

## **PROJEKTOWANE ZMIANY USTAWY O DOWODACH OSOBISTYCH. UDOSTĘPNIANIE DANYCH ORAZ WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ Z RDO. DOKUMENTACJA ZWIĄZANA Z DOWODAMI OSOBISTYMI**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

W trakcie szkolenia prowadząca przedstawi Państwu planowane zmiany przepisów po wejściu w życie *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1157 z 20 czerwca 2019 r. w sprawie poprawy zabezpieczeń dowodów osobistych obywateli Unii i dokumentów pobytowych wydawanych obywatelom Unii i członkom ich rodzin korzystającym z prawa do swobodnego przemieszczania się* dotyczące dowodów osobistych, udostępniania danych z dowodów osobistych oraz wydania zaświadczeń z RDO.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Omówienie zasad i obowiązków gmin, wynikających ze stosowania przepisów dotyczących wydawania dowodów osobistych z uwzględnieniem zmian, które weszły w życie i które są planowane w celu dostosowania polskich przepisów do unijnego rozporządzenia w sprawie poprawy zabezpieczeń dowodów osobistych.
- Wskazanie dobrych praktyk z zakresu udostępniania danych z RDO, udostępniania dokumentacji związanej z dowodami osobistymi oraz wydawania zaświadczeń.
- Wskazanie najczęstszych nieprawidłowości i kwestii problemowych w celu uniknięcia błędów zarówno w bieżącej pracy, jak i w przypadku kontroli.
- Przedstawienie aktualnego orzecznictwa sądów administracyjnych.
- Możliwość konsultacji z ekspertem- praktykiem problemów i niejasności dotyczących tematyki szkolenia.

### **PROGRAM:**

#### **1. Projektowane zmiany ustawy o dowodach osobistych:**

- dostosowanie przepisów ustawy o dowodach osobistych do *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1157 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie poprawy zabezpieczeń dowodów osobistych obywateli Unii i dokumentów pobytowych wydawanych obywatelom Unii i członkom ich rodzin korzystającym z prawa do swobodnego przemieszczania się*;
- zamieszczanie odcisków palców w dowodzie osobistym;
- terminy ważności dowodów osobistych;
- zakres danych zawartych w warstwie graficznej dowodu osobistego;

- dostęp do danych biometrycznych i ich przechowywanie;
- wnioskowanie o wydanie dowodu osobistego;
- przesłanki do wymiany dowodu osobistego;
- odbiór dowodu osobistego;
- zmiany w zakresie Rejestru Dowodów Osobistych;
- przeniesienie regulacji z rozporządzenia w sprawie wzoru dowodu osobistego do ustawy;
- wprowadzenie obowiązku złożenia pełnomocnictwa w sprawach dowodów osobistych;

## **2. Udostępnianie danych z RDO, udostępnianie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi oraz wydawanie zaświadczeń:**

- podstawy prawne udostępniania danych z RDO i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi;
- podstawy prawne wydawania zaświadczeń;
- udostępnianie danych Rejestru Dowodów Osobistych;
- udostępnianie dokumentacji z kopert dowodowych;
- wydawanie zaświadczeń z Rejestru Dowodów Osobistych;
- legitymacja procesowa wnioskodawcy – różnice w udostępnianiu danych, udostępnianiu dokumentacji związanej z dowodami osobistymi a w wydaniu zaświadczenia;
- działanie przez pełnomocnika: procedura, opłaty, zwolnienia;
- złożenie wniosku, weryfikacja kompletności wniosku – braki formalne a braki fiskalne;
- odmowa udostępnienia danych i odmowa wydania zaświadczenia – omówienie różnic;
- stosowanie Kpa w sprawach z zakresu udostępniania danych, dokumentacji i wydawania zaświadczeń.

## **3. Najczęstsze nieprawidłowości i problemy.**

## **4. Orzecznictwo sądów administracyjnych.**

## **5. Dyskusja.**

### **ADRESACI:**

pracownicy gmin/miast realizujący zadania zlecone z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

### **PROWADZĄCY:**

Absolwentka Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii na Uniwersytecie Wrocławskim. Posiada pięcioletnią praktykę w kancelarii prawnej, jest wieloletnim pracownikiem administracji samorządowej, obecnie pracownikiem w Urzędzie Wojewódzkim na stanowisku kierowniczym z zakresu spraw obywatelskich (tj. z zadań zleconych jst z zakresu ustaw o ewidencji ludności, dowodów osobistych, prawa o aktach stanu cywilnego, zmiany imion i nazwisk, rejestracji i kwalifikacji, Kpa). Prowadzi zajęcia dla pracowników jst z zakresu spraw obywatelskich, które dostosowane są do praktycznych problemów pracowników urzędów samorządowych. Wykłady są wysoko oceniane przez uczestników. Nadal podwyższa swoje kwalifikacje na kursach, warsztatach.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

**Projektowane zmiany ustawy o dowodach osobistych. Udostępnianie danych oraz wydawanie zaświadczeń z RDO. Dokumentacja związana z dowodami osobistymi**



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**22 lipca 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-14:30**



**Cena: 305 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków

**Jolanta Przejczowska**, koordynator ds. szkoleń

tel. +48 12 623 72 44, +48 575 850 930 [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na adres [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 20 lipca 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_