

LETNIA AKADEMIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH



CELE I KORZYŚCI >

- Szczegółowe omówienie zasad związanych z ekonomiczną, organizacyjną i proceduralną stroną przygotowania oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- Szczegółowo zostaną omówione i przećwiczone reguły szacowania wartości zamówienia, zasady i ryzyka związane z opisem przedmiotu zamówienia, doboru kryteriów oceny ofert, podmiotowej kwalifikacji wykonawców.
- Omówienie problematyki elektronicznych dokumentów składanych przez wykonawców w związku z obieganiem się o zamówienie publiczne, zdefiniujemy czym jest oferta w kontekście częstych przypadków nieprawidłowości co do formy, momentu i sposobu złożenia.
- Omówienie i przeanalizowanie zasad zawierania umów o zamówienie oraz ich zmiany, zwłaszcza w zakresie mechanizmów będących odpowiedzią na problemy w realizacji zamówień wywołane okolicznościami ekonomicznymi (inflacja), społecznymi, czy gospodarczymi.
- Uzyskanie niezbędnej wiedzy w zakresie przygotowania postępowania oraz szeregu praktycznych wskazówek mających wpływ na niwelowanie zagrożeń i negatywnych skutków niewłaściwego działania zamawiającego.
- Usystematyzowanie i podsumowanie orzecznictwa, piśmiennictwa oraz przedstawienie najlepszych praktyk, w szczególności w obszarach, w których popełniane błędy mogą przynieść bardzo poważne skutki w postaci niewykonania bądź nienależytego wykonania zamówienia, czy zagrożonych odpowiedzialnością za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.



PROGRAM SZKOLENIA >

DZIEŃ I – PLANOWANIE I PRZYGOTOWANIE DO UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

I. Wstęp do Prawa zamówień publicznych:

1. Prawo o zamówieniach publicznych.
2. Fundamentalne zasady oraz podstawowe pojęcia dot. udzielania zamówień publicznych.
3. Zamówienia publiczne - prawo czy ekonomia?
4. Zamówienia publiczne jako proces zakupowy.

II. Przygotowanie procedury udzielania zamówień publicznych:

WAŻNE INFORMACJE O KURSIE:

Proponujemy Państwu udział w Letniej Akademii Zamówień Publicznych.

Podstawą programu organizowanej przez nas Akademii są Europejskie ramy kompetencji dla specjalistów ds. zamówień publicznych (ProcurCompEU) przygotowane przez Komisję w celu wspierania profesjonalizacji zamówień publicznych.

Merytoryczny zakres Akademii obejmuje zarówno kwestie bezpośrednio związane z procedurą udzielania zamówień, jak również aspekty ekonomiczne i organizacyjne związane z zamówieniami publicznymi jako procesem zakupowym.

Kurs przygotowuje uczestników do prawidłowego stosowania w praktyce mechanizmów planowania, przygotowania oraz organizacji procedur udzielania zamówień.

Uczestnicy otrzymają szereg praktycznych rozwiązań i wskazówek umożliwiających prawidłowe przygotowanie i przeprowadzenie postępowania według reguł nowej ustawy Prawo zamówień publicznych.

Akademia PZP to 3 dni szkoleniowe w formule online.

Zajęcia będą miały formułę warsztatową, z elementami dyskusji i prezentacji.

1. Szacowanie wartości zamówienia:
 - a. podstawy i metody szacowania wartości zamówienia,
 - b. ustalenie zakresu szacowanego zamówienia na podstawie tożsamości przedmiotowej, podmiotowej i czasowej,
 - c. szacowanie zamówień nieprzewidywalnych,
 - d. dokumentowanie szacowania wartości zamówienia.
2. Zamówienia udzielane w częściach:
 - a. obowiązek czy prawo podziału zamówienia,
 - b. podział zamówienia oraz dopuszczenie składania ofert częściowych a szacowanie wartości zamówienia,
 - c. uzasadnienie braku podziału zamówienia na części.
3. Ogłoszenie o zamówieniu publicznym. Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ):
 - a. zakres i zasady sporządzania,
 - b. publikacja ogłoszenia oraz SWZ,
 - c. wyjaśnianie SWZ,
 - d. zasady dokonywania zmian w ogłoszeniu oraz w SWZ.
4. Zasady podmiotowej kwalifikacji wykonawców:
 - a. warunki udziału w postępowaniu,
 - b. zasada adekwatności i proporcjonalności warunków udziału,
 - c. obligatoryjne i fakultatywne podstawy wykluczenia,
 - d. instytucja samooczyszczenia - okoliczności wpływające na możliwość zastosowania,
 - e. podmiotowe środki dowodowe - rodzaje dokumentów i ich zakres.
5. Wybór procedury udzielenia zamówienia publicznego:
 - a. tryby postępowań dla zamówień o wartości poniżej progów unijnych,
 - b. tryby postępowań dla zamówień powyżej progów unijnych,
 - c. zamówienia wyłączone z obowiązku stosowania ustawy Pzp.
6. Przedmiotowe warunki zamówienia:
 - a. jak zapewnić jednoznaczny, precyzyjny i wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia,
 - b. przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania, proporcjonalności i przejrzystości,
 - c. kryteria oceny ofert w nowej ustawie,
 - d. przedmiotowe środki dowodowe.

