

Konstruowanie i wdrażanie programów usamodzielnienia wychowanków pieczy zastępczej

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy Państwa na szkolenie poświęcone przygotowaniu do usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej, podczas którego przeanalizujemy proces opracowania i realizacji programów usamodzielniania a także przedstawimy dobre praktyki w tym zakresie.

CELE I KORZYŚCI:

- Uporządkowanie metodyczne zagadnień związanych z problematyką usamodzielnienia wychowanków pieczy zastępczej.
- Nabycie umiejętności negocjacyjnych w procesie wspierania wychowanków pieczy zastępczej.
- Zwiększenie kompetencji w zakresie pracy z wychowankami w procesie usamodzielnienia.
- Poprawa jakości wykonywanych zadań w obszarze pieczy zastępczej.
- Wymiana doświadczeń i nabycie umiejętności pozwalających na skuteczniejszą realizację poszczególnych form wsparcia usamodzielnianych wychowanków.

PROGRAM:

1. Usamodzielniani wychowankowie pieczy zastępczej i ich problemy.
2. Warunki procesu usamodzielnienia, w tym kwalifikacja pod względem sytuacji materialnej.
3. Programy usamodzielnienia wychowanka-proces opracowania i wdrażania:
 - Opiekun programu usamodzielnienia.
 - Treści (zawartość – cele i zadania) programu.
 - Czasokres programu – propozycje praktyczne optymalnych rozwiązań.
 - Podmioty uczestniczące we wdrażaniu programu usamodzielnienia.
 - Formy wsparcia w PU.
 - Podział zadań i obowiązków w programie usamodzielnienia oraz współpraca podmiotów.
4. Monitoring i ewaluacja programów usamodzielnienia.
5. Sankcje wobec wychowanków odstępujących od realizacji PU.
6. Problemy i dobre praktyki w działaniach na rzecz wychowanków w procesie usamodzielnienia.
7. Podsumowanie/sesja pytań.

ADRESACI:

Pracownicy struktur organizatora rodzinnej pieczy zastępczej – koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej, pracownicy socjalni oraz inne osoby zainteresowane tematyką usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej w formach rodzinnych i instytucjonalnych.

PROWADZĄCY:

Metodyk pracy socjalnej, superwizor, wieloletni praktyk i dydaktyk kadr pomocy i integracji społecznej, biegły NIK w sprawach współpracy z samorządami realizującymi zadania z zakresu wspierania rodziny i rozwoju pieczy zastępczej.

Konstruowanie i wdrażanie programów usamodzielnienia wychowanków pieczy zastępczej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



26 kwietnia 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 285 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 20 kwietnia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____