

## **WSZYSTKO O WYDANIU, ZMIANIE, WYGASZENIU I COFNIĘCIU ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH. NAJNOWSZE PRZEPISY PRAWA. WIEDZA DLA POCZĄTKUJĄCYCH I ZAAWANSOWANYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Kompleksowe szkolenie o tym, **jak skutecznie przygotować przedsiębiorcę do prawidłowego złożenia oświadczenia i wniesienia opłat za korzystanie z zezwoleń do 31 stycznia 2024 roku?** Jego przedmiotem będzie:

- Szczegółowe i wyczerpujące przekazanie informacji dotyczących wszystkich aspektów procedury i postępowania z przedsiębiorcami, którzy muszą złożyć oświadczenia o wartości sprzedaży i wnieść opłaty do 31 stycznia 2024r. bądź w ciągu następujących 30 dni.
- Przedstawienie zasad wydawania, wygaszania zezwoleń, szczególnie w aspekcie wpływu innych ustaw na funkcjonowanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu, np. trudności w prawidłowym stosowaniu przepisów kpa, ustawy o zarządzie sukcesyjnym, prawa przedsiębiorców i wielu innych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Kompleksowe zapoznanie z zagadnieniami dotyczącymi wydawania, zmiany, wygaszania i cofania zezwolenia na sprzedaż alkoholu. Przeanalizowanie potrzebnych przepisów i ich zastosowania w praktyce.
- Poznanie aktualnej interpretacji obowiązujących przepisów, mających zastosowanie do zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- Ułatwienie pracy bieżącej urzędników i wyjaśnienie wątpliwości prawnych w obliczu konieczności stosowania przepisów wielu ustaw obowiązujących w pracy z zezwoleniami na sprzedaż alkoholu.
- Uzyskanie odpowiedzi na nurtujące pytania zawodowe.
- Rozwiązywanie bieżących problemów zgłaszanych przez uczestników szkolenia.
- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych w formie:
  - Opracowanych autorsko treści dokumentów oraz wyciągów z obowiązujących przepisów koniecznych w pracy bieżącej urzędnika zajmującego się zezwoleniami na sprzedaż alkoholu.
  - Wzorów dokumentów dla członków komisji konieczne przy opiniowaniu lokalizacji punktu sprzedaży.
  - Aktualnych wzorów decyzji (w tym zezwoleń różnego rodzaju) oraz innych dokumentów stosowanych w postępowaniu administracyjnych w bardzo różnych sytuacjach.
  - Najnowszego orzecznictwa sądów administracyjnych w bieżących sprawach, trudnych sytuacjach prawnych, pomocne do interpretacji przepisów przy wydawaniu opinii i decyzji w sprawach alkoholowych.

### **PROGRAM:**

1. Wydawanie kolejnych lub nowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
  - **Co zrobić z zezwoleniem, którego termin upływa 31 grudnia 2023 roku.**
2. **Polityka informacyjna organu** w stosunku do przedsiębiorców w aspekcie terminu wniesienia oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za 2023r. i I raty opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu w 2024 r.
3. **Oświadczenie o wartości sprzedaży alkoholu** - prawidłowa treść i termin złożenia.

- Dołączenie raportu z kasy fiskalnej o wysokości obrotów rocznych napojów alkoholowych do oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych - obowiązek czy prawo przedsiębiorcy?
  - Jak prawidłowo obliczyć wartość sprzedaży alkoholu w roku poprzednim – ocena dokumentów.
  - Piwa bezalkoholowe i zezwolenia jednorazowe - czy wliczać wartość ich sprzedaży do oświadczenia?
  - Czy jest możliwa korekta oświadczenia o wartości sprzedaży alkoholu za 2023 rok?
  - Instytucja tajemnicy przedsiębiorstwa- kiedy ma zastosowanie?
  - Kara za złożenie fałszywego oświadczenia – ocena fałszywości danych, najnowsze orzecznictwo sądowe.
- 4. Procedura stwierdzenia wygaśnięcia zezwolenia z powodu braku opłaty III raty i dopłaty 30 % w ciągu 30 dni:**
- Czy funkcjonuje instytucja przywrócenia terminu do wniesienia III raty opłaty?
  - Wszczęcie postępowania w sprawie wygaśnięcia zezwolenia – data wszczęcia i jego forma.
  - Czynności wyjaśniające organu w trakcie postępowania.
  - Rezygnacja z zezwolenia w trakcie postępowania - co z należną opłatą?
  - Z jaką datą stwierdzamy wygaśnięcie zezwolenia?
  - Prawidłowe ustalenie okresu karencji.
  - Poprawne naliczenie należności od przedsiębiorcy za korzystanie z zezwolenia w trakcie postępowania o stwierdzenie wygaśnięcia zezwolenia.
  - Jak zgodnie z prawem wyegzekwować zaległe opłaty po wygaszeniu zezwolenia.
  - Działanie organu przed wszczęciem postępowania egzekucyjnego.
- 5. Zwrot opłaty za niewykorzystane zezwolenie – najnowsze orzecznictwo NSA i WSA:**
- Zwrot na wniosek czy z urzędu – aktualne zalecenia RIO.
  - Procedura zwrotu albo odmowy zwrotu opłaty nienależnie wniesionej krok po kroku.
- 6. Praktyczne problemy ze stosowaniem najnowszej treści art.127 § 1a Kpa:**
- Różnica między ostatecznością a prawomocnością zezwolenia.
  - Kiedy można wprowadzić wydane zezwolenie do CEIDG?
  - Oświadczenie o rezygnacji z prawa do złożenia odwołania/zażalenia – kiedy i jak można je stosować.
- 7. Nowa formuła zezwolenia na wyprzedaż – jednorazowe zbycie zinwentaryzowanych zapasów alkoholu na nowych zasadach - kto i komu może sprzedać zapasy alkoholu?**
- 8. Aktualne zasady wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu:**
- Tytuł prawny do lokalu - wymagane dokumenty.
  - Decyzja o zatwierdzeniu zakładu czy zaświadczenie sanepidu?.
  - Poprawna treść wniosku, ustalenie daty wszczęcia postępowania.
  - Winiarze, pszczelarze, sadownicy- nowe kategorie przedsiębiorców uprawnionych do uzyskania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
  - Producent wina jako hurtownik.
  - Czy wydawać przedsiębiorcy potwierdzenie przyjęcia wniosku?
  - Zasady poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów (opłata skarbową?).
  - Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych wniosku, zastosowanie art. 64 Kpa.
  - Kiedy trzeba stosować art. 10 i 79a kpa?
  - Procedura przekazywania sprawy do organu opiniującego.
  - Jak poprawnie ustalić w decyzji termin ważności zezwolenia.
  - Wniesienie opłaty przed wydaniem zezwolenia - aspekty praktyczne i prawne.
  - Ponaglenie - procedura organu.
- 9. Jak i komu udzielić zezwoleń jednorazowych lub cateringowych:**
- Czy organ może czy musi wydać takie zezwolenie?
  - Jakie dokumenty trzeba dołączyć do wniosku?
  - Zakaz spożywania napojów alkoholowych w miejscach publicznych a wydanie zezwolenia jednorazowego.
  - Czy organ zezwalający może ustalić warunki korzystania z zezwolenia jednorazowego na festynie?
  - Jarmarki świąteczne, festyny, food trucki, mobilne bary, barberzy i fryzjerzy, domy weselne, itp.
  - Zasady funkcjonowania zezwoleń na sprzedaż alkoholu na imprezie masowej.