DZIEŃ II – PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

I. Tryby udzielania zamówień publicznych:

1. Zamówienia wyłączone z obowiązku stosowania ustawy Pzp:
 - a. wartość zamówienia a obowiązek stosowania ustawy,
 - b. zamówienia wyłączone ze względu na przedmiot zamówienia,
 - c. ścieżka postępowania dla zamówień wyłączonych.
2. Zamówienia poniżej progów unijnych - tryb podstawowy w 3 wariantach:
 - a. tryb ofertowy, ofertowy z możliwością negocjacji oraz negocjacyjny,
 - b. procedura krok po kroku dla każdego wariantu,
 - c. szanse i zagrożenia z możliwości prowadzenia negocjacji z wykonawcami w trakcie postępowania.
3. Tryby postępowań dla zamówień powyżej progów unijnych, ze szczególnym uwzględnieniem przetargu nieograniczonego i ograniczonego oraz trybu z wolnej ręki.
4. Ogłoszenia w postępowaniu wg nowej ustawy Pzp.
5. Specyfikacja warunków zamówienia - zasady sporządzania i publikacji.

II. Zrównoważone zamówienia publiczne:

1. Aspekty i klauzule społeczne w zamówieniach publicznych - cel stosowania, przykładowe zapisy.
2. Obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zamówieniach publicznych.
3. Aspekty środowiskowe w zamówieniach publicznych.
4. Wymagania związane z elektromobilnością w zamówieniach publicznych - podmiotowy i przedmiotowy zakres stosowania.
5. Innowacyjne zamówienia publiczne.

DZIEŃ III – OD OFERTY DO UMOWY, CZYLI CZYNNOŚCI PROWADZĄCE DO ZAWARCIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA

I. Badanie, ocena oraz zasady klasyfikowania ofert:

1. Definicja oraz forma oferty w kontekście podstaw odrzucenia. Czy oferta złożona w formie papierowej to oferta, którą otwieramy i uwzględniamy w postępowaniu?
2. Dokumenty składane przez wykonawców - forma i postać elektroniczna, elektroniczne podpisy.
3. Wadliwe dokumenty wykonawcy - kiedy zamawiający może uznać podmiotowe środki dowodowe złożone wraz z ofertą, zasady uzupełniania dokumentów, skutki nieprawidłowego podpisu.
4. Wadium,
5. Termin związania ofertą - czy możliwy jest wybór oferty po terminie związania/
6. Przesłanki odrzucenia oferty.
7. Przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Wybór oferty najkorzystniejszej.
9. Ponowienie wyboru oferty najkorzystniejszej.
10. Protokół postępowania - zasady sporządzania i udostępniania, przechowywanie oraz archiwizacja dokumentacji postępowania.

II. Umowa w zamówieniach publicznych:

1. Klauzule niedozwolone.
2. Zaliczki oraz częściowe płatności.
3. Szczególne wymagania w zakresie umów o roboty budowlane.
4. Podwykonawstwo w umowie.
5. Waloryzacja wynagrodzeń.
6. Zasady dokonywania zmian w umowie.
7. Unieważnienie oraz odstąpienie od umowy.
8. Obowiązki informacyjne dot. zawarcia, realizacji oraz zakończenia realizacji umowy.
9. Ewaluacja realizacji umowy.
10. Rejestr umów w zakresie zamówień publicznych - nowy termin wdrożenia obowiązku związanego z jawnością umów, rodzaje umów dot. zamówień oraz zakres informacji podlegający wpisaniu do publicznego rejestru.

III. Środki ochrony prawnej:

1. Przedmiot odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Definicja „wykonawcy mającego interes w uzyskaniu zamówieniu” jako podmiotowa legitymacja do wniesienia odwołania.
3. Terminy w procedurze odwoławczej.
4. Skarga do sądu.



ADRESACI



Szkolenie skierowane jest do pracowników instytucji samorządu terytorialnego, państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za zamówienia w jednostce, kierowników zarządzających komórkami zamówień publicznych, kierowników jednostek, członków komisji przetargowych, a także wszystkich zainteresowanych tematyką zamówień publicznych.



PROWADZĄCY



Prawnik, specjalista w zakresie zamówień publicznych, od niemal 20 lat związany z zamówieniami publicznymi. Doświadczenie zarówno jako zamawiający oraz doradca w instytucjach zamawiających, jak również jako wykonawca i doradca wykonawców przy ubieganiu się o zamówienia publiczne. To również kilkaset przeprowadzonych audytów i kontroli zamówień, organizowanie i wdrażanie procedur i wewnętrznych systemów zarządzania procesami zakupowymi. Wykładowca w ramach studiów podyplomowych dla administracji publicznej m.in. w Akademii Leona Koźmińskiego. Doświadczony trener prowadzący szkolenia m.in. dla pracowników Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Kancelarii Prezydenta, Kancelarii Sejmu i Senatu, Lotniczej Akademii Wojskowej, ministerstw, jednostek samorządowych, spółek komunalnych, szkół, uczelni, czy szpitali. Stały współpracownik Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej.

LETNIA AKADEMIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH



Kurs będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



4-6 lipca 2022 r.

Kurs każdego dnia w godzinach 9:30-15:00



Cena: 820 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl do 28 czerwca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____