

WSTĘP DO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W INSTYTUCJACH KULTURY, CZYLI WYDATKI DO 130 000 ZŁOTYCH NETTO

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej progu unijnego wiąże się z koniecznością realizacji wielu czynności wymaganych przepisami prawa, które zaczęły obowiązywać od 1 stycznia 2022 roku. Analiza przykładowych regulaminów udzielania zamówień wyłączonych spod rządów ustawy, a także planowanie zamówień publicznych w odniesieniu do wydatków w jednostkach pozwoli zapoznać się z prawidłowymi zasadami stosowania prawa. Proponowane przez nas szkolenie przedstawia kompleksową analizę problematyki zamówień publicznych udzielanych przez instytucje kultury w odniesieniu do ustawy Prawo zamówień publicznych. Specyfika funkcjonowania instytucji kultury jest na tyle charakterystyczna, że zakupy przez nie realizowane rządzą się swoimi odmiennymi od standardowych regułami. Wynika to z wyłączenia kulturalnego, które pozwala nabywać usługi i dostawy z zakresu działalności kulturalnej na uproszczonych zasadach niemal do 950 000 złotych netto. Jednocześnie agregowanie zamówień nie jest jednoznaczne - rekwizyt rekwizytowi nierówny. Prowadząca szkolenie, dzięki bogatemu doświadczeniu w stosowaniu nowej ustawy PZP w procedurach zamówień wskaże gdzie najczęściej popełniamy błędy i gdzie powstają nieprawidłowości w zamówieniach publicznych.

CELE I KORZYŚCI:

- Przekazanie kluczowych zmian w Prawie zamówień publicznych.
- Omówienie proceduralnych aspektów prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w instytucjach kultury.
- **Uczestnik naszego szkolenia otrzyma dużą dawkę wiedzy merytorycznej popartej licznymi przykładami, gdyż jedynie taki sposób przekazania wiedzy gwarantuje pełne zrozumienie tematu.**

PROGRAM:

1. Stosowanie Ustawy Prawo zamówień publicznych od dnia 1 stycznia 2021 r. a zamówienia poniżej 130 000 złotych.
2. Ustawa o finansach publicznych a Prawo zamówień publicznych:
 - Zasady wydatkowania środków publicznych.
 - Celowość, gospodarność i oszczędność – jak zapewnić.
3. Szacowanie wartości zamówienia:
 - Dzielenie zamówienia na odrębne zamówienia a obowiązek stosowania ustawy.
 - Wartość zamówienia finansowanego z różnych źródeł.
 - Problem z prawidłowym oszacowaniem wartości robót dotyczących jednego przedsięwzięcia budowlanego ale odrębnych obiektów budowlanych.
 - Problem zamówienia nieplanowanego – czy jest odrębnym zamówieniem czy częścią większego zamówienia.
 - Szacowanie wartości zamówienia o charakterze mieszanym.
4. Planowanie zamówień publicznych a wydatki w jednostkach:
 - Obowiązki i uprawnienia Zamawiających.

- Zasady tworzenia planów, czyli co musimy zaplanować i wskazać.
 - Wzór planu zamówień publicznych.
 - Plan zamówień a plan postępowań.
5. Sprawozdawczość zamówień publicznych:
- Wzór sprawozdania.
 - Sposób i metoda jego składania.
 - Funkcjonowanie platformy e-zamówienia – aspekty praktyczny.
6. Regulamin zamówień publicznych – praktyczne aspekty jego tworzenia.
7. Analiza przykładowych regulaminów udzielania zamówień wyłączonych spod rządów ustawy, w tym:
- Sposób sformalizowania zamówień ze względu na ich wartość – wprowadzenie pośrednich progów kwotowych.
 - Upublicznianie zamówień.
 - Komunikacja z wykonawcami.
 - Określenie warunków zamówienia.
 - Forma umowy.
8. Kodeks cywilny a Regulamin zamówień publicznych.
9. Zapytania ofertowe – zasady tworzenia, obowiązki Zamawiających – proceduralne i praktyczne aspekty
10. Sposoby zawierania umów z Kodeksu cywilnego:
- Oferta i jej przyjęcie.
 - Przetarg.
 - Negocjacje.
11. Zasady kwalifikowalności wydatków w projektach unijnych, w tym zasada konkurencyjności dla zamówień o wartości powyżej 50 000 zł netto.

ADRESACI:

Szkolenie skierowane jest do osób realizujących procedury zamówień publicznych, pracowników odpowiedzialnych za dokonywanie zakupów w jednostce, głównych księgowych, kierowników administracyjnych w państwowych i samorządowych instytucjach kultury. Szkolenie proponowane jest również dla osób odpowiedzialnych za sporządzenie i przekazanie rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień.

PROWADZĄCY:

Absolwentka administracji na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. W latach 2015-2019 pracowniczka samorządowej instytucji kultury praktyk, członek wielu komisji przetargowych realizujących zamówienia na dostawy i usługi sprzętu specjalistycznego, specjalista w zakresie zagadnień dotyczących zamówień publicznych realizowanych przy współfinansowaniu środków UE. Doskonale zorientowana w specyfice funkcjonowania zarówno zamawiających, jak i wykonawców realizujących projekty dofinansowane w ramach programów Europejskiego Funduszu Społecznego. Dotychczas przeprowadziła ponad 150 przetargów w trybie ustawy PZP. Aktualnie współpracuje z licznymi kancelariami prawnymi jako of counsel w zakresie zamówień publicznych. W latach 2010 -2015 wykładowca akademicki na studiach prawa, administracji i ekonomii w zakresie publicznego prawa gospodarczego oraz zamówień publicznych, jak również studiach podyplomowych Prawa zamówień publicznych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii, współpracownik Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku. Autorka wielu publikacji dot. zamówień publicznych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Wstęp do zamówień publicznych w instytucjach kultury, czyli wydatki do 130 000 złotych netto



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



19 kwietnia 2022 r. Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym
w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl
do **14 kwietnia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej