**FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji w Krakowie** - jedna z największych i najbardziej rozpoznawanych organizacji pozarządowych w Polsce, od ponad 30 lat wspierająca rozwój samorządności lokalnej i społeczeństwa obywatelskiego, **poszukuje osoby na stanowisko:**

**SPECJALISTKA / SPECJALISTA DS. PROMOCJI**

**Cel stanowiska:**

Osoba zatrudniona na w/w stanowisku będzie odpowiedzialna za prowadzenie działań informacyjno- promocyjnych FRDL Małopolskiego Instytutu Samorządu Terytorialnego i Administracji w Krakowie

**Do zadań osoby zatrudnionej na ww. stanowisku należeć będzie:**

* prowadzenie profili FRDL MISTiA w mediach społecznościowych, serwisach informacyjnych, itp.
* prowadzenie strony internetowej FRDL MISTiA i współpraca przy prowadzeniu podstron projektów realizowanych przez FRDL MISTiA
* inicjowanie i realizacja działań promocyjnych FRDL MISTiA
* organizacja wydarzeń promujących działalność FRDL MISTiA
* obsługa promocyjna wydarzeń realizowanych przez struktury organizacyjne FRDL MISTiA
* udział w wydarzeniach regionalnych np. targi pracy, targi edukacyjne, dni Funduszy Europejskich i promowanie oferty FRDL MISTiA
* opracowywanie i przygotowywanie materiałów informacyjno- promocyjnych, materiałów audiowizualnych, etc.
* przygotowywanie, zamawianie i dystrybucja materiałów promocyjnych FRDL MISTiA
* współpraca z innymi ośrodkami terenowymi FRDL w Polsce w zakresie organizacji wydarzeń i promocji działań FRDL
* współpraca ze środowiskiem zewnętrznym- JST, organizacje pozarządowe, uczelnie, instytucje publiczne, itp.

**Od kandydatów/ek oczekujemy:**

* znajomość zagadnień dotyczących samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych, funkcjonowania państwa demokratycznego, włączenia społecznego
* doświadczenie zawodowe w pracy jako specjalista ds. promocji lub na podobnym stanowisku
* samodzielności, umiejętności podejmowania trafnych decyzji
* bardzo dobrej organizacji pracy własnej
* otwartości i komunikatywności, umiejętności nawiązywania i budowania relacji, pracy w grupie,
* gotowości do podejmowania nowych wyzwań
* kreatywnego i zaangażowanego podejścia do zadań
* orientacji na ludzi i cele
* wysokiego poziomu kultury osobistej
* odporności na stres
* praktycznej znajomości i umiejętności obsługi pakietu Microsoft Office
* praktycznej znajomości i umiejętności obsługi programów takich jak Canva, Photoshop, itp.
* posiadanie prawa jazdy i samochodu będzie dodatkowym atutem
* znajomość j. angielskiego będzie dodatkowym atutem

**Oferujemy/zapewniamy:**

* umowę o pracę, cały etat
* stabilność zatrudnienia w organizacji o ugruntowanej pozycji na rynku
* niezbędne narzędzia do wykonywania powierzonych zadań
* możliwość rozwoju, podnoszenia własnych kompetencji,
* możliwość kreatywnej pracy i realizacji własnych pomysłów,
* pracę w oparciu o misję.

**Miejsce pracy:**

Kraków, możliwość częściowej pracy zdalnej

**Kandydatów/ki zainteresowanych ofertą prosimy o przesyłanie w terminie do 23 września br. aplikacji (cv i list motywacyjny) na adres mistia@mistia.org.pl**

W temacie wiadomości prosimy wpisać: Specjalista ds. promocji

Zapewniamy w pełni dyskretny proces rekrutacji i weryfikacji każdego z kandydatów/kandydatek. Uprzejmie informujemy, że z wybranymi osobami będziemy kontaktować się telefonicznie z zaproszeniem na rozmowę kwalifikacyjną.

Prosimy o przesłanie CV wraz z podpisaną poniższą klauzulą:

**INFORMACJA**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata na pracownika**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, kontakt mailowy pod adresem: [mistia@mistia.org.pl](mailto:mistia@mistia.org.pl).

2. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:

a) przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko SPECJALISTA DS. PROMOCJI, w oparciu o zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w zakresie niewymienionym w art. 221 § 1 Kodeksu pracy, ani innych przepisach szczególnych znajdujących zastosowanie zgodnie z art. 221 § 4 Kodeksu pracy, a także w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu wykonania umowy o pracę, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w zakresie wskazanym w art. 221 § 1 Kodeksu pracy oraz w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne, zgodnie z art. 221 § 4 Kodeksu pracy,

b) wprowadzenia danych osobowych do bazy Administratora i ich przetwarzania na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych w oparciu zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.

4. Pana/Pani dane osobowe wskazane w pkt 2 a) powyżej będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji na wskazane stanowisko, bądź do czasu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie w tym celu, w zakresie, w jakim przetwarzane są one na podstawie zgody, a dane osobowe wskazane w pkt 2 b) powyżej będą przetwarzane okres 12 miesięcy, albo do czasu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie w tym celu.

5. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.

6. Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: mistia@mistia.org.pl.

7. Na działania Administratora przysługuje Panu/Pani skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych, o których mowa w pkt 2 a) powyżej w zakresie wskazanym w art. 221 § 1 Kodeksu pracy oraz w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne, zgodnie z art. 221 § 4 Kodeksu pracy jest niezbędne w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, jest Pan/Pani zobowiązany do ich podania, a ich niepodanie uniemożliwi należyte przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych, o których mowa w pkt 2 a) w zakresie niewymienionym w art. 221 § 1 Kodeksu pracy, ani innych przepisach szczególnych znajdujących zastosowanie zgodnie z art. 221 § 4 Kodeksu pracy oraz danych osobowych, o których mowa w pkt 2 b) powyżej jest dobrowolne i nie jest wymogiem ustawowym, umownym ani warunkiem zawarcia umowy.

10. W stosunku do Pana/Pani nie będą podejmowanie czynności polegające na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie w trakcie procesu rekrutacji i niewymienionych w art. 221 § 1 Kodeksu pracy, ani innych przepisach szczególnych znajdujących zastosowanie zgodnie z art. 221 § 4 Kodeksu pracy, w celu przeprowadzenia rekrutacji przez Administratora - Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, na stanowisko SPECJALISTKA / SPECJALISTA DS. PROMOCJI.**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie w trakcie procesu rekrutacji w celu wprowadzenia tych danych do bazy Administratora - Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa i ich przetwarzania na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych.**

**Data i podpis** …………………………