

AKTUALNE PRZEPISY O POSTĘPOWANIU W ZAKRESIE WYDAWANIA PRAWA JAZDY I INNYCH CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z NADZOREM NAD KIERUJĄCYMI

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Na proponowanym spotkaniu zostaną poruszone zagadnienia dotyczące zasad postępowania w zakresie wydawania prawa jazdy, a także wszelkich czynności związanych z nadzorem nad kierującymi. Powiemy m.in. jakie poprawki znalazły się w najnowszych zmianach do ustawy o kierujących pojazdami, w tym:

- najnowsze zmiany w art. 12 – nowe przesłanki odmowy wydania prawa jazdy;
- postępowanie w przypadku cofnięcia uprawnień za granicą;
- postępowanie z kierowcą zawodowym spoza UE w przypadku wymiany prawa jazdy;
- koniec wydawania decyzji o skierowaniu na kurs i badania – w jakich przypadkach nie wydajemy decyzji o skierowaniu? Co w zamian?

Uczestnicy zdobędą wiedzę także o nowych przesłankach zatrzymania prawa jazdy np. gdy kierujący pojazdem:

- wykonuje przewóz drogowy pojazdem wyposażonym w tachograf bez własnej, ważnej karty kierowcy lub wykresówki,
- posługuje się kartą kierowcy, która nie jest jego własną kartą, lub posługuje się więcej niż jedną własną kartą kierowcy, lub posługuje się wykresówką, która nie jest jego własną, lub jednocześnie używa kilku wykresówek,
- korzysta z niedozwolonego urządzenia lub przedmiotu umożliwiającego lub powodującego podrabianie lub przerabianie danych rejestrowanych przez tachograf.

Wyjaśnimy jakich dokumentów wymagać w przypadku w/w przesłanek. Zajęcia będą prowadzone za pomocą specjalnej platformy internetowej, która umożliwi wymianę informacji pomiędzy wykładowcą a uczestnikami.

CELE I KORZYŚCI:

Zdobycie najnowszych informacji i umiejętności niezbędnych dla prawidłowego prowadzenia spraw w zakresie wydawania, cofania i zatrzymywania praw jazdy w świetle obowiązujących przepisów w tym zmian ustawy prawo o ruchu drogowym.

PROGRAM:

1. Elektroniczne zatrzymanie i zwrot prawa jazdy – uprawnienia organów kontroli ruchu drogowego i starosty.
2. Procedura zatrzymywania i zwracania prawa jazdy za przekroczenie prędkości o ponad 50 km/h w terenie zabudowanym oraz za przewóz zbyt dużej ilości pasażerów, omówienie wątpliwości i orzeczeń. Postępowanie Policji i ITD.
3. Postępowanie w przedmiocie cofnięcia uprawnień do kierowania – podstawy prawne, skutki cofnięcia uprawnień, obliczanie terminów.

4. Przestanki przedłużenia okresu zatrzymania prawa jazdy, obliczanie terminów.
5. Problematiczne sytuacje, w tym sprawy obcokrajowców, cofanie uprawnień w związku z wyrokami sądów, „podwójne” cofanie uprawnień itp. sytuacje.
6. Podstawy prawne odmowy wydania prawa jazdy.
7. Decyzja o skierowaniu na badania lekarskie i psychologiczne – postępowanie administracyjne z urzędu oraz na wniosek – terminy.
8. Decyzja o zatrzymaniu prawa jazdy za uchylenie się od obowiązku alimentacyjnego – najnowsze przepisy, podstawy prawne i procedura, Uchylenie decyzji, kwestia ustalania adresu do doręczeń.
9. Postępowanie na wniosek prokuratora, stosowanie wyroków (w tym sądów innych państw).
10. Wymiana zagranicznego prawa jazdy – niejasności i wątpliwości interpretacyjne.
11. Sprawa zatrzymywania prawa jazdy za „50+” w Trybunale Konstytucyjnym.
12. Wyjaśnienie zagadnień takich jak:
 - a. Od jakiego momentu liczyć bieg okresu zatrzymania prawa jazdy na 3 miesiące – od dnia zatrzymania dokumentu podczas kontroli, od dnia wydania decyzji, od dnia doręczenia decyzji – przepisy i wytyczne;
 - b. Jak postępować gdy w okresie obowiązywania decyzji o cofnięciu uprawnień wpłynie kolejny wyrok, powodujący konieczność wydania decyzji o cofnięciu uprawnień? Czy w takich przypadkach każdorazowo wydawać decyzję o skierowaniu na badania?
 - c. Czy zawsze należy dokonywać zatrzymania prawa jazdy w systemie?
 - d. Czy należy wykonywać wyroki innych państw dotyczące zatrzymania prawa jazdy czy skierowania na badania lub sprawdzenie kwalifikacji?
 - e. Adres zameldowania, adres zamieszkania, adres do doręczeń - jak ustalić właściwość organu? Co robić jeśli osoba w ogóle nie odbiera korespondencji?
 - f. Czy przy składaniu dokumentów do wydania PKK osoba niepełnoletnia musi zgłosić się z rodzicem lub opiekunem prawnym? Czy wystarczające jest przedłożenie przez nieletniego pisemnej zgody rodzica?
 - g. Czy wydając prawo jazdy cudzoziemcowi należy skrócić termin ważności dokumentu zgodnie z terminem określonym w karcie pobytu?

ADRESACI:

Pracownicy starostw powiatowych odpowiedzialni za wydawanie praw jazdy oraz nadzór nad kierowcami.

PROWADZĄCA:

Urzędnik mianowany II stopnia, dyrektor organu administracji rządowej zajmującego się kontrolą przedsiębiorców. Były egzaminator osób ubiegających się o uzyskanie uprawnień do kierowania pojazdami. Ekspert z długoletnim doświadczeniem, specjalizujący się w prawie transportowym a także w przepisach i zasadach stosowania kodeksu postępowania administracyjnego przez pracowników jednostek samorządu terytorialnego.



AKTUALNE PRZEPISY O POSTĘPOWANIU W ZAKRESIE WYDAWANIA PRAWA JAZDY I INNYCH CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z NADZOREM NAD KIERUJĄCYMI



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



27 kwietnia 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl

do 22 kwietnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

