

## **SPRAWOZDAWCZOŚĆ SAMORZĄDOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ZA I KWARTAŁ 2022 R.**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego omówimy zasady sporządzania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie prowadzonych operacji finansowych za I kwartał 2022 roku. Podczas zajęć zaprezentujemy zmiany, jakie nastąpiły w sprawozdawczości w stosunku do roku 2021 oraz przedstawimy prawidłowy sposób opracowywania poszczególnych rodzajów sprawozdań i dokonywania ich korekty. Szkolenie ma pomóc uczestnikom prawidłowo sporządzać poszczególne wzory sprawozdań po zmianach. Ekspert, praktyk z wieloletnim stażem pracy w jst, wyjaśni w sposób przejrzysty kwestie problemowe dotyczące sprawozdawczości oraz przedstawi najnowsze zmiany w tym zakresie.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przygotowanie uczestników do prawidłowego sporządzania sprawozdań budżetowych i sprawozdań z operacji finansowych za I kwartał 2022 r.
- Wskazanie różnic w zakresie przygotowania sprawozdań w 2022 roku w stosunku do roku 2021.
- Przedstawienie zasad i terminów sporządzania sprawozdań, a także ich odbiorców.
- Omówienie nowych wzorów sprawozdań Rb-27S i Rb-30S.
- Wskazanie najczęściej występujących nieprawidłowości w ocenie organów kontroli.
- Możliwość konsultacji z prowadzącą, rozpatrywanie indywidualnych sytuacji problemowych.

### **PROGRAM:**

#### **1. Podstawy prawne z uwzględnieniem ostatnich zmian:**

- a) rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej z dnia 11 stycznia 2022r. (Dz. U. z 2022r. poz. 144);
- b) rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych z dnia 17 grudnia 2020r. (Dz. U. z 2020r. poz. 2396) ze zmianą z dnia 20 grudnia 2021r. (Dz. U. z 2021r. poz. 2431).

#### **2. Sprawozdawczość budżetowa:**

- a) zasady sporządzania sprawozdań budżetowych;
- b) terminy, formy i odbiorcy sprawozdań budżetowych;
- c) korekty sprawozdań;
- d) szczegółowe omówienie sprawozdań: Rb-27S, Rb-28S, Rb-27ZZ, Rb-50, Rb-NDS, Rb-34S i Rb-30S.

#### **3. Sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych po zmianach:**

- a) podstawowe zasady sporządzania sprawozdań;
- b) rodzaje, terminy i odbiorcy sprawozdań;
- c) korekty sprawozdań;
- d) szczegółowe omówienie sprawozdań Rb-N, Rb-Z, Rb-ZN.

#### **4. Najczęściej występujące nieprawidłowości w składanych sprawozdaniach budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych w ocenie organów kontrolnych.**

### **ADRESACI:**

Skarbnicy, główni księgowi i pracownicy samorządowych jednostek budżetowych i zakładów budżetowych.

**PROWADZĄCA:** Księgowa z certyfikatem uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz zdany egzamin dla kandydatów na członków rad nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa i jst. Z rachunkowością budżetową i finansami publicznymi związana od 1999 r. Doświadczony szkoleniowiec z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości i gospodarki finansowej jsfp.

## SPRAWOZDAWCZOŚĆ SAMORZĄDOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ZA I KWARTAŁ 2022 R.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**4 kwietnia 2022 r.** Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków  
**Jolanta Przejczowska**, koordynator ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) do 30 marca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_