

ORGANIZACJA IMPREZ KULTURALNYCH I SPORTOWYCH O CHARAKTERZE PUBLICZNYM. WRACAJMY BEZPIECZNIE DO NORMALNOŚCI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Wydarzenia kulturalne, zarówno te masowe, jak i o mniejszej skali, organizowane przez instytucje kultury wymagają dziś innego, kompleksowego podejścia do organizacji i zarządzania bezpieczeństwem. Może okazać się, że pandemia przeminie, ale inne, nowe zagrożenia będą nam towarzyszyć. Również koszty organizacji i metody przygotowania imprezy muszą obecnie zostać zmienione, aby dostosować się do nowej rzeczywistości, a należy pamiętać, że „bezpieczeństwo” to zawsze koszt, który niejednokrotnie jest największym obciążeniem dla organizatora wydarzenia. Na spotkaniu pomożemy Państwu tak przygotować się do imprezy kulturalnej lub sportowej, aby było to zgodne z przepisami i aby jej uczestnicy czuli się bezpiecznie.

CELE I KORZYŚCI:

- a. Zapoznanie organizatorów imprez wszelakich o charakterze publicznym (w tym niemasywowych) z podstawowymi zasadami bezpieczeństwa imprezy, zarządzania bezpieczeństwem i oceny ryzyka w celu podniesienia poziomu organizacyjnego imprez.
- b. Uświadomienie roli Organizatora imprezy w kwestii zapewnienia bezpieczeństwa i łatwego zarządzania nim.
- c. Podczas zajęć uzyskają Państwo między innymi odpowiedzi na pytania:
 - Jak należy spełniać wymagania, aby było bezpiecznie?
 - Jak określić czy możemy i czy warto zorganizować daną imprezę?
 - Jak organizować dziś bezpieczne imprezy zgodnie z przepisami?

PROGRAM:

1. Bezpieczeństwo imprez – co to w ogóle jest?
2. Rola organizatora wydarzenia i zadania w kwestii bezpieczeństwa.
3. Odpowiedzialność prawna organizatora wydarzenia o charakterze publicznym (nie tylko masowych).
4. Przepisy prawa obowiązujące organizatorów wydarzeń w Polsce, w tym nowe rozporządzenia Rady Ministrów w kwestii organizacji imprez i działalności ośrodków kultury.

5. Rozporządzenia Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego – zalecenia czy już procedury?
6. Czy warto robić analizę zagrożeń i po co ją robić?
7. Zmieniają się sytuacja i zagrożenia – dobre praktyki w organizacji imprez!
8. Bezpieczna i przyjazna organizacja wystaw, jarmarków i kiermaszy produktów rolno-spożywczych.
9. Zachowania ludzi w tłumie i zachowanie ludzi w sytuacji zagrożenia! - musisz umieć „czytać grę”.
10. Liczenie ilości uczestników na wydarzeniu. Metody, sposoby, cele.
11. Czy Covid-19 to jedyne zagrożenie w obecnych czasach?
12. Analiza ryzyka – jak ją łatwo przygotować dla każdej imprezy.
13. Współpraca Organizatora z organami administracji oraz Policją, Strażą Pożarną i innymi służbami.
14. Oczekiwania i potrzeby uczestników wydarzeń oraz komunikacja z nimi w nowych warunkach. Perfekcyjna obsługa na imprezie.
15. Dokumentacja imprez o charakterze publicznym (dużych i małych) w nowych czasach organizacji imprez - podstawy.
16. Kiedy podjąć decyzję o odwołaniu imprezy i jak się na to przygotować?
17. Odwołanie imprezy i co dalej?

ADRESACI:

pracownicy ośrodków kultury, sportu i rekreacji, pracownicy urzędów miast i gmin wydających pozwolenia na imprezy oraz nadzorujący je, przedstawiciele organizacji pozarządowych organizujący wydarzenia i eventy o charakterze publicznym, przedstawiciele firm pracujących przy organizacji imprez wszelakich.

PROWADZĄCY:

Ekspert ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego. Certyfikowany trener, który szkolił się w Polsce i za granicą. Wykładowca w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu w Gdyni oraz ekspert czołowych stacji telewizyjnych i gazet z zakresie bezpieczeństwa publicznego. Od 25 lat zajmuje się bezpieczeństwem publicznym, a szczególnie zabezpieczaniem imprez o charakterze masowym. Specjalizuje się między innymi w zarządzaniu tłumem, systemach antyterrorystycznych i systemach zarządzania kryzysowego. Pod jego opieką przeprowadzono kilkaset wydarzeń zarówno sportowych, jak i artystycznych. Od wydarzeń przyciągających dziesiątki tysięcy uczestników po kameralne koncerty i spotkania piknikowe. Był między innymi odpowiedzialny za przygotowania i bezpieczeństwo na stadionie w Gdańsku podczas EURO2012, a także Klubowych Mistrzostwa Świata w Siatkówce czy Mistrzostw Europy w Piłce Ręcznej Mężczyzn w 2017.

Organizacja imprez kulturalnych i sportowych o charakterze publicznym. Wracajmy bezpiecznie do normalności



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



12 kwietnia 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA
zawiera:**

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE
DO
KONTAKTU:**

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl
do **7 kwietnia 2022 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____