

## **UMARZANIE, ODRACZANIE I ROZKŁADANIE NA RATY NALEŻNOŚCI CYWILNOPRAWNYCH ORAZ PUBLICZNOPRAWNYCH, STANOWIĄCYCH DOCHODY JST**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Przepisy ustawy o finansach publicznych przewidują możliwość stosowania przez jst instytucji ulg w zakresie należności, mających charakter cywilnoprawny należnych jednostkom samorządu terytorialnego i ich jednostkom podległym oraz w stosunku do należności, mających charakter cywilnoprawny w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej. **Podczas proponowanego szkolenia szczegółowo przedstawimy aktualnie obowiązujące regulacje w zakresie umarzania, odraczania i rozkładania na raty podatków i opłat, niepodatkowych należności budżetowych stanowiących dochody jst, należności o charakterze cywilnoprawnym. Wskażemy przepisy, które wyraźnie określają, kiedy należności mogą być umarzone z urzędu, a kiedy na wniosek dłużnika oraz ujednocniają przesłanki udzielania preferencji w spłacie należności, stanowiące klauzule generalne.** Ustawa przewiduje możliwość umarzania z urzędu należności cywilnoprawnych w całości, wskazując jednocześnie przypadki, kiedy umorzenie może być zastosowane. Prowadzący omówi w/w przypadki w oparciu o aktualny stan prawny oraz udzieli odpowiedzi na pytania związane z problematyką związaną z przedmiotem szkolenia.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Omówienie regulacji prawnych stanowiących podstawy udzielania ulg dłużnikom.
- Przedstawienie przykładów umorzenia zaległości z urzędu.
- Wskazanie przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi w przypadku solidarnej odpowiedzialności dłużników.
- Przybliżenie procedury umarzania na wniosek dłużnika.
- Zdobycie odpowiedzi na pytania związane z bezskutecznością egzekucji zaległości i możliwością umorzenia lub odroczenia należności.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych.

### **PROGRAM:**

#### **1. Zagadnienia wstępne:**

- a. podział należności, stanowiących dochód gmin i powiatów - charakter prawny,
- b. regulacje prawne stanowiące podstawę udzielania ulg dłużnikom jst,
- c. uznaniowy charakter decyzji oraz innych rozstrzygnięć w sprawie wniosków dłużników,
- d. udzielanie ulg w przypadku solidarnej odpowiedzialności dłużników,
- e. dłużnik przedsiębiorcą – pomoc publiczna.

#### **2. Umazanie, odraczanie i rozkładanie na raty podatków i opłat stanowiących dochody jst:**

- a. umarzenie zaległości z urzędu:
  - bezskuteczność egzekucji zaległości,
  - niedochodzenie zaległości na podstawie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
  - drobne, marginalne zaległości dłużników,
  - brak zaspokojenia należności wierzyciela w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,

- śmierć zobowiązanego i brak możliwości egzekucji zaległości od spadkobierców zmarłego dłużnika.
  - b. udzielanie ulg na wniosek dłużnika:
    - formy udzielenia ulgi na wniosek dłużnika,
    - przesłanki udzielenia ulgi w spłacie podatków i opłat,
    - tryb postępowania – stosowanie przepisów Ordynacji podatkowej,
    - gromadzenie materiału dowodowego, rodzaje dowodów, analiza zebranego materiału dowodowego,
    - załatwienie wniosku w ramach uznania organu podatkowego.
- 3. Umarzanie, odraczanie i rozkładanie na raty niepodatkowych należności budżetowych, stanowiących dochody jst:**
- a. przypadki uzasadniające umorzenie z urzędu:
    - śmierć zobowiązanego będącego osobą fizyczną i zaniechanie dochodzenia zaległości od następców prawnych,
    - dłużnik, osoba prawna wykreślona z rejestru, jednoczesny brak odpowiedzialnych osób trzecich,
    - faktyczna lub potencjalna bezskuteczność egzekucji,
    - likwidacja dłużnika nie posiadającego osobowości prawnej,
    - zaistnienie interesu publicznego.
  - b. wniosek dłużnika o udzielenie ulgi w spłacie tych należności:
    - wniosek o umorzenie całości zobowiązania - przesłanki,
    - wniosek o częściowe umorzenie, odroczenie lub raty - przesłanki udzielenia ulgi,
    - tryb postępowania – kodeks postępowania administracyjnego,
    - forma rozstrzygnięcia wniosku.
- 4. Umarzanie, odraczanie i rozkładanie na raty należności cywilnoprawnych stanowiących dochody jst:**
- a. okoliczności uzasadniające umorzenie zaległości z jst z urzędu:
    - osoba fizyczna będąca dłużnikiem, która zmarła nie pozostawiając majątku lub majątek ma marginalną wartość,
    - wierzyciel nie uzyskał należnych mu kwot w toku postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego,
    - brak możliwości skutecznej egzekucji zaległości przez komornika sądowego,
    - ważny interes publiczny.
  - b. udzielenie ulgi na wniosek dłużnika:
    - tryb postępowania z wnioskiem – przepisy uchwały organu stanowiącego jst oraz ustawy o finansach publicznych,
    - przesłanki uzasadniające udzielenie ulgi dłużnikowi,
    - gromadzenie i analiza materiału dowodowego potwierdzającego zaistnienie przesłanek udzielenia ulgi,
    - forma udzielenia ulgi – porozumienie o zwolnieniu dłużnika z długu lub jednostronne oświadczenie wierzyciela.
- 5. Udzielenie ulgi niezgodnie z przepisami jako naruszenie dyscypliny finansów publicznych.**

**ADRESACI:**

Skarbnicy, pracownicy wydziałów podatkowych, finansowych, windykacji i egzekucji oraz wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

**PROWADZĄCY:**

Prawnik, z-ca skarbnika dużego miasta, posiada wieloletnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w wydziałach finansowych jst, długoletni praktyk, specjalista z zakresu podatków i opłat, windykacji należności cywilnoprawnych oraz egzekucji administracyjnej. Przeprowadził w tym zakresie wiele szkoleń dla pracowników gmin oraz gminnych jednostek organizacyjnych na terenie całego kraju.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### UMARZANIE, ODRACZANIE I ROZKŁADANIE NA RATY NALEŻNOŚCI CYWILNOPRAWNYCH ORAZ PUBLICZNOPRAWNYCH, STANOWIĄCYCH DOCHODY JST



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



**26 kwietnia 2022 r.** Szkolenie w godzinach **10:00-14:00**



**Cena: 359 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO

#### KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków

**Jolanta Przejczowska**, koordynator ds. szkoleń

tel. **+48 12 623 72 44, 575 850 930**, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**

stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**

stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl)  
do **21 kwietnia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_