

AKTUALNOŚCI PRAWA PRACY NA PRZEŁOMIE ROKU

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponowane szkolenie to kompendium zagadnień z zakresu prawa pracy ważnych dla pracowników działów kadr na przełomie roku 2023 i 2024. Podczas zajęć:

- Wskażemy terminy, w jakich stracą aktualność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których ważność pierwotnie kończyła się podczas obowiązywania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego.
- Przeanalizujemy kwestie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę - np. Czy minimalne wynagrodzenie może być wieloskładnikowe? Czy umowa o pracę może zawierać opisowy sposób wskazania minimalnego wynagrodzenia?.
- Doprecyzujemy znaczenie konieczności przekazania przez związki zawodowe informacji o swojej liczebności.
- Wyjaśnimy wszelkie wątpliwości dotyczące skutków prawnych święta przypadającego w sobotę - np. W jakim terminie udzielić dnia wolnego? Czy dzień wolny dotyczy również osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze etatu lub w równoważnym czasie pracy?
- Naszą uwagę skierujemy także na temat tworzenia planów urlopowych - np. Do kiedy należy ogłosić plan urlopów? Kiedy pracodawca nie musi tworzyć planu urlopów?.
- Nie zapomnimy również o nowych obowiązkach pracodawcy wprowadzonych w 2023 r. - np. Jak w praktyce powinna wyglądać informacja dodatkowa o warunkach zatrudnienia? Czy pracodawca może odmówić udzielenia zgody na korzystanie z okazjonalnej pracy zdalnej? Jak należy się zachować, gdy do pracodawcy wpływa wniosek pracownika o zmianę warunków zatrudnienia?

CELE I KORZYŚCI:

- **Uczestnictwo w szkoleniu pozwoli m.in na:**
 - prawidłowe planowanie i późniejsze rozliczanie czasu pracy w miesiącu, w którym występuje sobotnie święto,
 - zażegnanie wszelkich potencjalnie konfliktowych i spornych sytuacji, które mogą pojawić się w relacji pracodawca – pracownik na gruncie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - lepsze przygotowanie się na zwiększoną liczbę wpływających do pracodawcy orzeczeń dotyczących stopnia niepełnosprawności.
 - wyjaśnienie wszelkich wątpliwych kwestii odnoszących się do informacji dodatkowej o warunkach zatrudnienia,
 - uniknięcie przez pracodawcę odpowiedzialności wykroczeniowej z tytułu naruszenia przepisów prawa pracy,
 - ułatwienie wykonywania czynności służbowych przez Uczestników.
- **W materiałach szkoleniowych uczestnicy otrzymają m.in.:** aktualny stan prawny, orzecznictwo Sądu Najwyższego, stanowiska urzędów (m.in. Ministerstwo Pracy, Państwowa Inspekcja Pracy), poglądy prezentowane w literaturze prawa pracy.

PROGRAM:

1. Skutki prawne święta przypadającego w sobotę (np. 6 stycznia 2024 r.):

- Czy obniżenie wymiaru czasu pracy o 8 godzin w przypadku sobotniego święta oznacza udzielenie dodatkowego dnia wolnego płatnego czy bezpłatnego?
- Czy taki dzień musi przypadać w tym samym terminie dla wszystkich pracowników?
- Do kiedy najpóźniej udzielić pracownikowi takiego dnia wolnego? Jak sobotnie święto wpływa na czas pracy osób, które mają zaplanowaną pracę w takim dniu?
- Co zrobić z pracownikiem, który był nieobecny w dniu odbioru wolnego w zamian za sobotnie święto?
- Jak zachować się w przypadku osób pracujących dłużej lub krócej niż 8 godzin dziennie (np. równoważny czas pracy, niepełny wymiar etatu)?

2. Minimalne wynagrodzenie za pracę:

- W jakiej wysokości będzie obowiązywać od 1 stycznia 2024 r. minimalne wynagrodzenie za pracę?
- Czy minimalne wynagrodzenie może być wieloskładnikowe?
- Jakie elementy wynagrodzenia nie wchodzi w skład wynagrodzenia minimalnego?
- Czy pracodawca może w treści umowy wskazać opisowo wysokość wynagrodzenia?
- Na jakie inne kwestie prawne będzie wpływać zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia?

