

WERYFIKACJA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH I ICH OSTATECZNE ZATWIERDZANIE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Arkusze organizacyjne są bardzo ważnym dokumentem i planem finansowym szkół, łączącym dwa lata budżetowe. Dla samorządu natomiast są zobowiązaniem sfinansowania zaplanowanych w nich rozwiązań organizacyjnych. Podczas spotkania przekażemy wiele praktycznych wskazówek i założeń, które są niezbędne przy weryfikacji i zatwierdzaniu projektów arkuszy na rok szkolny 2022/2023. Podpowiemy na co zwrócić uwagę, tak aby wykluczyć zbędne wydatki. Szczególną uwagę poświęcimy możliwości optymalizacji kosztów bez straty dla uczniów i nauczycieli. Odpowiemy również dlaczego RIO mogą zainteresować się arkuszami i co w arkuszach jest przez nich najczęściej kontrolowane.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie z podstawowymi zasadami zatwierdzania arkuszy przez organ prowadzący.
- Krok po kroku omówimy elementy jakie należy wziąć pod uwagę podczas weryfikacji arkusza, z uwzględnieniem priorytetów samorządu, planu rekrutacji czy planów finansowych placówek.
- Odpowiemy czym jest zmiana arkusza, a czym tylko korekta i w jakich sytuacjach jest to możliwe.
- Zaprezentujemy ryzyka, jakie mogą wystąpić w arkuszach i podpowiemy jak je ominąć/zminimalizować?

PROGRAM:

1. Założenia prawne - o czym należy bezwzględnie pamiętać przy zatwierdzaniu arkuszy?
2. Egzekwowanie postawionych dyrektorom oczekiwań w zakresie planowania arkuszy.
3. Harmonogram „odwrócony” - dlaczego to organ prowadzący jako pierwszy powinien zobaczyć projekty arkuszy i wstępnie je zaakceptować?
4. Opinie związków zawodowych i kuratora - czy organowi prowadzącemu wolno cokolwiek zmieniać po otrzymaniu owych opinii? Czym jest zmiana arkusza, a czym korekta?
5. Rola samorządu w zatwierdzaniu arkusza. Zatwierdzić czy nie zatwierdzić - tylko co dalej?
6. **Przygotowanie się do zatwierdzenia arkuszy:**
 - zgodnie z przyjętymi przez samorząd priorytetami,
 - zgodnie z przyjętym planem rekrutacji,
 - zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym szkoły/placówki,
 - zgodnie z przepisami (omówimy wszystko to, co w arkuszu być powinno, a czego tam być nie powinno),
 - zgodnie z zasadami kontroli zarządczej, czyli z ominięciem ryzyk, które w arkuszu występują,
 - **optymalnie i oszczędnie.**
7. Dlaczego zatwierdzonymi arkuszami i statutami zainteresować mogą się RIO i czego tam będą szukały?
8. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Przedstawiciele organów prowadzących - wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast, starostowie, ich zastępcy, sekretarze, przewodniczący i członkowie komisji edukacji, dyrektorzy, kierownicy i pracownicy wydziałów i referatów oświaty/edukacji, CUW-ów i ZEAS-ów.

PROWADZĄCY: Wieloletni praktyk oświatowy w szkolnictwie i samorządzie na stanowiskach kierowniczych, edukator w zakresie organizacji i zarządzania oświatą, specjalista z zakresu tzw. prawa oświatowego. Autorka licznych publikacji, prelegentka konferencji ogólnopolskich, ekspert w panelach dyskusyjnych na zaproszenie wydawnictw, instytucji, wykładowca współpracująca z publicznymi i niepublicznymi ODN w całym kraju, trener-edukator wspomagający szkoły oraz sieci współpracy. Ekspert z listy MEN (poz.1121). Odznaczona Medalem K.E.N

Weryfikacja arkuszy organizacyjnych i ich ostateczne zatwierdzenie przez organ prowadzący



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



29 kwietnia 2022 r. Szkolenie w godzinach 09:30-15:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 25 kwietnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____