



SKUTECZNA EGZEKUCJA OPŁATY DODATKOWEJ ZA NIEUISZCZENIE OPŁATY ZA POSTÓJ POJAZDU W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA. ZAGADNIENIA PRAKTYCZNE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, na którym ekspert przedstawi Państwu praktyczne zagadnienia dotyczące dochodzenia należności powstałych w związku z parkowaniem w strefach płatnego parkowania, na podstawie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i orzecznictwa.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie czynności związanych z egzekucją opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu w strefie płatnego parkowania, prawidłowej dokumentacji zdarzeń, najczęstszych błędów z nimi związanych.
- Wyjaśnienie najczęstszych wątpliwości występujących przy egzekucji ww. opłaty.
- Poznanie orzecznictwa sądów administracyjnych i przykładów z praktyki prowadzącego.
- Wymiana doświadczeń, przedyskutowanie kwestii problematycznych z prowadzącym.

PROGRAM:

1. Dokumentowanie zdarzeń, powodujących powstanie obowiązku zapłaty opłaty dodatkowej.
2. Czynności przedegzekucyjne.
3. Zarzuty egzekucyjne:
 - a. nieistnienie obowiązku:
 - miejsce wyznaczone (wyznaczenie znakami pionowymi oraz poziomymi),
 - miejsce dla osoby niepełnosprawnej,
 - najnowsze orzecznictwo,
 - b. błąd, co do osoby zobowiązanego:
 - ciężar dowodu,
 - współwłasność pojazdu; bank a kredytobiorca; leasingodawca a leasingobiorca; inne przypadki występujące w praktyce,
 - c. pozostałe zarzuty.
4. Rola wierzyciela przy rozpoznawaniu zarzutów zobowiązanego.
5. Dyskusja.

ADRESACI:

Pracownicy wydziałów finansowych urzędów gmin i miast, którzy odpowiadają za egzekucję ww. opłaty.

PROWADZĄCY:

Od 2009 r. członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego zajmujący się sprawami z zakresu postępowania egzekucyjnego. Specjalizuje się również w sprawach z zakresu prawa podatkowego. Adwokat mający doświadczenie w prowadzeniu spraw związanych z tematem szkolenia. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Skuteczna egzekucja opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu w strefie płatnego parkowania. Zagadnienia praktyczne



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



9 kwietnia 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-13:30



Cena: 295 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, +48 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 6 kwietnia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

