

## **CANVA OD A DO Z - CZYLI JAK PRZYGOTOWAĆ MATERIAŁY GRAFICZNE NIE BĘDĄC GRAFIKIEM**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Chcieliby Państwo przygotować projekty graficzne dla swojej instytucji, ale nie posiadacie żadnego doświadczenia w tym zakresie? Jeśli tak, to zajęcia dla Państwa! Dzięki funkcjonalnej aplikacji Canva nie trzeba być grafikiem, aby tworzyć świetne plakaty, ulotki, broszury, infografiki na Facebooka czy oficjalne zaproszenia na spotkanie! Z tego szkolenia dowiedzą się Państwo w jaki sposób można samodzielnie za pomocą Canva przygotować zarówno materiały do Internetu, np. banery do social media, jak i do druku. Udział nie wymaga żadnej wiedzy na temat innych aplikacji graficznych, wszystkiego dowiedzą się Państwo w trakcie szkolenia.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- wykształcenie umiejętności do samodzielnego projektowania (grafik do mediów społecznościowych, grafik do druku: logo, ulotka, wizytówka, grafik na potrzeby strony internetowej),
- zdobycie kompetencji do szybszego tworzenia grafik, dzięki szablonom,
- zdobycie wiedzy i umiejętności dot. tworzenia profesjonalnych prezentacji multimedialnych,
- zdobycie podstawowej wiedzy np. wolnych licencji i legalnego korzystania z internetowych baz zdjęć i filmów,
- wykształcenie podstawowych kompetencji dot. kompozycji.

### **PROGRAM:**

1. Podstawy pracy z aplikacją CANVA.
2. Tworzenie branding w aplikacji, zasady współpracy przy tworzeniu projektów.
3. Omówienie typów projektów graficznych i zasad korzystania z szablonów.
4. Dostępne narzędzia do edycji elementów graficznych i tekstowych.
5. Praca nad przykładowymi projektami (w tym: wpisy na Facebooka, infografiki na stronę internetową, szablony dokumentów urzędowych, certyfikaty, podziękowania, zaproszenia, itp.) - zgodnie z preferencjami uczestników szkolenia.
6. Krótkie wprowadzenie w prawo autorskie i wolne licencje.
7. Internetowe bezpłatne zasoby materiałów audiowizualnych.

### **ADRESACI:**

Pracownicy administracji publicznej odpowiedzialni za promocję swojej jednostki, prowadzący portale w mediach społecznościowych, odpowiedzialni za treści publikowane na stronach internetowych, ale także przygotowujący projekty ulotek, plakatów, ogłoszeń, broszur.

### **PROWADZĄCY:**

Certyfikowany trener organizacji, koordynator projektów, inżynier oprogramowania, metodyk ze specjalizacją w edukacji zdalnej. Posiada bogate doświadczenie trenerskie (ponad 10 000 godzin szkoleniowych), m.in. w obszarze treningów komunikacyjnych, standardów obsługi klientów, budowania pozytywnego wizerunku, zasad skutecznego prowadzenia szkoleń, w tym szkoleń zdalnych, budowania platform do nauki zdalnej, cyberbezpieczeństwa, obsługi aplikacji biurowych, administrowaniem bazami danymi z elementami języka SQL, wykorzystania aplikacji (w tym aplikacji dostępnych w chmurze) w komunikacji, zarządzaniu. Posiada zaawansowaną znajomość narzędzi IT do realizacji usług zdalnych oraz tworzenia zdalnych usług rozwojowych. W okresie ostatnich 10 lat zrealizował ponad 100 zdalnych usług rozwojowych (z czego 60 w ciągu ostatnich 2 lat). Posiada 5-letnie doświadczenie w projektowaniu i tworzeniu zdalnych usług rozwojowych oraz zrealizował 12 projektów zdalnej usługi rozwojowej w ostatnich 3 latach. Od 2005 prowadzi doradztwo i szkolenia również w zakresie marketingu, przede wszystkim w zakresie wykorzystania aplikacji mobilnych i webowych w marketingu, tworzenia nagrań promocyjnych, montażu filmów, budowania strategii marketingowych z wykorzystaniem narzędzi online, content marketingu.

## CANVA od a do z - czyli jak przygotować materiały graficzne nie będąc grafikiem



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**1 lipca 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-15:00**



**Cena: 290 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. **+48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)**

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na adres [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 28 czerwca 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_