

## **PRAWIDŁOWA AKTUALIZACJA ROCZNYCH KWOT DOTACJI DLA PLACÓWEK WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO NA 2022 R. NA PODSTAWIE NAJNOWSZEGO ORZECZNICTWA**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Ustawa budżetowa na 2022 r. została opublikowana w Dzienniku Ustaw 4 lutego br. co oznacza, że w kwietniu JST zobowiązane są do aktualizacji rocznych kwot dotacji wypłacanych jednostkom oświatowym. Zapraszamy Państwa na szkolenie, które pomoże Państwu właściwie przygotować pierwszą aktualizację rocznych kwot dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem najnowszego orzecznictwa w tym zakresie.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie aktualnej wiedzy, potrzebnej dla prawidłowego ustalania rocznych kwot dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego.
- Zdobycie umiejętności prawidłowego dokonania wyrównania części dotacji wypłaconych w miesiącach I-IV.

### **PROGRAM:**

1. Analiza rozporządzenia w sprawie podziału subwencji oświatowej na 2022 r. w zakresie finansowania zadań wychowania przedszkolnego, wczesnego wspomaganie rozwoju i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – identyfikacja zmian.
2. Tryb ustalenia podstawowej kwoty dotacji (PKD) dla jednostek wychowania przedszkolnego - **gotowy wzór działania (Excel)** – identyfikacja najczęściej popełnianych błędów.
3. Prawidłowe ustalenie rocznych kwot dotacji na uczniów objętych kształceniem specjalnym w placówkach wychowania przedszkolnego – identyfikacja najczęściej popełnianych błędów.
4. Prawidłowe ustalenie rocznych kwot dotacji na dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w placówkach wychowania przedszkolnego – identyfikacja najczęściej popełnianych błędów.
5. Prawidłowe ustalenie rocznych kwot dotacji na uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowanych przez placówki wychowania przedszkolnego – identyfikacja najczęściej popełnianych błędów.
6. Wyrównanie części dotacji wypłaconych w miesiącach I-IV:
  - podstawa prawna;
  - prawidłowe sprawdzenie ustawowych limitów wzrostu lub obniżenia miesięcznych kwot dotacji – **wzór działania (Excel)**;
  - wyrównanie części dotacji wypłaconych w miesiącach I-IV – proste i skuteczne rozwiązanie – **wzór działania (Excel)**.
7. Obowiązek informowania dotowanego o sposobie wyrównania części dotacji wypłaconych w miesiącach I-IV - **wzór pisma do dotowanego**.
8. Prawidłowe przekazywanie dotacji – stosowanie właściwych rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
9. Odpowiedzi na pytania.

### **ADRESACI:**

Pracownicy samorządowi odpowiedzialni za czynności związane z udzielaniem dotacji oświatowych z budżetu JST, przedstawiciele podmiotów dotowanych, wszyscy zainteresowani.

### **PROWADZĄCY:**

Trenerka zarządzania oświatą legitymująca się uprawnieniami do prowadzenia szkoleń dla dorosłych (Edukator MEN Nr 1012E/888/2001) z wieloletnim doświadczeniem zawodowym na wszystkich szczeblach administracji oświatowej (dyrektor szkoły, wizytator, pracownik administracji samorządowej). Praktyczne doświadczenie w zarządzaniu oświatą zdobyła pełniąc funkcję dyrektora biura edukacji, sekretarza gminy i v-ce burmistrza. Autorka wielu publikacji z zakresu szeroko rozumianego zarządzania oświatą a także licznych projektów szkoleniowych adresowanych do dyrektorów jednostek oświatowych i pracowników samorządowych. Specjalizuje się w trzech obszarach tematycznych: implikacja nowego prawa oświatowego, finansowanie zadań oświatowych i budowanie lokalnych systemów wsparcia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W 2017 roku powołana przez Ministra Edukacji Narodowej w skład Zespołu ds. opracowania modelu kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

## Prawidłowa aktualizacja rocznych kwot dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego na 2022 r. na podstawie najnowszego orzecznictwa.



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**27 kwietnia 2022 r.** Szkolenie w godzinach **10:00-14:00**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Jolanta Przejczowska**, koordynator ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) do 22 kwietnia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_