

EWIDENCJA MIEJSCOWOŚCI, ULIC I ADRESÓW. NOWE UREGULOWANIA

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu podczas którego zapoznani zostaną z nowymi uregulowaniami zaproponowanymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów w powiązaniu z przepisami prawa geodezyjnego i kartograficznego oraz zasadami określonymi w ustawach: o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych, o samorządzie gminnym oraz o drogach publicznych.

CELE I KORZYŚCI:

Celem szkolenia jest omówienie zasad nadawania, zmiany i znoszenia nazw miejscowości, ulic i numerów adresowych ze szczególnym uwzględnieniem zapoznania uczestników z uregulowaniami nowego rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów. Wskazanie co nowego proponuje ustawodawca, omówienie różnic i podobieństw „starego” i „nowego” rozporządzenia.

PROGRAM:

- 1. Omówienie zasad nadawania, zmiany i znoszenia nazw miejscowości oraz ulic na przykładach i w praktyce w szczególności:**
 - Procedura nadawania, zmiany i znoszenia nazw miejscowości i ujawnianie tych zmian w EMUiA.
 - Procedura nadawania, zmiany i znoszenia nazw ulic i placów będących drogami publicznymi i ujawnianie tych zmian w EMUiA.
 - Omówienie zasad nadawania, zmiany i znoszenia nazw ulic na drogach wewnętrznych.
- 2. Omówienie zasad nadawania numerów adresowych określonych przepisami prawa geodezyjnego i kartograficznego w szczególności:**
 - Ustalanie numeru adresowego na wniosek lub z urzędu.
 - Obiekty, na które nadaje się numer adresowy.
 - Zawiadomienie o ustaleniu numeru adresowego - kogo organ zawiadamia.
 - Odmowa ustalenia numeru adresowego - skarga wnioskodawcy na odmowę.
 - Porozumienia między gminami w zakresie numeracji adresowej.
 - Obowiązek wywieszenia tabliczek z numerem adresowym – konsekwencje niedochowania tego obowiązku.
- 3. Omówienie przepisów nowego rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów, w szczególności:**
 - Określenie zakresu informacji jakie ma zawierać EMUiA dla miejscowości, ulic i placów oraz punktów adresowych.
 - Określenie zasad nadawania numerów porządkowych - ustalanie numeru adresowego jako czynność materialno-techniczna.
 - Określenie położenia punktów adresowych.
 - Określenie zasad postępowania w przypadku zaburzenia ładu i czytelności numeracji porządkowej.
 - Określenie zasad prognozowania numerów adresowych.
 - Określenie zasad aktualizacji danych w EMUiA.
 - Określenie zasad udostępniania danych z EMUiA.
 - Określenie zasad postępowania co do numerów porządkowych o strukturze niespełniającej wymogów rozporządzenia.
 - Określenie wzoru wniosku o ustalenie wzoru porządkowego.
- 4. Omówienie różnic i podobieństw przepisów „nowego” i „starego” rozporządzenia.**
- 5. Pytania, dyskusja.**

ADRESACI:

Szkolenie kierowane jest do pracowników urzędów gmin zajmujących się nadawaniem, znoszeniem oraz zmianą nazw, numeracją i ewidencjonowaniem miejscowości, ulic i adresów.

PROWADZĄCA:

Z wykształcenia inżynier geodeta – wieloletni pracownik administracji samorządowej z ponad dwudziestoletnim doświadczeniem. Na co dzień kierująca wydziałem gospodarki nieruchomości. Od kilku lat trenerka prowadząca szkolenia z zakresu geodezji, gospodarki nieruchomości i postępowań administracyjnych. Przynajmniej w omawianym zakresie.

Ewidencja miejscowości, ulic i adresów. Nowe uregulowania



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



13 lipca 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 309 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, +48 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 8 lipca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

