

## **KARTA DUŻEJ RODZINY**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest kompleksowe przedstawienie zagadnień z zakresu zasad, trybu, sposobów obsługi i wydawania Karty Dużej Rodziny. Podczas zajęć omówimy i wyjaśnimy zasady postępowania od przyjęcia wniosku do wydania KDR oraz przedstawimy sposoby załatwiania spraw trudnych i nietypowych, w oparciu o praktyczne przykłady (studia przypadków). Wyjaśnimy wątpliwości dotyczące gromadzonej dokumentacji, samodzielnego ustalania lub weryfikacji uprawnień do KDR, unieważnienia i zwrotu KDR, ochrony danych osobowych oraz opłat związanych z obsługą KDR.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie praktycznej wiedzy i umiejętności w zakresie obsługi i wydawania Karty Dużej Rodziny, zgodnie z aktualnym stanem prawnym określonym w ustawie o Karcie Dużej Rodziny i przepisach wykonawczych do tej ustawy.
- Poznanie zasad, trybu, sposobów obsługi i wydawania Karty Dużej Rodziny w świetle obowiązujących przepisów oraz orzecznictwa administracyjnego.
- Zdobycie wiedzy o zasadach rozpatrywania i załatwiania spraw trudnych i nietypowych, w tym np. KDR dla obywateli polskich przebywających za granicą, dla cudzoziemców, dla opiekuna prawnego, dla rodziny zastępczej, dla partnera / partnerki nieposiadających wspólnych dzieci.
- Doskonalenie umiejętności w zakresie postępowania przy obsłudze i wydawaniu KDR na podstawie przykładów z praktyki.
- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych, w tym: m.in. skryptu z przepisami prawa omawianymi na szkoleniu, przykładów pism oraz schematów – algorytmów postępowania.
- Praktyczna wymiana doświadczeń, możliwość uzyskania odpowiedzi na pytania, konsultacji podczas szkolenia kwestii wątpliwych, problematycznych.

### **PROGRAM:**

#### **1. Kto jest uprawniony do KDR?**

- Jak rozumieć pojęcie „rodzina wielodzietna”?
- Kogo uważa się za członka rodziny wielodzietnej?
- Kogo uważa się za „rodzica (rodziców) lub małżonka rodzica, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci bez względu na ich wiek”.
- Czy zmiany statusu członka rodziny mają wpływ na utratę prawa do KDR pozostałych członków rodziny?
- Czy zmiana składu rodziny ma wpływ na prawo do KDR pozostałych członków rodziny?

#### **2. Jakie warunki muszą być spełnione w celu przyznania KDR?**

#### **3. W jakich sytuacjach (stanach faktycznych) KDR nie przysługuje?**

#### **4. Sytuacje trudne i nietypowe, które mogą wystąpić przy obsłudze i wydawaniu KDR:**

- Cudzoziemiec posiadający lub nie posiadający dokumentu pobytowego.
- Obywatel Ukrainy z nadanym numerem PESEL UKR.
- Członkowie rodziny wielodzietnej mający różne miejsca zamieszkania.
- Obywatel polski przebywający za granicą, ubiegający się o KDR w gminie właściwej ze względu na miejsce zameldowania.
- Pozbawienie, ograniczenie, zawieszenie władzy rodzicielskiej.
- Rozwód, separacja małżonków.
- Śmierć rodzica.
- Zmniejszenie liczby dzieci uprawnionych do KDR przed i po wydaniu karty.
- Zmniejszenie liczby dzieci uprawnionych do KDR a pojawienie się kolejnych dzieci w rodzinie.
- Przerwanie/ukończenie nauki przez dziecko powyżej 18 roku życia a przed ukończeniem 25 roku życia a prawo do KDR.
- Wstąpienie przez dziecko w związek małżeński a prawo do KDR.
- Zmiana nazwiska.
- Zmiana miejsca zamieszkania.

#### **5. Obsługa i wydawanie KDR:**

- Upoważnienie do realizacji zadań z ustawy o Karcie Dużej Rodziny.
- Wniosek o przyznanie KDR i załączniki - sposób wypełnienia.
- Ustalanie i weryfikacja uprawnień do KDR.
- Wydawanie karty jako czynność materialno-techniczna, w tym przypadki braku odbioru KDR.

#### **6. Wydanie nowej Karty Dużej Rodziny i wydanie duplikatu.**

#### **7. Wydawanie kart na czas określony i nieokreślony.**

#### **8. Unieważnienie Karty Dużej Rodziny:**

- Utrata uprawnień wynikających z karty.
- Okoliczności warunkujące konieczności zwrotu i unieważnienie karty.

#### **9. Rodzaje decyzji administracyjnych w sprawie Karty Dużej Rodziny.**

#### **10. Wysokość opłat za wydanie Karty Dużej Rodziny lub jej duplikatu.**

#### **11. Wysokość należności dla gminy za obsługę KDR.**

#### **12. Praktyczne rozwiązania z zakresu ochrony danych osobowych przy obsłudze KDR.**

#### **13. Odpowiedzi na pytania, dyskusja, konsultacje.**

#### **ADRESACI:**

Pracownicy Miejskich i Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej, Urzędów Miast i Gmin zajmujący się wydawaniem Kart Dużej Rodziny.

#### **PROWADZĄCA:**

Praktyk z wieloletnim stażem zawodowym w pomocy społecznej oraz administracji publicznej oraz na stanowisku nauczyciela Kolegium Pracowników Służb Społecznych i wykładowcy studiów podyplomowych. Ekspert w obszarze polityki społecznej, administracji publicznej w programach m.in.: PO KL 2007-2013, PO WER 2014-2020, Regionalnych Programów Operacyjnych na lata 2014-2020. Autorka ogólnopolskich publikacji dedykowanych pracownikom samorządowym. Doświadczony trener oraz konsultantka wybranych ośrodków pomocy społecznej i jednostek samorządowych.

## Karta Dużej Rodziny



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**14 grudnia 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 395 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 8 grudnia 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_