

UMOWA ZLECENIA, UMOWA O DZIEŁO, KONTRAKT MENADŻERSKI POD ZMIANACH W 2023 ROKU. ZAJĘCIA PRAKTYCZNE

WAŻNE INFORMACJE:

Zapraszamy na zajęcia, podczas których przeanalizujemy kwestie dotyczące praktycznych aspektów zawierania i realizacji umów zlecenia, umów o dzieło i kontraktu menadżerskiego. Zajęcia będą skupiały się na najnowszych zmianach obowiązujących od 2023 roku, co pozwoli Państwu być na bieżąco z aktualnymi przepisami i uniknąć ewentualnych problemów wynikających z nieprawidłowości zawierania umów cywilnoprawnych. Podczas szkolenia rozważymy realne przypadki i problemy związane z umowami cywilnoprawnymi.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Kompleksowe przedstawienie i zrozumienie zagadnień związanych z zawieraniem i funkcjonowaniem umów zlecenia, umów o dzieło, kontraktu menadżerskiego.
- Omówienie zmian przepisów w zakresie rozliczania składek ZUS w obszarze umów cywilnoprawnych.
- Poznanie nowych regulacji obowiązujących w zakresie umów od 2023 r.
- Zrozumienie zasad opodatkowania umów cywilnoprawnych i umiejętność ich poprawnego rozliczania.
- Omówienie optymalizacji podatkowej. Uczestnicy dowiedzą się, jak wykorzystać dostępne ulgi podatkowe i zwolnienia, aby zminimalizować obciążenia podatkowe związane z umowami cywilnoprawnymi.
- Pomoc w skutecznym rozliczaniu umów cywilnoprawnych, minimalizowaniu ryzyka błędów i unikaniu ewentualnych konsekwencji nieprawidłowych rozliczeń.

PROGRAM:

- 1. Opodatkowanie umów o dzieło, umów zlecenia, kontraktu menadżerskiego podatkiem PIT:**
 - a. PIT-2 dla umów cywilnoprawnych – zasady wypełniania;
 - b. Kwota wolna od opodatkowania;
 - c. Wypłata wynagrodzenia po ustaniu umowy a kwota wolna - czy przysługuje?
 - d. Wyjaśnienia MF w odniesieniu do rozliczeń umów cywilnoprawnych;
 - e. Rozliczanie przeniesienia praw autorskich w zakresie 50% kosztów uzyskania przychodów;
 - f. Koszty uzyskania przychodów w wysokości 20% - zasady wyliczania;
 - g. Stawka 12% - zasady wyliczania;
 - h. Opodatkowanie zryczałtowane umów do 200,00 zł. - nowe wyjaśnienia dotyczące opodatkowania drobnych umów;
 - i. Świadczenia na rzecz przedstawicieli handlowych – co podlega opodatkowaniu.
- 2. Zgłaszanie umowy o dzieło do ZUS:**
 - a. Obowiązek zgłaszania wszystkich zawartych umów o dzieło do ZUS;
 - b. Przesyłanie ewidencji miesięcznych o zawartych umowach o dzieło;
 - c. Wzór zgłoszenia;
 - d. Pojęcie umowy o dzieło a umowy zlecenia;
 - e. Problemy praktyczne związane z funkcjonowaniem nowych uregulowań.
- 3. Przepisy mające wpływ na rozliczenia umów cywilnoprawnych:**
 - a. RODO a dane osobowe osób na umowach cywilnoprawnych;
 - b. Przetwarzanie danych Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę i odwrotnie – jakie dokumenty?
 - c. Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) a osoby na umowach cywilnoprawnych – liczenie limitu i problemy praktyczne z tym związane;
 - d. Objęcie osób na umowach cywilnoprawnych PPK – kiedy i na jakich zasadach;
 - e. Zmiana umowy cywilnoprawnej na działalność gospodarczą jako schemat podatkowy;
 - f. Rozliczanie umów zlecenia i umów o dzieło z osobami do 26 roku życia.

