

## **ZARZĄDZANIE DROGAMI ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM PROBLEMATYKI EWIDENCJI DRÓG I PRZEGLĄDÓW OKRESOWYCH DRÓG**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Czy jesteś zainteresowany efektywnym zarządzaniem drogami? Chciałbyś poznać najlepsze praktyki z zakresu ewidencji dróg i przeglądów okresowych? **Jeśli tak, to to szkolenie jest dla Ciebie!** Podczas szkolenia prowadzący – ekspert i wieloletni praktyk z zakresu zarządzania drogami dostarczy uczestnikom wiedzy i narzędzi, które umożliwią efektywne zarządzanie infrastrukturą drogową, zapewniając jednocześnie jej bezpieczeństwo i odpowiednią jakość. Podczas zajęć skupimy się na przeanalizowaniu głównych dwóch kluczowych aspektów: prawidłowej ewidencji dróg oraz przeglądach okresowych dróg.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Kompleksowa prezentacja metodyki i standardów przygotowania realizacji wytypowanych grup zadań, składających się na zoptymalizowane podejście do wdrażania systemowego procesu zarządzania drogami, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- **Udział w szkoleniu umożliwi uczestnikom:**
  - Zrozumienie kluczowych aspektów zarządzania infrastrukturą drogową.
  - Zdobyć wiedzy na temat prawidłowego zakładania i prowadzenia ewidencji dróg oraz realizacji przeglądów okresowych.
  - Nabycie umiejętności efektywnego monitorowania i zarządzania danymi dotyczącymi dróg.
  - Zapewnienie poprawy i utrzymania odpowiedniego stanu technicznego i eksploatacyjnego zarządzanych dróg.

### **PROGRAM:**

- 1. Zagadnienia wstępne:**
  - Podstawowe akty prawne.
  - Powiązania wzajemne, rozbieżności, wybrane komentarze.
- 2. System referencyjny:**
  - Podstawowe pojęcia i definicje.
  - Zasady kształtowania.
  - Przykładowe zastosowania i wdrożenia.
- 3. Ewidencja dróg:**
  - Dokumentacja ewidencji dróg.
  - Metodyka zakładania ewidencji dróg.
  - Przykładowe zasady gromadzenia danych.
  - Wsparcie informatyczne procesu zakładania i prowadzenia ewidencji dróg.
  - Przykładowe możliwości praktycznego wykorzystania danych ewidencyjnych.
- 4. Przeglądy okresowe dróg:**
  - Systematyka i zakres prac związanych z przeglądami dróg (przeglądy okresowe, przeglądy roczne, przeglądy 5-letnie).
  - Metodyka podejścia do procesu prowadzenia i oceny wyników uzyskiwanych podczas przeglądów dróg.
  - Formy i zakres dokumentowania wyników przeglądów dróg.
  - Przykłady możliwości analizy i wykorzystania wyników przeglądów dróg.
- 5. Podsumowanie i dyskusja.**

**ADRESACI:** Osoby kierujące i pracownicy zarządów dróg lub odpowiednich wydziałów dróg szczebla samorządowego. Pracownicy urzędów gmin, miast, starostw, zarządów dróg miejskich, osoby przygotowujące decyzje w organach administrujących drogami i dokonujące przeglądów dróg oraz odpowiedzialne za ewidencję dróg.

**PROWADZĄCY:** Główny Specjalista w firmie BBPBK TRANSCOMP Sp. z o.o. Projektant dróg i ulic, specjalista w zakresie inżynierii ruchu. Posiada doświadczenie w dziedzinie rozwiązywania problemów bezpieczeństwa ruchu, parkowania i "uspakajania ruchu" w miastach oraz w dziedzinie zarządzania i eksploatacji dróg. Przeprowadził szereg szkoleń w zakresie problematyki zarządzania drogami oraz wspomagania administracji drogowej w procesach decyzyjnych, zarówno na szczeblu krajowym jak i samorządowym, jak również na uczelniach technicznych, zarówno w zakresie problematyki nowoczesnych systemów zarządzania drogami i utrzymania dróg oraz wspierania tych dziedzin przy zastosowaniu technik informatycznych i Internetu. Jest autorem metodyki prowadzenia i oceny wyników uzyskanych w rezultacie przeglądów okresowych dróg, prowadzonych w dowiązaniu do przyjętego systemu referencyjnego. Jest posiadaczem nadawanego przez organizację FEANI tytułu Inżyniera Europejskiego (EUR ING) oraz posiadaczem specjalizacji inżynierskiej I stopnia.

## Zarządzanie drogami ze szczególnym uwzględnieniem problematyki ewidencji dróg i przeglądów okresowych dróg



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**11 grudnia 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-14:00**



**Cena: 395 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 5 grudnia 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_