

SYSTEM BESTI@. OBSŁUGA SPRAWOZDAŃ W ZAKRESIE OPERACJI FINANSOWYCH SAMORZĄDOWYCH OSÓB PRAWNYCH

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego przekażemy porady i wskazówki przydatne przy wykonywaniu obowiązków sprawozdawczych wynikających z rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych, w szczególności samorządowych osób prawnych: instytucji kultury, szpitali i zoz-ów. Szkolenie przeznaczone jest dla osób początkujących, jak i pracujących w systemie BeSTi@. **Polecamy udział w szkoleniu ze względu na jego praktyczny charakter, jak również z uwagi na fakt, że prowadząca szkolenie jest członkiem zespołu roboczego, który stworzył i modernizuje system BeSTi@.**

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie najistotniejszych możliwości i funkcji Systemu BeSTi@ związanych z obowiązkiem przekazania sprawozdań w zakresie operacji finansowych samorządowych osób prawnych.
- Omówienie aspektów konfiguracji systemu, wysyłania dokumentów, sporządzania raportów.
- Szczegółowe przedstawienie modułów: Komunikacja, Sprawozdania.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych.

PROGRAM:

- 1. Przygotowanie systemu BeSTi@ do pracy ze sprawozdaniami w zakresie operacji finansowych samorządowych osób prawnych:**
 - omówienie modułu Administracja (wybrane elementy),
 - uprawnienia użytkowników i role,
 - prawa do jednostek podległych.
- 2. Możliwości Systemu BeSTi@ w zakresie obsługi sprawozdań w zakresie operacji finansowych samorządowych osób prawnych:**
 - zasady obsługi sprawozdań jednostkowych w systemie,
 - import danych z systemów zewnętrznych (pliki xlsx).
- 3. Przygotowanie w systemie BeSTi@ sprawozdań zbiorczych:**
 - omówienie zmian w module „Sprawozdania”,
 - agregowanie danych,
 - import danych z systemów zewnętrznych (pliki xml),
 - weryfikacja poprawności danych,
 - operacje hurtowe na sprawozdaniach,
 - podglądy wydruków,
 - operacje na tabelach ekranowych,
 - eksport danych z BeSTi@,
 - podpisywanie i wysyłka do RIO.
- 4. Wysyłanie dokumentów: omówienie modułu „Komunikacja”.**

ADRESACI:

skarbnicy jednostek samorządu terytorialnego oraz pracownicy wydziałów finansowych urzędów oraz jednostek podległych, odpowiedzialnych za tworzenie sprawozdań.

PROWADZĄCY:

Wieloletni pracownik Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy, członek Zespołu ds. eksploatacji systemu BeSTi@ i SJO BeSTi@ przy MF, członek zespołu testowego systemów BeSTi@ i SJO BeSTi@.

SYSTEM BESTI@. OBSŁUGA SPRAWOZDAŃ W ZAKRESIE OPERACJI FINANSOWYCH SAMORZĄDOWYCH OSÓB PRAWNYCH



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



9 lipca 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14.30



Cena: 335 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 5 lipca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____