

DOTACJE Z BUDŻETU JST PODMIOTOWE, PRZEDMIOTOWE I CELOWE. DOTACJE DLA OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego przedstawimy procedury udzielania, rozliczania oraz kontroli udzielania dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Podczas zajęć omówione zostaną również dotacje dla ochotniczych straży pożarnych udzielane na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych. Przedstawiana tematyka zostanie omówiona w oparciu o aktualne przepisy prawa i orzecznictwo.

CELE I KORZYŚCI:

- **Omówienie zasad udzielania dotacji podmiotowych, przedmiotowych i celowych udzielanych z budżetu JST oraz dotacji dla ochotniczych straży pożarnych.**
- Zdobycie wiedzy na temat jak prawidłowo przeprowadzić proces udzielenia i następnie rozliczenia przekazanej dotacji podmiotowej, przedmiotowej i celowej.
- Omówione czynności związane z kontrolą udzielonych dotacji.
- Omówienie podejmowanych działań mających na celu zwrot do budżetu dotacji: niewykorzystanej, nienależnej, pobranej w nadmiernej wysokości oraz niezgodnie z przeznaczeniem.

PROGRAM:

I. Dotacje podmiotowe:

1. Definicja.
2. Podstawa prawna udzielenia.
3. Czy wymagana jest umowa?
4. Czy należy je rozliczać?
5. Dotacje podmiotowe dla instytucji kultury – co kontrolować, jak rozliczać?
6. Wzór zarządzenia wójta, burmistrza itp. W sprawie rozliczania dotacji podmiotowych udzielanych przez jst instytucjom kultury.

II. Dotacje przedmiotowe:

1. Definicja.
2. Podstawa prawna udzielenia.
3. Sposób kalkulacji
4. Wymagane dokumenty.
5. Czy stosujemy wymagania art. 250 ustawy o finansach publicznych?
6. Rozliczanie.

III. Dotacje celowe:

1. Podstawa prawna.
2. Wymagane dokumenty.
3. Kiedy stosujemy unormowania art. 250 ustawy o finansach publicznych?

IV. Dotacje dodatkowe zagadnienia:

1. Odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
2. Wyjaśnienie kiedy mamy do czynienia z: dotacją pobraną w nadmiernej wysokości, bez podstawy prawnej, niewykorzystaną, wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.

V. Rozliczanie dotacji celowych na przykładzie dotacji udzielanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1. Umowa i jej postanowienia.
2. Kontrola.
3. Praktyczne przykłady rozliczania dotacji – z uwzględnieniem rozporządzenia przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań:

- Odpowiedź na pytanie: jeśli w rozliczeniu występują wydatki z przed umowy i po umowie to czy one oznaczają dotację pobraną w nadmiernej wysokości, niewykorzystaną czy wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem?
- Zwrot dotacji pobranej w nadmiernej wysokości i wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
- Zwrot dotacji w sytuacji niedozwolonego przesunięcia poszczególnych pozycji wydatków w stosunku do umowy.
- Zwrot dotacji w sytuacji zwiększenia się udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania – **występują dwie metody liczenia, więc którą należy stosować.**
- Zwrot dotacji w sytuacji zmniejszenia się udziału innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji.
- Zwrotu dotacji w sytuacji zmniejszenia się udziału wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji.
- **Rozliczanie dotacji wg rezultatów realizacji zadania publicznego.**

VI. Dotacje dla ochotniczych straży pożarnych na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych:

1. Jakie rodzaje dotacji można przekazywać dla OSP?
2. Podstawa prawna.
3. Zakres finansowania.
4. Czy jest wymagana oddzielna uchwała organu stanowiącego?
5. Ważne postanowienia umowy - czy stosujemy unormowania art. 250 czy art. 221 ustawy o finansach publicznych.
6. Rozliczanie przykładowe dokumenty.

VII. Dotacje celowe na promocje jst - podstawa prawna.

VIII. Dotacje dla żłobków prywatnych – wzór uchwały.

IX. Dotacje udzielane przez jst na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska:

1. Podstawa prawna.
2. Podmioty mogące otrzymać dotacje.
3. Wybrane postanowienia uchwał organów stanowiących jst na przykładzie dotacji na wymianę ogrzewania budynków.

X. Dotacje przekazywane przez jst dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

XI. Dotacje celowe z przeznaczeniem na pomoc między jst oraz powierzenie i przyjęcie zadań.

XII. Dotacje celowe w oparciu o przepisy ustawy o sporcie:

1. Podstawa i zakres dopuszczalnego finansowania.
2. Tryb udzielania dotacji.
3. Najczęstsze nieprawidłowości.

XIII. Dotacje, a COVID-19:

1. Dotacje podmiotowe dla instytucji kultury.
2. Dotacje dla organizacji pozarządowych udzielane na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - Nierealizowanie lub nienależyte realizowanie zadania przez organizacje pozarządową – konsekwencje.
 - Nieosiągnięcie rezultatów.
 - Terminy sprawozdawczości.
 - Co należało aneksować w zawartych umowach?
 - Kiedy należało wypowiedzieć umowę?
 - Uznanie dotacji za niewykorzystaną, pobraną w nadmiernej wysokości, wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem w kontekście COVID-19.
 - Dotacje, a dyscyplina finansów publicznych i odpowiedzialność karna w sytuacji COVID-19.

ADRESACI:

Kierownicy jednostek, skarbnicy, główni księgowi jednostek, kierownicy wydziałów i pracownicy merytoryczni zajmujący się udzielaniem, rozliczaniem, kontrolą i zwrotem dotacji, pracownicy organizacji otrzymujących dotacje.

PROWADZĄCY:

Prowadzi szkolenia od 2003 roku. Wieloletni Naczelnik Wydziału Kontroli Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie, wcześniej Główny Inspektor Wydziału Kontroli RIO, obecnie Zastępca Burmistrza, autor artykułów, wykładowca i praktyk, specjalista z zakresu kontroli, finansów publicznych, budżetu zadaniowego i zamówień publicznych. Wykładowca Uniwersytecki, stale współpracuje z FRDL.

Dotacje z budżetu jst podmiotowe, przedmiotowe i celowe. Dotacje dla ochotniczych straży pożarnych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



22 kwietnia 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 369 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl
do 18 kwietnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____