

OPŁATY ZA WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE I KORZYSTANIE Z POSIŁKÓW W PRZEDSZKOLU NA PODSTAWIE NAJNOWSZEGO ORZECZNICTWA

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Przepisy o finansowaniu zadań oświatowych dopuszczają prawo pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego, a także za korzystanie z posiłków wydawanych w przedszkolach i szkołach. Wykonanie tego zadania doczekało się dość bogatego orzecznictwa, w tym orzeczeń NSA, które warto omówić i wdrożyć. Zapraszamy Państwa na szkolenie, na którym omówimy prawidłową organizację pobierania opłat w przedszkolach z zastosowaniem najnowszego orzecznictwa w sprawie.

CELE I KORZYŚCI:

- Przygotowanie uczestników szkolenia do prawidłowej kalkulacji kosztu posiłku wydawanego w przedszkolu/szkole.
- Wskazanie jak prawidłowo zorganizować pobieranie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego.
- Omówienie najnowszego orzecznictwa w zakresie omawianego tematu i jego znaczenia dla kalkulacji i organizacji pobierania opłat za wychowanie przedszkolne i korzystanie z posiłków.
- **W materiałach szkoleniowych otrzymają Państwo wzory dokumentów niezbędnych bądź przydatnych przy naliczaniu opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego.**
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych oraz wyjaśnienia wątpliwości w stosowaniu przepisów.

PROGRAM:

1. Organizacja i finansowanie wychowania przedszkolnego w gminie, w tym podstawy prawne pobierania opłat.
2. Publiczno-prawny charakter opłat ponoszonych przez rodziców – skutki prawne.
3. Opłata za wychowanie przedszkolne w świetle najnowszego orzecznictwa i najczęściej popełniane błędy:
 - kompetencje rady gminy – wzór uchwały;
 - kompetencje dyrektora przedszkola/szkoły – wzór zapisu w statucie;
 - kompetencje organu wykonawczego gminy.
4. Kalkulacja opłaty za posiłek wydawany w przedszkolu/szkole, a także tryb pobierania opłat za korzystanie z posiłków w świetle najnowszego orzecznictwa, w tym najczęściej popełniane błędy:
 - zadania organu wykonawczego gminy – wzór porozumienia;
 - zadania dyrektora przedszkola/szkoły – wzór zapisu w statucie;
 - tryb ustalenia opłaty za posiłki – wzór oświadczenia rodzica.
5. Podstawy prawne całkowitego lub częściowego zwolnienia rodzica z opłat za wychowanie przedszkolne, a także za korzystanie z posiłków w przedszkolu/szkole.
6. Tryb dochodzenia należności publicznoprawnych z tytułu opłat za wychowanie przedszkolne i korzystanie z posiłków w przedszkolu/szkole.
7. Stanowiska nadzoru w sprawie pobierania przez przedszkole innych opłat, a także zapewnienia dzieciom posiłku wg indywidualnej diety.
8. Odpowiedzi na pytania.

ADRESCI:

Pracownicy samorządowi odpowiedzialni za zadania oświatowe w gminie, pracownicy CUW-ów i ZEAS-ów, dyrektorzy i pracownicy przedszkoli i szkół prowadzących oddziały przedszkolne.

PROWADZĄCY:

Trenerka zarządzania oświatą legitymująca się uprawnieniami do prowadzenia szkoleń dla dorosłych (Eduktor MEN Nr 1012E/888/2001) z wieloletnim doświadczeniem zawodowym na wszystkich szczeblach administracji oświatowej (dyrektor szkoły, wizytator, pracownik administracji samorządowej). Praktyczne doświadczenie w zarządzaniu oświatą zdobyła pełniąc funkcję dyrektora biura edukacji, sekretarza gminy i v-ce burmistrza. Autorka wielu publikacji z zakresu szeroko rozumianego zarządzania oświatą a także licznych projektów szkoleniowych adresowanych do dyrektorów jednostek oświatowych i pracowników samorządowych. Specjalizuje się w trzech obszarach tematycznych: implikacja nowego prawa oświatowego, finansowanie zadań oświatowych i budowanie lokalnych systemów wsparcia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W 2017 roku powołana przez Ministra Edukacji Narodowej w skład Zespołu ds. opracowania modelu kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Opłaty za wychowanie przedszkolne i korzystanie z posiłków w przedszkolu na podstawie najnowszego orzecznictwa



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



21 kwietnia 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na

www.mistia.org.pl do 15 kwietnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

