

UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA WYDATKÓW W PERSPEKTYWIE FINANSOWEJ UE NA LATA 2021-2027

WAZNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- **W perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027 wprowadzono znaczące zmiany w stosowaniu uproszczonych metod rozliczania wydatków.** Rozszerzono obowiązek stosowania rozliczeń uproszczonych (ryczałtowych) na wszystkie projekty Europejskiego Funduszu Społecznego+, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, których całkowity koszt operacji nie przekracza kwoty 200 000 euro. **Znacznie więcej projektów niż dotychczas będzie więc rozliczanych ryczałtowo.**
- Zapraszamy na szkolenie, podczas którego przedstawimy najnowsze regulacje dotyczące stosowania rozliczeń ryczałtowych w obecnej perspektywie finansowej UE oraz różnice w stosunku do perspektywy 2014-2020.
- **Zostaną omówione rodzaje metod uproszczonych: stawka jednostkowa, kwota ryczałtowa i stawka ryczałtowa. Przedstawimy zasady przygotowania wniosków o dofinansowanie oraz sposoby realizacji i rozliczania projektów.**
- Wyjaśnimy jak wygląda kontrola w przypadku zastosowania rozliczeń uproszczonych, jakie dokumenty podlegają sprawdzeniu, a jakich beneficjent nie musi gromadzić w swojej dokumentacji.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobyć wiedzę pozwalającą na samodzielne posługiwanie się aktami prawnymi.
- Poznać rodzajów metod uproszczonych i zasad ich wyliczania.
- Nabycie umiejętności niezbędnych do aplikowania o nowe środki w projektach rozliczanych w sposób ryczałtowy.
- Przygotowanie do rozliczania projektów w latach 2021-2027 z zastosowaniem uproszczonych metod.
- Nabycie umiejętności przygotowania uproszczonej dokumentacji projektowej do kontroli.

PROGRAM:

1. Istota uproszczonych rozliczeń i ryczału.
2. Podstawy prawne stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków w latach 2021-2027:
 - rozporządzenie ogólne 2021/1060,
 - Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące uproszczonych form kosztów z 27 maja 2021 roku,
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027,

- Wytyczne dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z 18 listopada 2022 roku.
3. Zasady stosowania poszczególnych form kosztów uproszczonych.
 4. Charakterystyka poszczególnych form:
 - stawki jednostkowe (w tym godzinowe stawki jednostkowe)
 - kwoty ryczałtowe
 - stawki ryczałtowe.
 5. Zasady przygotowania wniosku o dofinansowanie z zastosowaniem rozliczeń ryczałtowych.
 6. Obowiązek stosowania uproszczonych metod w projektach nie przekraczających 200 000 euro.
 7. Łączenie różnych metod uproszczonych w jednym projekcie.
 8. Zamówienia publiczne w projekcie a uproszczone metody rozliczania wydatków.
 9. Stosowanie reguły proporcjonalności / zasady proporcjonalności w projektach rozlicznych ryczałtowo.
 10. Wymogi dotyczące angażowania personelu w rozliczeniach ryczałtowych.
 11. Koszty uproszczone w zakresie wydatków objętych ograniczeniami (np. cross-financing).
 12. Zasady rozliczania udzielonych zaliczek na koszty uproszczone.
 13. Kontrola w projektach rozlicznych metodami uproszczonymi.
 14. Koszty uproszczone – pozytywne i negatywne aspekty.
 15. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Szkolenia skierowane jest do pracowników z urzędów miast i gmin, starostw powiatowych, powiatowych urzędów pracy, ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie, szkół, przedszkoli, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw, a także pracowników IZ/IP oraz Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich.

PROWADZĄCY:

Prawnik, specjalista z zakresu zarządzania projektami, doświadczony wykładowca i trener w obszarze Funduszy Strukturalnych. Ekspert wpisany na listę ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego. Przygotowywał opinie do wniosków w procesie oceny Komisji Oceny projektów, do projektów systemowych oraz w procedurze odwoławczej. Od kilkunastu lat pracuje przy realizacji programów finansowanych ze środków UE, posiada ponad 20-letnie doświadczenie trenerskie. Specjalizuje się w szkoleniach dla beneficjentów z zarządzania projektami, realizacji projektów partnerskich, aplikowania o dofinansowanie, konkurencyjnego ponoszenia wydatków, równości szans, dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA WYDATKÓW W PERSPEKTYWIE FINANSOWEJ UE NA LATA 2021-2027



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



11 grudnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10.00-14.00



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 5 grudnia 2023 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____