, w tym w kontekście doświadczeń zawieszenia zajęć dydaktycznych w szkołach i w przedszkolach.
17. Dokumentowanie realizacji zadania.
18. Przykłady dobrych praktyk
19. Dyskusja.

#### **ADRESACI:**

pracownicy urzędów gmin nadzorujący sprawy edukacji/oświaty w samorządach, pracownicy centrów usług wspólnych (zespołów obsługi oświaty), inni pracownicy samorządowi odpowiedzialni za organizację dowozu uczniów oraz wszystkie osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

#### **PROWADZĄCY:**

Doświadczony wykładowca, prawnik, współpracownik kancelarii adwokackiej, ekspert z zakresu prawa pracy w oświacie, zarządzania edukacją, finansów publicznych, konsolidacji obsługi wspólnej w administracji publicznej. Trener szkoleń z zakresu prawa oświatowego, finansowania oświaty, zarządzania oświatą. Autor wielu opracowań i publikacji, m.in. książki: „Centra Usług Wspólnych w samorządach”. Współautor nowelizacji przepisów ustawy Karta nauczyciela. Konsultant i doradca korporacji samorządowej – związku gmin, wykładowca uczelni wyższej. Redaktor opinii prawnych publikowanych w systemie INFOR.



## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

**Projektowanie dowozu dzieci i uczniów do przedszkoli i szkół w roku szkolnym 2022/2023.  
Przykłady organizacji, procedur wyboru wykonawców, finansowanie dowozu i dojazdu uczniów.  
Realizacja zadania w kontekście uczniów z Ukrainy i doświadczeń z pandemii**



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**4 lipca 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Jolanta Przejczowska**, koordynator ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia**

**na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) do 29 czerwca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_