

## **PŁATNIK W OBLCZU NOWEGO ŁADU OD 2022 ROKU. WSKAZÓWKI JAK OPANOWAĆ NOWE PRZEPISY**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Rok 2022 to rok zmian dla pracodawców w zakresie rozliczeń pracowniczych. Nowa kwota wolna od podatku, nowe ulgi i zmiany w potrącaniu składki zdrowotnej wymagają właściwego wdrożenia w jednostce budżetowej. Szkolenie ma na celu przedstawienie zmian i ich skutków w także wskazanie możliwych działań do podjęcia przez pracodawcę, zmniejszających ryzyka podatkowe na podstawie praktycznych przykładów.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Omówienie w przystępny sposób zmian w ramach Polskiego Ładu dla jednostki budżetowej jako pracodawcy.
- Przedstawienie i omówienie zawichości w zakresie: zerowego PIT-u dla młodych, wielodzietnych i pracujących seniorów w 2022 roku w jednostce budżetowej.
- Informacja o wnioskach, jakie powinien złożyć pracownik/zleceniobiorca w celu korzystania z ulg i nowych przepisów w Polskim Ładzie.
- Wymiana doświadczeń, konsultacja z ekspertem.

### **PROGRAM:**

- 1. Zmiany w ramach Polskiego Ładu dla jednostki budżetowej jako pracodawcy:**
  - a. Nowa wysokość kwoty wolnej od podatku w rozliczeniu wynagrodzeń – przykłady zastosowania.
  - b. Zasady rozliczenia dochodów w nowych progach podatkowych.
  - c. Skala podatkowa według nowych zasad.
  - d. Likwidacja odliczenia składki zdrowotnej i nowa ulga rekompensująca ten fakt klasie średniej. Przykłady.
  - e. Zmiany w ryczałtach z tytułu używania auta służbowego do celów prywatnych.
  - f. Co z 50% kosztami uzyskania przychodu przy etacie, jak rozliczać?
  - g. Wspólne rozliczanie z małżonkiem, jak się zmienić? - przykłady zastosowania.
  - h. Zasady rozliczania premii, nagród jubileuszowych, nadgodzin z zastosowaniem ulgi dla klasy średniej.
- 2. Zerowy PIT dla młodych, wielodzietnych i pracujących seniorów w 2022 roku w jednostce budżetowej:**
  - a. Limit wieku.
  - i. Rodzaje przychodów objętych zwolnieniem - przykłady zastosowania ulgi.
  - b. Limit kwotowy zerowego PIT. Zerowy PIT a składki ZUS.
  - c. Nabycie i utrata prawa do zwolnienia.
- 3. Rozliczenie zleceniobiorcy i osób na powołaniu:**
  - a. Nowa wysokość kwoty wolnej od podatku w rozliczeniu umów cywilnoprawnych.
  - b. Zasady rozliczenia dochodów w skali podatkowej.
  - c. Likwidacja odliczenia składki zdrowotnej.
  - d. Co z 50% kosztami uzyskania przychodu przy zleceniu, jak rozliczać?
  - e. Połączenie etatu z umową zlecenie, jak rozliczyć wynagrodzenie?
- 4. Wnioski, jakie powinien złożyć pracownik/zleceniobiorca w celu korzystania z ulg i nowych przepisów w Polskim Ładzie.**
- 5. Zastosowanie rozporządzenia z 7 stycznia w rozliczeniu pracownika **nowelizacja USTAWY POLSKI ŁAD wprowadzająca zapisy rozporządzenia do ustawy.****
- 6. Koszty uzyskania przychodu w 2022 roku w przypadku pracownika, zleceniobiorcy, osoby zasiadającej w organach, umowy o dzieło.**
- 7. Konsultacje z ekspertem.**

### **ADRESACI:**

Pracownicy z wydziałów kadrowych i finansowo-księgowych jednostek samorządowych.

### **PROWADZĄCA:**

Doktor nauk ekonomicznych, doradca podatkowy z ponad 12 letnią praktyką w zakresie audytów podatkowych i księgowych, założycielka Polskiego Instytutu Podatków i Rachunkowości, współpracująca z firmami audytorskimi, doświadczona wykładowczyni akademicka i trenerka.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Płatnik w obliczu Nowego Ładu od 2022 roku. Wskazówki jak opanować nowe przepisy



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on-line.



**21 kwietnia 2022 r.** Szkolenie w godzinach 09:00-13:00



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub do 18 kwietnia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej .....