



AKTYWA TRWAŁE W PODMIOCIE LECZNICZYM - PRAKTYCZNE ASPEKTY PROWADZENIA GOSPODARKI MAJĄTKOWEJ

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na szkolenie skierowane, podczas którego omówimy wymogi w zakresie prowadzenia gospodarki majątkiem w podmiocie leczniczym. Prowadząca przedstawi przykłady regulacji wewnętrznych związanych z ewidencją i amortyzacją majątku, procedury, instrukcje i narzędzia niezbędne w pracy księgowych, działów technicznych, kierowników oraz wskaże obowiązujące standardy rachunkowości i możliwości ich zastosowania w jednostce pod kątem prowadzenia gospodarki majątkowej. Podkreślimy także wpływ przyjętych zasad prowadzenia gospodarki majątkowej na wynik finansowy oraz rzetelny obraz aktywów w rocznym sprawozdaniu finansowym.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie z formalnymi wymogami w zakresie prowadzenia gospodarki majątkiem w podmiocie leczniczym.
- Wskazanie możliwości optymalizacji procesów i metod ewidencji oraz amortyzacji składników majątku.
- Omówienie case study i uzyskanie praktycznych informacji oraz wzorów dokumentów.

PROGRAM:

1. Formalne aspekty gospodarki majątkowej:

- definicje majątkowe wynikające z ustawy o rachunkowości i przepisów podatkowych,
- amortyzacja bilansowa i podatkowa: zasady, różnice, ewidencja,
- Klasyfikacja Środków Trwałych,
- Krajowe Standardy Rachunkowości (KSR 5 „Leasing, najem i dzierżawa”, KSR 11 „Środki trwałe”).

2. Wewnętrzne regulacje jednostki w zakresie gospodarki majątkowej:

- polityka rachunkowości,
- ewidencja majątkowa i dokumentacja operacji związanych z majątkiem,
- kompetencje podmiotu tworzącego w zakresie gospodarowania majątkiem (umowa użyczenia, uchwała w sprawie zasad gospodarowania majątkiem).

3. Wybrane zagadnienia CASE STUDY:

- środek trwały w budowie – zaniechanie inwestycji – postępowanie, dokumentacja, ewidencja księgowa i prezentacja w rocznym sprawozdaniu finansowym,
- dostosowanie oddziału szpitalnego do wymogów Rozporządzenia MZ w sprawie wymogów dla pomieszczeń podmiotu leczniczego – remont czy ulepszenie środka trwałego?

- amortyzacja jednorazowa czy liniowa – jak ustalić optymalną wartość środka trwałego w jednostce?
 - drukarki, głowice USG, inne części / elementy składowe, dodatkowe czy peryferyjne - zasady ewidencji i amortyzacji,
 - dzierżawa czy leasing finansowy?
- 4. Dotacje celowe na inwestycje i zakup środków trwałych:**
- zasady udzielania dotacji przez podmiot tworzący,
 - współczynnik finansowania dotacji,
 - ewidencja dotowanych składników majątku,
 - wpływ dotacji na wynik finansowy jednostki i bilans.
- 5. Inwentaryzacja majątku:**
- inwentaryzacja środków trwałych według KSR nr 11,
 - zalecenia KSR w sprawie inwentaryzacji,
 - inwentaryzacja WNiP,
 - wewnętrzne procedury jednostki (instrukcja inwentaryzacyjna).
- 6. Prezentacja majątku rzeczowego w rocznym sprawozdaniu finansowym:**
- środki trwałe – podział na kategorie bilansowe według grup KŚT,
 - środki trwałe w budowie – jak długo środek trwały może być „w budowie”? Jakie elementy procesu inwestycyjnego będą kształtować jego wartość?
 - środki trwałe obce.
- 7. Konsultacje w zakresie tematyki szkolenia.**

ADRESACI:

Pracownicy działów technicznych, finansowo-księgowych i odpowiedzialnych za politykę majątkową w podmiotach leczniczych – szpitalach i spółkach, kierownicy komórek organizacyjnych i inne osoby materialnie odpowiedzialne za majątek rzeczowy podmiotu leczniczego, główni księgowi, dyrektorzy finansowi, kontrolerzy i audytorzy podmiotu tworzącego oraz inne osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

PROWADZĄCA:

Doświadczony pracownik administracji samorządowej i państwowej, główny księgowy i menedżer w publicznych podmiotach leczniczych, posiada certyfikat księgowy Ministra Finansów, aktywny członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, doktorantka Szkoły Głównej Handlowej, wykładowca i autor publikacji w zakresie finansów publicznych i zarządzania w ochronie zdrowia.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Aktywa trwałe w podmiocie leczniczym - praktyczne aspekty prowadzenia gospodarki majątkowej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



26 kwietnia 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków

Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń

tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na szkolenia@mistia.org.pl do 20 kwietnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej