

PROCES INWESTYCYJNO-BUDOWLANY W 2021 R - OD WARUNKÓW ZABUDOWY DO POZWOLENIA NA UŻYTKOWANIE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w zajęciach, podczas których zostaną omówione aspekty prowadzenia procesu inwestycyjno-budowlanego, od spraw związanych z planowaniem przestrzennym, kwestiami ochrony środowiska i zabytków do prawa budowlanego. Uczestnicy zostaną również zapoznani z orzecznictwem dotyczącym procesu inwestycyjno-budowlanego oraz elementami KPA w zakresie wydawania i uzyskiwania decyzji inwestycyjnych.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie zasad oraz uzyskanie umiejętności prawidłowego prowadzenia postępowań celem wydania decyzji inwestycyjnych.
- Poznanie podstaw procedury administracyjnej potrzebnej do załatwienia sprawy (uzupełnienie braków formalnych wniosku, terminy załatwiania spraw, zasady sporządzania odwołań itd.).
- Uzyskanie umiejętności prawidłowej interpretacji przepisów prawa regulujących proces budowlany.
- Poznanie orzecznictwa sądów administracyjnych, poglądów doktryny.
- Dyskusja, wymiana doświadczeń z trenerem i innymi uczestnikami szkolenia, omawianie przykładów z praktyki, uzyskiwanie odpowiedzi na pytania.

PROGRAM:

1. Źródła prawa normującego przebieg budowlanego procesu inwestycyjnego.
2. Ochrona środowiska w procesie inwestycyjnym - zagadnienia podstawowe:
 - a) Decyzje środowiskowe.
 - b) Ponowna ocena oddziaływania na środowisko.
 - c) Ocena oddziaływania na obszar NATURA2000.
 - d) Gatunki chronione, art. 56 ustawy o ochronie przyrody.
 - e) Zezwolenia na usuwanie drzew i krzewów.
 - f) Ochrona gruntów rolnych i leśnych.
 - g) Omówienie art. 546 ust. z 20.07.2017 r. Prawo wodne i jego wpływu na inwestycje budowlane po 1.01.2018 r.
 - h) Pozwolenia wodnoprawne, zgłoszenia wodnoprawne, ocena wodnoprawna.
3. Zasady planowania i zagospodarowania przestrzennego, studium, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.
4. Skutki uchwalenia miejscowego planu- renta planistyczna, odszkodowania.
5. „Kodeks reklamowy”.
6. Decyzja o warunkach zabudowy i decyzja ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego:
 - a) Różnice między tymi decyzjami.
 - b) Wymogi formalne wniosku.
 - c) Przesłanki uzyskania decyzji.

- d) Cesja decyzji o warunkach zabudowy.
 - e) Wygaszenie decyzji o warunkach zabudowy.
7. **Omówienie przepisów przejściowych do dużej nowelizacji Prawa budowlanego z 19.09.2020 r.**
 8. **Proces inwestycyjno-budowlany a przepisy dot. COVID.**
 9. **Nowelizacja prawa budowlanego w 2021 r.**
 10. Pojęcia podstawowe prawa budowlanego (roboty budowlane, budowa, przebudowa, remont, prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, obiekt budowlany, budynek, budowla, obiekt małej architektury itd.).
 11. Organy właściwe do udzielania pozwoleń na budowę oraz organy nadzoru budowlanego - podział kompetencji. Wojewódzki konserwator zabytków i jego rola.
 12. Wymogi formalne wniosku o pozwolenie na budowę, omówienie zakresu i formy projektu budowlanego.
 13. Prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane- z jakiego tytułu prawnego może wynikać, kto może być inwestorem.
 14. Zasady udzielania pozwoleń na budowę - procedura, strony postępowania w sprawie pozwolenia na budowę.
 15. Dopuszczenie obiektu budowlanego do użytkowania - zgłoszenie zakończenia budowy, pozwolenie na użytkowanie, kontrola obowiązkowa.
 16. Decyzja o zmianie pozwolenia na budowę - kiedy jest wymagana, zasady uzyskiwania- omówienie art. 36a Pr. bud.
 17. Kiedy pozwolenie na budowę wygasa- omówienie art. 37 Pr. bud.
 18. Decyzja o przeniesieniu pozwolenia na budowę- omówienie art. 40 Pr. bud., pytania, dyskusja.
 19. Roboty wymagające pozwolenia na budowę, roboty budowlane, które mogą być prowadzone na zgłoszenie, roboty budowlane zwolnione z obowiązku uzyskania pozwolenia budowlanego/dokonania zgłoszenia.
 20. Procedura zgłoszenia w prawie budowlanym. Zasady wnoszenia sprzeciwu.
 21. Zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego.
 22. Skutki nieprzestrzegania prawa w procesie inwestycyjno-budowlanym (kwestie naruszenie wymogów planowania i zagospodarowania przestrzennego, samowola budowlana i jej rodzaje - art.48 i nast. Pr. bud. - procedura legalizacji samowoli budowlanej, w tym uproszczone postępowanie legalizacyjne, kwestie dot. nielegalnego przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego, nielegalna zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego.

ADRESACI:

Pracownicy starostw powiatowych - wydziały budownictwa, inwestycji; pracownicy urzędów miast/gmin - wydziały planowania przestrzennego, inwestycji, ochrony środowiska; pracownicy nadzoru budowlanego - PINB/WINB; pracownicy urzędów wojewódzkich; jednostki drogowe; inwestorzy- deweloperzy, TBS; zarządcy nieruchomości; spółdzielnie mieszkaniowe.

PROWADZĄCA:

Radca prawny, doradca podatkowy, doświadczony trener-praktyk. Absolwentka prawa stacjonarnego na Uniwersytecie Jagiellońskim, aplikacji radcowskiej przy OIRP w Krakowie oraz studiów podyplomowych Zamówienia publiczne na Wydziale Zarządzania AGH. Od 2013 r. radca prawny, od 2016 r. doradca podatkowy. w latach 2008-2014 pracownik samorządowy (prawnik w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa), od 2012 r. trener szkoleń prawnych (specjalizacja: prawo administracyjne, szeroko pojęte prawo ochrony środowiska, prawne aspekty procesu inwestycyjno-budowlanego). Aktualnie prowadzi indywidualną Kancelarię Radcy Prawnego, Doradcy Podatkowego w Krakowie.

Proces inwestycyjno-budowlany w 2021 r - od warunków zabudowy do pozwolenia na użytkowanie



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



15 lipca 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena regularna: 295 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków

Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń

tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 12 lipca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____