## 10. Zmiana treści zezwolenia:

- Prawidłowy tryb i forma prawna, pouczenia.
- Zmiany zgłaszane przez przedsiębiorców - kiedy powodują konieczność zmiany zezwolenia? (zmiana adresu magazynu dystrybucyjnego, zmiana adresu, nazwiska, nazwy lokalu lub firmy).
- Prawidłowy tryb i forma prawna, pouczenie o trybie zaskarżenia w decyzji.
- Przekształcenia firm – kiedy i komu można zmienić zezwolenie?
- Funkcjonowanie zezwoleń w trakcie remontów lokali.

## 11. Zarząd sukcesyjny przedsiębiorstwem osoby fizycznej a zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - problemy prawne i praktyczne:

- Z jaką datą organ może stwierdzić wygaśnięcie zezwoleń po śmierci przedsiębiorcy.
- Procedura uzyskania przez zarządcę sukcesyjnego decyzji o potwierdzeniu możliwości wykonywania zezwolenia zmarłego przedsiębiorcy – wzory dokumentów.
- Zarząd sukcesyjny w spółce cywilnej a stwierdzenie wygaśnięcia zezwolenia.
- Prawa i obowiązki właścicieli przedsiębiorstwa „w spadku”.
- Komu można udzielić kolejnego zezwolenia po śmierci przedsiębiorcy?
- Zasady regulowania zaległych opłat za korzystanie z zezwolenia po śmierci przedsiębiorcy.
- Czy zarządca sukcesyjny może wnosić o wygaszenie zezwolenia ?

## 12. Cofnięcie zezwolenia na sprzedaż alkoholu:

- Zakaz reklamy alkoholu w punktach sprzedaży - postępowanie organu.
- Naruszenie ustawowych warunków i zasad korzystania z zezwolenia na sprzedaż alkoholu, (m.in. dowóz alkoholu, sprzedaż przez Internet - dopuszczalna czy nie?).

## ADRESACI:

Szkolenie jest skierowane do osób zajmujących się zezwoleniami na sprzedaż alkoholu w urzędach miast i gmin, początkujących jak i doświadczonych urzędników, członków komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, pełnomocników ds. profilaktyki, radnych.

## PROWADZĄCA:

Absolwentka Uniwersytetu Warszawskiego (Filia w Białymstoku), prawnik, wieloletni pracownik urzędu wojewódzkiego, a od ponad 30 lat etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku, przewodnicząca składów orzekających organu II instancji, bardzo doświadczony praktyk i wykładowca, stały współpracownik w Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej oraz wielu innych firm szkoleniowych. W latach 2014-2015 trener w ogólnopolskim projekcie szkoleniowym z funduszy europejskich, dotyczącym zapobiegania narkomanii w samorządach. Od 1998r. prowadzi szkolenia w zakresie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dla urzędników, członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych oraz radnych. Na zlecenie samorządów lub firm szkoleniowych przeprowadziła bardzo wiele szkoleń dla przedsiębiorców i sprzedawców napojów alkoholowych w zakresie ich praw i obowiązków, odpowiedzialności za naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości (szkolenia zamknięte), ale też dla członków gminnych komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, strażników miejskich, policji oraz radnych. W poprzednich latach prowadziła zajęcia na studiach podyplomowych w jednej z wyższych uczelni.

## Wszystko o wydaniu, zmianie, wygaszeniu i cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Najnowsze przepisy prawa. Wiedza dla początkujących i zaawansowanych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**15 grudnia 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 395 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 11 grudnia 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przestanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_