3. Orzeczenia o stopniu niepełnosprawności:

- Do kiedy będą zachowywać aktualność orzeczenia o niepełnosprawności, których ważność uptynęła podczas obowiązywania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego?
- Co zrobić, jeżeli pracownik dopiero po kilku miesiącach lub latach pracy przedstawi pracodawcy orzeczenie o niepełnosprawności?
- Czy pracodawca w treści skierowania na badania lekarskie może wskazać, że pracownik legitymuje się stopniem niepełnosprawności?

4. Informacja o liczebności organizacji związkowej:

- Do kiedy związek zawodowy ma obowiązek przedstawić pracodawcy informację dotyczącą swojej liczebności?
- Jakie są skutki prawne braku przekazania takiej informacji lub przedstawienia jej po upływie wymaganych terminów?
- Czy pracodawca może domagać się imiennej listy członków organizacji związkowej?

5. Tworzenie planu urlopów:

- Do kiedy pracodawca ma obowiązek ogłosić plan urlopów?
- Czy plan urlopów daje pracownikowi prawo do rozpoczęcia urlopu bez zgody pracodawcy?
- Jakie warunki musi spełnić pracodawca, aby zrezygnować z tworzenia planu urlopów?

6. Informacja dodatkowa o warunkach zatrudnienia:

- Czy pracodawca może w treści takiej informacji wskazać konkretne przepisy prawa zamiast stosować wersję opisową?
- Jakie grupy pracowników mogą domagać się przedstawienia rozszerzonej informacji dodatkowej?
- Czy w przypadku kontynuacji zatrudnienia (np. zakończenie umowy 30 listopada i zawarcie kolejnej umowy od 1 grudnia) pracodawca ma obowiązek przekazać rozszerzoną informację dodatkową?
- Jakie są skutki prawne braku przedstawienia pracownikom w terminie informacji dodatkowej o warunkach zatrudnienia?

7. Okazjonalna praca zdalna:

- Czy pracodawca może odmówić okazjonalnej pracy zdalnej?
- Czy okazjonalna praca zdalna może obejmować tylko część dnia pracy?
- Czy okazjonalna praca zdalna wymaga uzgodnienia miejsca jej wykonywania? Jakie obowiązki w sferze bhp dotyczą okazjonalnej pracy zdalnej?
- Jak z okazjonalnej pracy zdalnej mogą korzystać osoby pracujące dłużej lub krócej niż 8 godzin dziennie np. równoważny czas pracy, niepełny wymiar etatu?

8. Wniosek o zmianę warunków zatrudnienia:

- Czy pracodawca ma obowiązek szczegółowo wskazać przyczynę odmowy wyrażenia zgody na taki wniosek?
- Jakie są skutki braku odpowiedzi na wniosek pracownika lub niezamieszczenie przyczyny odmowy przez pracodawcę?
- Czy w razie zmiany pracodawcy w trakcie roku pracownik może złożyć taki wniosek o obu pracodawców w tym samym roku kalendarzowym?

ADRESACI:

Pracodawcy, pracownicy działów kadrowo-płacowych.

PROWADZĄCY:

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, studiów podyplomowych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w Szkole Zarządzania Uniwersytetu Śląskiego w Chorzowie, a także studiów podyplomowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy na Politechnice Śląskiej w Gliwicach. Wieloletni pracownik Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach. Ma doświadczenie zawodowe w charakterze rzeczownika prasowego oraz w pracy w dziale kadr. Od wielu lat prowadzi szkolenia z zakresu prawa pracy dla różnych grup odbiorców (m.in. osoby kierujące pracownikami, pracownicy działów kadr, społeczni inspektorzy pracy, studenci).

Aktualności prawa pracy na przełomie roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



15 grudnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 395 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 11 grudnia 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____