

Zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w jednostce a plan działania na rzecz dostępności

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Na podstawie art. 14 ust. 2 pkt. 2 ustawy z 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami koordynatorzy ds. dostępności mają za zadanie opracować plan działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Jednostki, po złożeniu raportu o stanie zapewniania dostępności nadal będą zobligowane wdrażać rozwiązania mające na celu zapewnienie dostępności w obszarach komunikacyjno-informacyjnym, cyfrowym oraz architektonicznym oraz aktualizować przyjęte plany. W związku z tymi obowiązkami pragniemy zaproponować Państwu szkolenie z zakresu aktualizacji planów w kontekście zapewniania dostępności.

CELE I KORZYŚCI:

- **Nabycie kompetencji służących realizacji wymogu dotyczącego zapewnienia, jako administracja publiczna, dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w świetle przepisów ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**
- **Analiza poszczególnych obszarów dostępności: architektonicznej, komunikacyjno- informacyjnej oraz cyfrowej w zakresie ujęcia ich w planach działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności.**
- **Przedstawienie zależności dotyczących opracowania planu działania w jednostkach i jednostkach podległych.**
- **Omówienie przykładowych zarządzeń, autodiagnozy oraz planu działania w zakresie dostępności.**
- Wskazanie zakresu odpowiedzialności podmiotów za nieprawidłowości.
- Zdobycie podpowiedzi gdzie szukać praktycznych informacji o zapewnianiu dostępności.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania związane z tematyką szkolenia.

PROGRAM:

1. Dostępność architektoniczna a plan działania.
2. Dostępność komunikacyjno-informacyjna a plan działania.
3. Dostępność cyfrowa a plan działania.
4. Rola Koordynatora ds. dostępności, zespoły ds. dostępności.
5. Przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
6. Plany działania w jednostkach podległych.
7. Autodiagnoza a plan działania, aktualizowanie planów.
8. Publikacja planu działania.
9. Omówienie przykładowych planów działania, wzory.
10. Termin sporządzenia planu działania.
11. Informowanie podmiotu publicznego o braku dostępności:
 - wniosek o zapewnienie dostępności,
 - skarga na brak dostępności.
12. Omówienie dostępnych poradników i materiałów dotyczących zapewniania dostępności.
13. Dyskusja.

ADRESACI:

Kadra kierownicza administracji publicznej, w szczególności jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek podległych, sekretarze, administratorzy BIP-ów i serwisów informacyjnych, pracownicy odpowiedzialni za wdrożenie i realizację przepisów dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, koordynatorzy ds. dostępności, audytorzy wewnętrzni, wszystkie osoby zainteresowane problematyką szkolenia.

PROWADZĄCY:

Radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy oraz przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych, zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Doświadczona trenerka, prowadząca szkolenia podnoszące kwalifikacje pracowników administracji publicznej. Autorka komentarzy i opinii prawnych.

Zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w jednostce a plan działania na rzecz dostępności



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



7 kwietnia 2021 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 315 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE

DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków

Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości TAK ☐ NIE ☐
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e

mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 2 kwietnia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej