

REFORMA SYSTEMU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas zajęć przedstawimy najnowszą wersję projektu reformy systemu planowania przestrzennego, która jest przygotowywana przez Ministra Rozwoju i Technologii. Planowane zmiany w znacznym stopniu dotyczą zadań miast i gmin, istotnie zmieniając zasady prowadzenia polityki przestrzennej oraz prawa i obowiązki władz lokalnych w tym zakresie.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie założeń i projektów opracowywanych w ramach reformy – nie tylko w zakresie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ale i innych ustaw, w tym ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych czy ustawy o gospodarce nieruchomościami.
- Zdobycie wiedzy i przygotowanie do wdrożenia nowych regulacji i zrozumienie ewentualnych zmian, które mogą zachodzić w toku dalszych prac nad projektami.

PROGRAM:

1. Założenia zmiany ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Zmiany w zakresie aktów planistycznych – rodzaje, charakterystyka i tryb tworzenia.
3. Regulacje w zakresie partycypacji społecznej.
4. Zintegrowany Plan Inwestycyjny.
5. Nowy model opłat planistycznej i odszkodowania związanego z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
6. Nowe regulacje w zakresie procedury wydawania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznej i decyzji o warunkach zabudowy.
7. Zmiany zasad wydawania warunków zabudowy.
8. Rejestr urbanistyczny.
9. Pozostałe zmiany w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
10. Zmiany w przepisach ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
11. Zmiany w przepisach ustawy o gospodarce nieruchomościami.
12. Zmiany w zakresie pozostałych ustaw szczególnych.
13. Przepisy przejściowe i dostosowujące.

ADRESACI:

Pracownicy wydziałów planowania przestrzennego i nieruchomości.

PROWADZĄCY:

Radca prawny specjalizujący się w prawie administracyjnym, były członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu. Doradza przedsiębiorstwom energetycznym w zakresie dotyczącym prawa nieruchomości i urzędzeń przesyłowych. Prowadzi szkolenia dla urzędników administracji samorządowej i dla przedsiębiorców przesyłowych. Autor publikacji z zakresu prawa administracyjnego. Prowadzi blog prawniczy www.warunki-zabudowy.com.pl.

Reforma systemu planowania przestrzennego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



1 lipca 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl do 28 czerwca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____