4. Kontrakt menadżerski – alternatywna forma zatrudniania osób:

- a. Pojęcie kontraktu menadżerskiego;
- b. Różnice pomiędzy umową zlecenia, umową o dzieło, umową o pracę;
- c. Kontrakt menadżerski z osobą, która ma działalność gospodarczą i osobą prywatną – różnice w rozliczeniach;
- d. Uregulowania prawne dotyczące kontraktu menadżerskiego;
- e. Opodatkowanie podatkiem PIT i składkami ZUS kontraktu menadżerskiego – zasady;
- f. Podatek VAT od kontraktu menadżerskiego – kiedy?

5. Składki ZUS od umów zlecenia i kontraktu menadżerskiego w przykładach:

- a. Umowa zlecenia z własnym pracownikiem;
- b. Umowa zlecenia z obcym pracownikiem;
- c. Zlecenie z osobą na kilku zleceniach – wartość zleceń a oskładkowanie;
- d. Zlecenie z emerytem;
- e. Umowa zlecenia z rencistą
- f. Pierwsza i kolejne umowy zlecenia – zasady wyliczeń;
- g. Zasady weryfikowania rozliczeń;
- h. Przykładowe pisma do ZUS;
- i. Przykładowe oświadczenia Zleceniobiorców;
- j. Przekwalifikowanie umowy zlecenia na umowę o pracę – skutki praktyczne.

6. Umowy o dzieło – zasady rozliczeń:

- a. oskładkowanie ZUS umów o dzieło – w jakich przypadkach?;
- b. Umowa o dzieło z własnym pracownikiem;
- c. Umowa o dzieło z osobą obcą a zasady rozliczeń
- d. Elementy konieczne umowy o dzieło na przykładach;
- e. Skutki przekształcenia umowy o dzieło w umowę zlecenia.

7. Umowy zlecenia lub umowy o dzieło z nierezydentami:

- a. Opodatkowanie podatkiem PIT;
- b. Czy i kiedy składka ZUS?
- c. Obowiązkowe dokumenty związane z rozliczaniem nierezydentów;
- d. Obowiązki sprawozdawcze i zgłoszeniowe;
- e. Metody unikania podwójnego opodatkowania.

8. Problemy praktyczne:

- a. Oświadczenia w zakresie umów zlecenia dotyczące innych tytułów ubezpieczenia;
- b. BHP a umowy cywilnoprawne;
- c. Badania lekarskie w przypadku umów cywilnoprawnych;
- d. Zmiana kwalifikacji umowy z dzieła na zlecenie – skutki praktyczne;
- e. Dowody wykonania dzieła;
- f. Podróże służbowe i delegacje osób z zawartymi umowami zlecenia lub umowami o dzieło (czy mogą być w podróży służbowej? Zasady rozliczania?;
- g. Korzystanie przez osoby na umowach cywilnoprawnych ze służbowych samochodów, laptopów, komórek – czy korzystają ze zwolnienia z podatku i ZUS?
- h. Najczęściej pojawiające się błędy w rozliczeniach osób na umowach cywilnoprawnych.
- i. Samozatrudnienie jako forma współpracy – korzyści i zagrożenia.

9. Dyskusja z uczestnikami.

ADRESACI:

pracownicy działów kadr i rozliczeń płac, pracownicy działów księgowości.

PROWADZĄCA:

Doradca podatkowy, prawnik, absolwentka i stypendystka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego. Posiada 14 letnie doświadczenie w zakresie podatków, które zdobyła pracując w kancelarii prawno-podatkowej oraz międzynarodowej firmie konsultingowej. Obecnie właścicielka Kancelarii Podatkowej. Specjalistka w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, w tym rozliczeń transakcji pomiędzy podmiotami powiązanych - Transfer Pricing oraz podatku u źródła, a także podatku od towarów i usług. Współautorka książek: „Dokumentacja VAT”, „Komentarz do podatku dochodowego od osób prawnych” - wydanie: 2008 i 2010 oraz autorka licznych publikacji prasowych, w tym w Gazecie Prawnej oraz Przeglądzie Podatkowym.

Umowa zlecenia, umowa o dzieło, kontrakt menadżerski pod zmianach w 2023 r. Zajęcia praktyczne



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



14 grudnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 385 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 11 grudnia 2023 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przestaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____