

## **PRACA Z OSOBĄ Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

#### **Udział w zajęciach pozwoli na:**

- Zapoznanie pracowników jednostek pomocy społecznej z praktycznymi aspektami pracy z osobami psychicznie chorymi.
- Poprawę jakości pracy z osobami psychicznie chorymi.
- Uwrażliwienie na potrzeby osób psychicznie chorych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Poszerzenie wiedzy na temat osób psychicznie chorych, co przyczyni się do wzrostu świadomości, empatii, zwiększenia komfortu pracy z nimi.
- Wskazanie standardów jakimi powinniśmy się kierować przy pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.
- Zdobycie kompetencji dotyczących budowy wzajemnych relacji, nabycie i wypracowanie świadomości własnej osoby i osób psychicznie chorych, ukształtowanie postaw mających na celu zrozumienie osoby z zaburzeniami psychicznymi oraz podjęcie skutecznej interwencji.

### **PROGRAM:**

1. Charakterystyka wybranych zaburzeń psychicznych.
  - Zespoły psychotyczne.
  - Zaburzenia afektywne.
2. Standardy pracy z osobami chorymi psychicznie.
  - Budowanie kontaktu i utrzymanie relacji.
  - Diagnoza funkcjonowania społecznego.
  - Regulacja sytuacji prawnej osoby chorej psychicznie.
3. Interwencja w sytuacjach nagłych i zagrożonych samobójstwem.
4. Praca superwizyjna z wybranymi przypadkami.
5. Odpowiedzi na pytania, dyskusja.

### **ADRESACI:**

Kierownicy i pracownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, w tym szczególnie pracownicy socjalni, asystenci rodziny, osoby wykonujące specjalistyczne usługi opiekuńcze, jak również przedstawiciele straży miejskich, policji, placówek ochrony zdrowia, oświaty, ośrodków kultury oraz organizacji pozarządowych.

### **PROWADZĄCY:**

Kierownik Działu Poradnictwa Specjalistycznego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie, doświadczony trener z zakresu problematyki społecznej i socjalnej, pracownik samorządowy, absolwentka UŚ, wieloletni wykładowca FRDL

## Praca z osobą z zaburzeniami psychicznymi



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**19 lipca 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 295 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:  
.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na adres [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 14 lipca 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

