

## **ŻŁOBKI I KLUBY DZIECIĘCE. ZAKŁADANIE, PROWADZENIE, FINANSOWANIE, NADZÓR I KONTROLA**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas spotkania omówimy formalno-prawne wymogi dotyczące prowadzenia żłobków i innych form opieki nad dziećmi do lat 3. Na szkoleniu zostaną również przedstawione praktyczne aspekty zakładania, prowadzenia nadzoru i kontroli nad tymi jednostkami przez szereg instytucji zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Poznanie formalno-prawnych wymogów dotyczących prowadzenia żłobków i innych form opieki nad dziećmi do lat 3, w tym wymogów lokalowych, organizacyjnych, sanitarnych, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, kadrowych i administracyjnych. Uzyskanie praktycznych wskazówek dotyczących prowadzenia i przebiegu kontroli, istotnych zarówno dla kontrolującego jak i kontrolowanego. Poznanie założeń programu Maluch+, wskazanie obowiązkowych uchwał organów stanowiących JST w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3.

### **PROGRAM:**

1. Uwarunkowania formalno-prawne, regulujące zagadnienia opieki nad dziećmi do lat 3.
2. Formy organizacyjne opieki nad dziećmi do lat 3.
3. Wymagania w zakresie lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy w zakresie spełniania warunków lokalowo-sanitarnych i warunków bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
4. Wymagania w zakresie kadrowym – wymogi kwalifikacyjne zatrudniania opiekunów w żłobkach, klubach dziecięcych, dyrektorów żłobków i osób kierujących pracą klubów dziecięcych.
5. Wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
6. Ustalenie opłaty za wpis do rejestru.
7. Formy świadczenia pracy przez właścicieli żłobków, dyrektorów, osób kierujących pracą klubów dziecięcych.
8. Wymóg zatrudniania w żłobku pielęgniarki oraz świadczenie pracy przez wolontariuszy.
9. Wymagania kwalifikacyjne, uprawnienia zawodowe oraz obowiązki przeszkolenia osób niespełniających norm, w tym nowozatrudnionych oraz wolontariuszy.
10. Wymogi organizacyjno-administracyjne i etatowe.
11. Wymagania w zakresie prowadzenia dokumentacji, niezbędne dokumenty wewnętrzne – statut, regulaminy oraz inne.
12. Wymagania w zakresie ochrony danych osobowych.
13. Wymagania w zakresie żywienia dzieci.
14. Wymagania w zakresie finansowym.
15. Założenia programu finansowania tworzenia żłobków i klubów dziecięcych – Maluch+.
16. Uchwała w sprawie dotowania niesamorządowych żłobków/klubów dziecięcych i jej fakultatywność.
17. Uchwała w sprawie planu nadzoru nad żłobkami/klubami dziecięcymi.
18. Ustawa Prawo przedsiębiorców, a prowadzenie kontroli w formach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – prawa i obowiązki organu kontrolnego (gminy).
19. Jak przygotować się do kontroli? Uwagi i aspekty praktyczne dla kontrolującego.
20. Jak przygotować się do kontroli? Uwagi i aspekty praktyczne dla kontrolowanego
21. Dyskusja i odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

### **ADRESACI:**

Osoby prowadzące lub zarządzające niepublicznymi żłobkami i klubami dziecięcymi (dyrektorzy, właściciele), dyrektorzy żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez samorząd, osoby odpowiedzialne w gminach za zadania związane z prowadzeniem nadzoru nad realizacją opieki nad dziećmi do lat 3, za wdrażanie „ustawy żłobkowej”, w tym wpisu do rejestru, prowadzenia nadzoru, udzielania i rozliczania dotacji.

### **PROWADZĄCY:**

Prawnik, ekspert oświatowy z zakresu zarządzania edukacją, finansów publicznych, konsolidacji obsługi wspólnej w administracji publicznej, trener szkoleń z zakresu prawa oświatowego, zarządzania oświatą, finansów publicznych, prawa pracy w oświacie. Autor książki Centra Usług Wspólnych w samorządach, współautor nowelizacji przepisów ustawy Karta nauczyciela, wykładowca uczelni wyższej.

## ŻŁOBKI I KLUBY DZIECIĘCE. ZAKŁADANIE, PROWADZENIE, FINANSOWANIE, NADZÓR I KONTROLA



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**15 kwietnia 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 299 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

<b>CENA zawiera:</b>	udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.
<b>DANE DO KONTAKTU:</b>	FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji ul. Floriańska, 31- 019, Kraków <b>Jolanta Przejczowska</b> , koordynator ds. szkoleń tel. +48 12 623 72 44, +48 575 850 930 <a href="mailto:szkolenia@mistia.org.pl">szkolenia@mistia.org.pl</a>

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na adres [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 12 kwietnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

